



ZA GOSPODARENJE OTPADOM ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

**Strateški plan
razvoja tvrtke
BIKARAC d.o.o.
2017. do 2019.**



BIKARAC d.o.o. Šibenik

Centar za gospodarenje otpadom Šibensko-kninske županije

Šibenik prosinac 2016.

Strateški plan razvoja tvrtke BIKARAC d.o.o. od 2017. do 2019.

Naručitelj:

BIKARAC d.o.o.

Centar za gospodarenje otpadom Šibensko-kninske županije

Stjepana Radića 100, 22000 Šibenik

Robert Podrug, dipl.ing.

Izrada:

Hart Perović d.o.o.

Vlahe Paljetka 2/108, 23000 Zadar

Edi Perović, dipl.ing.

Zadar, prosinac 2016.

Rev. 1

S a d r ž a j :

1.	Uvod i polazište projekta	1
1.1	Svrha strateškog planiranja	1
1.2	Organizacijske metode	2
1.3	Polazište projekta	3
1.4	Misija i vizija	4
2.	Analiza postojećeg stanja	5
2.1	Opći podaci o poduzeću	5
2.2	Organizacijska shema Bikarca	6
2.3	Finansijsko izvješće za 2015. godinu	7
2.4	Interna analiza ljudskih resursa	9
2.5	Oprema na odlagalištu	10
2.6	Rad uslužnog sektora	10
2.7	Plan nabave izgradnje CGO Bikarac 2	11
2.8	Količina i sastav otpada u Šibensko-kninskoj županiji	13
3.	SWOT analiza	16
3.1	Uvod	16
3.2	SWOT analiza	17
3.3	Prijetnje i prilike u realizaciji CGO	20
4.	Strategija razvoja gospodarenja otpadom	21
4.1	Zakonodavni okviri RH	21
4.2	Zakon o održivom gospodarenju otpadom	22
4.3	Centri za gospodarenje otpadom	24
4.4	Ciljevi i prioriteti sprečavanja nastanka otpada	25
4.5	Mjere u sprečavanju nastanka otpada	27
5.	Ciljevi razvoja tvrtke	30
5.1	Općenito o ciljevima razvoja	30
5.2	Opći ciljevi razvoja	31
5.3	Opći Cilj 1	31
5.4	Opći Cilj 2	34
5.5	Opći Cilj 3	35
5.6	Opći Cilj 4	38
6.	Glavni razvojni projekti	42
6.1	Odlagalište Bikarac	42
6.2	Polazište projekta CGO Bikarac	43
6.3	Pregled izvedenih građevina na Bikaracu	45
6.4	Izgradnja CGO Bikarac 2. faza	45
6.5	Usluge Nadzora na izgradnji CGO Bikarac	47
6.6	Tehnička pomoć na izgradnji CGO i PS	49
6.7	Komunikacijske usluge	50
6.8	Izgradnja PS Pirovac	52
6.9	Nadzor nad izgradnjom PS Pirovac	53

6.10	Izgradnja PS Biskupija	53
6.11	Nadzor nad izgradnjom PS Biskupija	54
6.12	Nabava vozila i opreme za CGO.....	55
7.	Provedba i praćenje razvoja strategije.....	57
7.1	Praćenje i vrednovanje projekta	57
7.2	Izvještavanje o ispunjenju ciljeva	57
7.3	Odgovornost za provođenje ciljeva	58
7.4	Praćenje i evaluacija strateškog plana.....	59
8.	Akcijski plan s dinamičkim planom aktivnosti	65

1. Uvod i polazište projekta



1.1 Svrha strateškog planiranja

Svrha je strateškog planiranja da se sve aktivnosti organizacije istraže, oblikuju te da se odluči o kombinacijama tržišta i pripadajućim strategijama nastupa koje će nekoj organizaciji omogućiti realizaciju postavljenih ciljeva.

Svrha strateškog planiranja u javnim komunalnim poduzećima uključuje definiranje i prikupljanje informacija iz svih relevantnih izvora zbog utvrđivanja ključnih elemenata o osnovnim tendencijama među građanima glede za njih važnih komunalnih, infrastrukturnih i sličnih potreba, a sve u cilju njihovog maksimalnog zadovoljenja. Zato je proces strateškog planiranja upravljački proces razvijanja i održavanja životne sposobnosti ciljeva i sredstava organizacije u odnosu prema mogućnostima njezine okoline, okoline koja ju okružuje.

Zadatak je strateškog planiranja prilagoditi određenu organizaciju - poduzeće kako bi obuhvatilo dovoljno poslova i poduzelo niz različitih aktivnosti da se održi čak i ako bi neki od njezinih poslova bili i štetni, odnosno ne bi polučili očekivani finansijski rezultat.

Ako se strateško planiranje promatra kao disciplinirani napor usmjeren ka realizaciji fundamentalnih odluka i djelovanja koja oblikuju i usmjeravaju organizaciju takvom kakva jest, što radi i zašto to radi, onda je jasno da strateško planiranje može biti jedan od ključnih elemenata u preoblikovanju načina rada i razmišljanja te ponašanja unutar komunalnih poduzeća, osobito do korisnika usluga i gospodarstva kao važnog elementa svake lokalne samouprave.

Neke bitne koristi od primjene strateškog planiranja u komunalnim društvima mogu se sagledati kako slijedi:

- Prva i važna korist je promocija strateškog razmišljanja i djelovanja.
- Druga veoma važna korist je poboljšano i brže donošenje odluka.
- Treća korist je bitno unapređenje organizacije i poboljšanje ukupne efikasnosti rada i rezultata unutar organizacije.
- Četvrta korist je da strateško planiranje može direktno koristiti svim zaposlenima unutar organizacije.

Zadatak je menadžmenta komunalnog poduzeća da u procesu strateškog upravljanja

procijeni trenutačni položaj poduzeća u okruženju te koja su očekivanja vanjskih interesnih skupina. Uzimajući u obzir navedeno, razvija se vizija kao željeno buduće stanje u dužem razdoblju i strategija njezina postizanja. Za obavljanje navedenih zadataka najčešće se koriste poslovni instrumenti kao što su SWOT analiza, sustavi ranog upozorenja, outsourcing i benchmarking.

Analiza poduzeća i okoline temelj je oblikovanja vizije i strategije. Cilj je takve analize dobiti jasnu sliku svoga mesta u okruženju, posebice u odnosu na konkureniju. Analiza okoline ima za cilj otkrivanje prijetnji i prilika u okruženju poduzeća. Za to su potrebne obavijesti o trendovima i očekivanjima korisnika komunalnih usluga glede proizvoda i usluga komunalnog društva, kao i o očekivanjima analitičara glede vlastitog finansijskog upravljanja.

Globalno ili vanjsko okruženje poduzeća čine tržište kapitala, tehnološka unapređenja i okolina (tehnološke i izvorne inovacije), društvena okolina (demografske promjene, rast i razvoj stanovništva, obrazovanost potencijalnih kadrova, obrazovanost korisnika usluga), prirodna okolina (zaštita okoliša - upravljanje odlagalištima), zakonodavstvo (porezi, carine, izmjene zakona o komunalnom gospodarstvu, propisi u zaštiti okoliša).

Konkurentsko okruženje komunalnog društva čine korisnici komunalnih usluga, dobavljači, ali i potencijalni novi konkurenti (osobito u sferi zbrinjavanja otpada). Takvim se prikupljanjem podataka, kroz SWOT analizu, procjenjuju snage i slabosti vlastitih resursa i procesa kao izvora konkurentskih prednosti i nedostataka. Pri tome sve važniju ulogu imaju i takozvani neopipljivi čimbenici, osobito znanja i educiranost zaposlenika te tržišna predodžba poduzeća (osobito je važna za dionička društva).

1.2 Organizacijske metode

Kroz proces strateškog planiranja komunalno društvo može oblikovati svoju budućnost. Zatim se donosi strateški plan, koji za razliku od uobičajenih dugoročnih planova, pokriva sve aktivnosti koje treba poduzeti bez pokazivanja onih koje su najvažnije. Strateški plan usredotočuje se na kritična strateška pitanja i upućuje resurse na aktivnosti s najvećim prioritetom. Određivanje prioriteta je neophodno jer su resursi kojima raspolaže svako poduzeće, pa tako i komunalno poduzeće, redovno manji od zahtjeva i želja koji su postavljeni.

Strateško planiranje u komunalnim poduzećima započinje prepoznavanjem elemenata složenosti koji karakteriziraju i opisuju okolinu organizacije na nov i realniji način kod kojeg se planiranje, vlastiti rast i razvoj zasniva na jednom zajedničkom strateškom obrascu, SWOT analizi, analizi snaga, slabosti, prilika i prijetnji različitim čimbenika u okolini koji mogu bitno utjecati na razvoj poduzeća u cijelini. Elaboracijama različitih vizija, nakon procjena iz SWOT analize, stvaraju se uvjeti za pronalazak alternativnih rješenja, ukoliko se određeni dijelovi strateškog plana neće u cijelosti realizirati ili će se realizirati samo parcijalno. To je okosnica koncepcije strateškog upravljanja. Nakon toga se izgradnjom feed back mreže unutar vlastitog komunalnog društva, tj. mreže povratnih veza u obliku sustava koji garantira dotok informacija kako bi se osigurala fleksibilnost i prilagodljivost u realizaciji planova i programa poduzeća.

U nastavku se predlaže mogući koncept razvoja modela uvođenja strateškog planiranja u komunalna poduzeća:

- Analiza trenutnog stanja u okruženju i prognoza trendova
 - ✓ Definiranje lokalnih gospodarskih, demografskih karakteristika, tehničko tehnoloških, prirodnih i kulturnih resursa;
 - ✓ Identifikacija glavnih konkurenata u pojedinim uslugama;
 - ✓ Identifikacija glavnih trendova i smjernica razvoja vlastitog poduzeća;
 - ✓ Analiza snaga, slabosti, prilika i prijetnji (SWOT analiza);
- Definiranje vizije, misije i temeljnih ciljeva komunalnog poduzeća
 - ✓ Vizija i misija
 - ✓ Temeljni ciljevi
- Pozicioniranje komunalnog poduzeća i definiranje dugoročne strategije
 - ✓ Pozicioniranje na tržištu komunalnih usluga;
 - ✓ Definiranje strategije nastupa prema vlasnicima;
 - ✓ Definiranje strategije nastupa na tržištu;
 - ✓ Definiranje operativnih ciljeva i zadataka;
 - ✓ Donošenje operativnog plana rada sa definiranim odgovornim osobama, operativnim ciljevima i rokovima;
 - ✓ Odluka o budgetu poduzeća.
- Implementacija, povratna veza i mjerjenje učinkovitosti ostvarenja ciljeva:
 - ✓ Organizacija sustava upravljanja informacijama;
 - ✓ Analiza i definiranje odrednice upravljanja prema konceptu strateškog planiranja;
 - ✓ Kontrola i mjerjenje ostvarenja ciljeva;
 - ✓ Povratna veza i redefiniranje ciljeva, misije i vizije i strategija nastupa.

1.3 Polazište projekta

Strateški plan razvojni tvrtke Bikarac d.o.o., kao programski dokument koji predstavlja okvir i smjernice njezinog budućeg razvoja, uključuje nekoliko strateških ciljeva prema kojima se razvoj treba odvijati. Jedan od strateških ciljeva tvrtke Bikarac d.o.o. je Uspostava cjelovitog i održivog sustava gospodarenja otpadom na području Šibensko-kninske županije.

Cjeloviti sustav gospodarenja otpadom obuhvaća sljedeće mjere:

- nadzor toka otpada od mjesta nastanka do mjesta konačne obrade
- izbjegavanje i smanjivanje otpada
- recikliranje i obnavljanje otpadnih tvari
- obrada neiskorištenog otpada
- minimalno odlaganje obrađenog otpada

Strateški plan razvoja tvrtke Bikarac d.o.o. uključuje sljedeća poglavila:

1. Uvod i polazište programa
 2. Analiza postojećega stanja
 3. S W O T analiza
 4. Strategija razvoja gospodarenja otpadom
 5. Ciljevi tržišnog razvoja tvrtke
-

6. Glavni razvojni projekti
7. Provedbe i praćenje razvoja strategije
8. Akcijski plan s dinamičkim planom aktivnosti

Cilj, strategije je da unutar vizije i misije poduzeća preoblikuje polazno stanje i polaznu razvojnu interakciju s okolinom u željenu unutar potrebnog vremena. Strategijom se kao općim usmjerenjem želi iskazati namjeravana budućnost poduzeća, te odrediti buduće područje konkurenčijske borbe. Strategijom se želi ublažiti jake i slabe strane poduzeća prema razvoju šansi i opasnosti u okolini poduzeća. Strategija je temeljni instrument osmišljavanja, oblikovanja i ostvarivanja konkurenčijske prednosti, te označava dinamičnu razvojnu cjelovitost poduzeća.

Da bi se ciljevi mogli utvrditi prethodno su definirane misija i vizija poduzeća. Kroz identifikaciju vremenskog razdoblja, u ovom slučaju radi se o predviđenom periodu od 2017. do 2019. godine. Pregledom navedenih temelja za odlučivanje za strateško planiranje možemo utvrditi da postoje dva opća cilja koje je potrebno ostvariti kroz određeni broj specifičnih ciljeva u navedenom razdoblju.

Na kraju se utvrđuju određeni parametri, odnosno radnje, kao i izvještajni obrasci prema kojima će se pratiti evaluacija provedbe strateškog plana.

1.4 Misija i vizija

Misija

Izgradnja Centra za gospodarenje otpadom i pretovarnih stanica u cilju uspostave cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području Šibensko-kninske županije. Osigurati tehnologiju i opremu za mehaničko-biološku obradu komunalnog otpada (MBO) te stvarati dodatne vrijednosti kvalitetnih sekundarnih sirovina koje se vraćaju u proizvodni proces s ciljem zaštite okoliša i štednje energije. Edukacijom dionika omogućiti postizanje ciljeva gospodarenja otpadom, te uspostaviti upravljanje sustavom na dobrobit današnjih i budućih generacija.

Vizija

Ostvarivanje partnerstva sa svim zainteresiranim društvenim skupinama i pojedincima te zajedničko djelotvorno gospodarenje otpadom s ciljem stalnog smanjivanja njegovih količina, volumena i štetnih svojstava. Odgovorno upravljanje izgrađenom infrastrukturom za gospodarenje otpadom zasnovanom na najvišim standardima zaštite okoliša i osiguranje održivosti uspostavljenog sustava gospodarenja otpadom u Šibensko-kninskoj županiji.

2. Analiza postojećeg stanja



2.1 Opći podaci o poduzeću

Tvrtka BIKARAC d.o.o. posluje od 2014. godine u sektoru obrade i zbrinjavanja neopasnog otpada te trenutno zapošljava 37 djelatnika. Glavna djelatnost tvrtke je obrada i zbrinjavanje neopasnog otpada.

Tvrtka Bikarac d.o.o. je registrirana za sljedeće djelatnosti:

- Djelatnost druge obrade otpada
- Djelatnost oporabe otpada
- Djelatnost posredovanja u gospodarenju otpadom
- Djelatnost prijevoza otpada
- Djelatnost sakupljanja otpada
- Djelatnost trgovanja otpadom
- Djelatnost zbrinjavanja otpada
- Gospodarenje otpadom
- Djelatnost ispitivanja i analize otpada
- Projektiranje i građenje građevina te stručni nadzor građenja
- Prijevoz tereta u unutarnjem i međunarodnom cestovnom prometu
- Prijevoz za vlastite potrebe
- Proizvodnja električne energije
- Trgovina električnom energijom
- Kupnja i prodaja robe
- Pružanje usluga u trgovini
- Obavljanje trgovackog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu
- Zastupanje inozemnih tvrtki

BIKARAC D.O.O. ŠIBENIK | CENTAR ZA GOSPODARENJE OTPADOM ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

Stjepana Radića 100, 22000 Šibenik

oib. 68212264037

tel / fax. +385 22 662 992

tel / uprava. +385 22 338 363

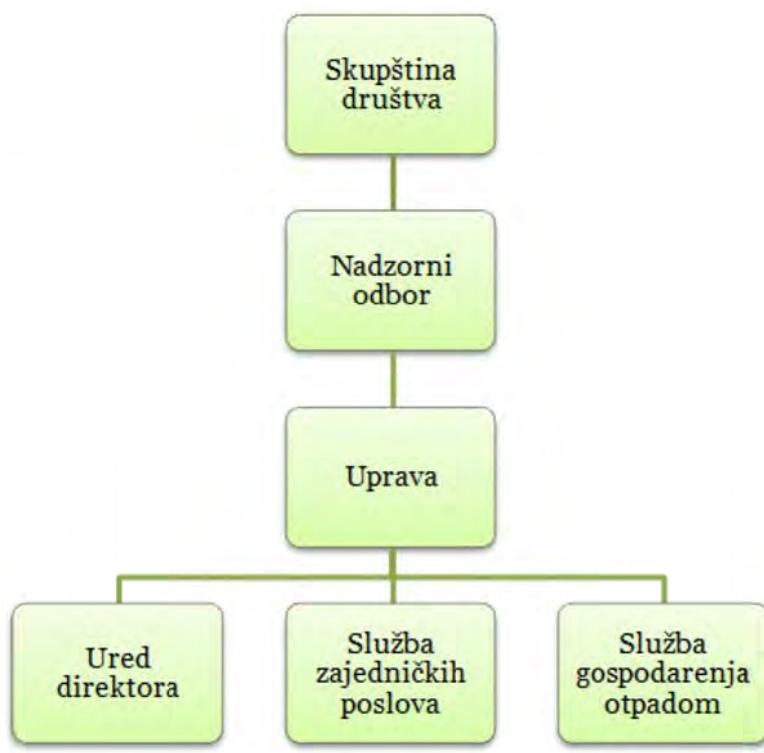
odlagalište. Odlagalište Bikarac, Donje polje bb / +385 22 565 781 / +385 22 565 65

www. www.bikarac.hr e. direktor@bikarac.hr • tajnica@bikarac.hr

IBAN HR3724110061120009630 / HR8624020061100719948

temelj. kapital. 45.146.200,00 kn - Trgovački sud u Zadru - stalna služba u Šibeniku

2.2 Organizacijska shema Bikarca



Nadzorni odbor:

Drago Matić, predsjednik
Josipa Leontić, zamjenica predsjednika
Davor Bukić, član
Tonći Klarin, član
Neven Rak, član

Direktor:

Robert Podrug, dipl.ing.
direktor@bikarac.hr

Voditelj projekata:

Jelena Perkov, dipl. oec.
perkov@bikarac.hr

Voditelj službe zajedničkih poslova:

Neven Rak, dipl.oec.
rak@bikarac.hr

Voditelj službe gospodarenja otpadom:
 Krešimir Relja, dipl.oec.
relja@bikarac.hr

2.3 Financijsko izvješće za 2015. godinu

Direktor društva Bikarac d.o.o. donio je Cjenik br. 1/2014 uz Suglasnost Grada Šibenika od 30. travnja 2014. Godine, te Društvo temeljem istog ostvaruje prihode kako slijedi:

- | | |
|---|--------------------|
| 1. Komunalni otpad | - 286,00 kuna/tona |
| 2. Neopasni tehnološki i nerazvrstani građevinski otpad | - 286,00 kuna/tona |
| 3. Građevinski otpad s betonom do duljine 0,4 m | - 25,00 kuna/tona |
| 4. Čista građevinska šuta | - 20,00 kuna/tona |
| 5. Čisti iskop, zemlja i kamenje | - 20,00 kuna/tona |
| 6. Otpad sa specijalnim postupkom odlaganja | - 500,00 kuna/tona |

U 2015. godini Društvo je ostvarilo prihode u iznosu od 10.392.299 kuna, a ukupni rashodi su iznosili 9.961.051 kuna.

No	VRSTA PRIHODA	IZNOS (kn)	STRUKTURA (%)
A	POSLOVNI PRIHODI	9.492.571	91,34
1	Prihodi od komunalnog otpada	8.888.350	85,54
2	Prihodi od građevinskog otpada	281.006	2,70
3	Prihodi od neopasnog tehn. i nerazvr. građ. otpada	9105.600	1,01
4	Prihodi od prikupljanja papira	217.615	2,09
B	OSTALI PRIHODI	899.728	8,66
1	Prihodi od državnih potpora	446.626	4,30
2	Prihodi od dotacija i pomoći	446.765	4,30
3	Ostali prihodi	6.337	0,06
	UKUPNO	10.392.299	100,00

No	VRSTA RASHODA	IZNOS (kn)	STRUKTURA (%)
A	POSLOVNI RASHODI		
1	Materijalni troškovi	2.261.524	22,70
2	Troškovi osoblja	3.754.300	37,70
3	Amortizacija	2.672.479	26,80
4	Vrijednosno usklađivanje kupaca	583.907	5,90
5	Ostali troškovi	688.841	6,90
	UKUPNO	9.961.051	100,00

Materijalne troškove čine troškovi materijala, energije, otpisa sitnog inventara, te troškovi usluga (investicijsko i tekuće održavanje, poština, najamnine, intelektualne usluge, troškovi komunalija i ostalo).

Troškovi osoblja čine neto plaće te porezi i doprinosi iz i na plaću. Na dan 31. prosinca 2015. godine Društvo je zapošljavalo 36 djelatnika.

Društvo je preuzeo dugotrajnu imovinu po podjeli društva Čistoća d.o.o. Šibenik u iznosu od 49.613.561 kuna.

Trošak amortizacije se odnosi na amortizaciju dugotrajne nematerijalne imovine (računalno software) te amortizaciju dugotrajne materijalne imovine (građevinski objekti, postrojenja, oprema, alat, prijevozna sredstva) koju je Društvo preuzeo temeljem podjele društva Gradska čistoća d.o.o.. U ostale troškove ubrajaju se materijalna prava zaposlenika, naknade članovima nadzornog odbora, premije osiguranja, bankarske usluge, troškovi stručne literature, seminari i slično.

No	DOBIT	IZNOS (kn)
1	Dobit prije oporezivanja	431.214
2	Povećanje dobiti	151.120
3	Smanjenje dobiti	0
4	Dobit nakon uvećanja	582.368
5	Porezna stopa	20%
7	Porez na dobit	116.474
8	Dobit razdoblja	465.894

Dobit prije oporezivanja u iznosu od 431.248 kuna uvećava se za porezno nepriznate rashode od 151.121 kuna. Na poreznu osnovicu od 582.368 kuna obračunava se porez na dobit po stopi od 20%. Stoga je Društvo u 2015. godini imalo obvezu poreza na dobit u iznosu od 116.474 kuna.

No	BILANCA 2015	IZNOS (kn)
<i>A</i>	<i>Dugotrajna imovina</i>	<i>45.014.314</i>
<i>B</i>	<i>Kratkotrajna imovina</i>	<i>5.332.365</i>
<i>C</i>	<i>Ostalo</i>	<i>4.105</i>
	UKUPNO AKTIVA	50.350.784
<i>D</i>	<i>Kapital i rezerve</i>	<i>47.068.145</i>
<i>E</i>	<i>Dugoročne obveze</i>	<i>244.024</i>
<i>F</i>	<i>Kratkoročne obveze</i>	<i>618.413</i>
<i>G</i>	<i>Odgođeno plaćanje troškova</i>	<i>2.420.202</i>
	UKUPNO PASIVA	50.350.784

2.4 Interna analiza ljudskih resursa

Društvo na dan 31. prosinca 2015. godine ima zaposlenih 36 radnika, od čega je njih 15 zaposleno na odlagalištu otpada u Donjem Polju, dok 21 djelatnik radi u Šibeniku u sljedećim službama:

No	NAZIV SLUŽBE	BROJ ZAPOSLENIKA
1	Služba gospodarenja otpadom	17
2	Služba zajedničkih poslova	7
2.1	Prikupljanje papira i baliranje	7
2	Ured direktora	5

Od ukupnog broja radnika njih 28 su muškarci, a 8 su žene. Dobna i spolna struktura zaposlenih prikazana je u sljedećoj tablici:

Dobna struktura	Muškarci	Žene	Ukupno
30 i manje	1	1	2
31 - 40	10	4	14
41 – 50	7	1	8
51 – 60	8	2	10
61 i više	2	0	2
	28	8	36

Struktura zaposlenih prema stupnju obrazovanja i spolu prikazuje sljedeća tablica:

Stupanj obrazovanja	Muškarci	Žene	Ukupno
NKV	3	0	3
KV, VKV, SSS	20	4	24
VŠS, VSS	4	3	7
PDS	1	1	2
	28	8	36

Pravilnikom o sistematizaciji i organizaciji poslova utvrđuju se skupovi poslova iz djelatnosti Bikarca d.o.o. i sistematizacije tih poslova prema njihovoj prirodi, uvjetima koje radnik treba ispuniti da bi ih izvršio, pravima i obvezama koje radnik stječe obavljajući ih.

U skladu sa sistematizacijom radnih mesta s opisom poslova u Društvu imamo opisana sljedeća radna mesta:

Uprava društva

Broj izvršitelja

- Direktor društva 1
- Zamjenik direktora društva 1
- Voditelj projekta 1
- Asistent voditelja projekta 1
- Poslovna tajnica 1

<i>Služba zajedničkih poslova</i>	<i>Broj izvršitelja</i>
○ Voditelj službe zajedničkih poslova	1
○ Viši stručni suradnik za pravne poslove	1
○ Referent za kadrovske poslove	1
○ Viši stručni suradnik zaštite na radu i obrane	1
○ Viši stručni suradnik za računovodstvo i financije	1
○ Referent za računovodstvo i financije	2
○ Referent za nabavu	1
○ Poslovođa prikupljanja – vozač teretnih i specijalnih vozila	1
○ Vozač teretnih i specijalnih vozila	1
○ Higijeničar	4

<i>Služba gospodarenja otpadom</i>	<i>Broj izvršitelja</i>
○ Voditelj službe gospodarenja otpadom	1
○ Stručni suradnik za gospodarenje otpadom - Voditelj odlagališta	1
○ Tehnolog za otpadne vode	0
○ Poslovođa odlagališta otpada	1
○ Rukovodilac građevinskim strojevima	2
○ Radnik na odlagalištu - Vagar	2
○ Radnik na odlagalištu - Čuvar	9
○ Referent	1
○ Radnik na odlagalištu - Električar	0

2.5 Oprema na odlagalištu

Društvo Bikarac d.o.o. raspolaže sa sljedećom opremom na odlagalištu otpada koja je pripala Društvu temeljem Plana podjele društva Gradska čistoća d.o.o.:

- Mobilna drobilica UGUR MAKINA
- Utovarivač TEREX
- Kompaktor TANA
- Kamioni MITSUBISHI (2 vozila)
- Balirka NISSAN

2.6 Rad uslužnog sektora

Služba gospodarenja otpadom radi na zbrinjavanju otpada na odlagalištu što predstavlja temeljnu djelatnost Društva. U ovom dijelu radnog procesa angažiran je najveći dio osnovnih sredstava za rad (oprema) i radne snage. U neposrednom radu na odlagalištu zaposleno je 14 djelatnika koji rade u 3 smjene.

Niže navedeni otpad zbrinut je iz Grada Šibenika i prigradskih naselja, komunalnih društava Šibensko-kninske županije, raznih građevinskih poduzeća, te ostalih korisnika.

No	VRSTA OTPADA	Odložena količina (t)	STRUKTURA (%)
1	Biorazgradivi otpad	318,78	0,689
2	Mješani komunalni otpad	28.575,87	61,770
3	Glomazni otpad	2.664,50	5,759
4	Otpad koji nije specificiran na drugi način	11,92	0,241
5	Ostaci na sitima i grabljima	18,30	0,039
6	Otpad iz pjeskolova	33,02	0,071
7	Muljevi od obrade komunalnih otpadnih voda	14,26	0,031
8	Izmješani otpad sastavljen samo od neopasnog otp.	5,30	0,011
9	Stabilizirani otpad koji nije naveden pod 19 03 04	1.677,06	3,625
10	Miješani građevinski otpad koji nije naveden	5.647,62	12,210
11	Zemlja i kamenje koji nisu navedeni pod 17 05 03	5.036,62	10,889
12	Drvo iz građevine	40,85	0,088
13	Mješavina betona i opeke	1.540,44	3,330
14	Apsorbensi, filterski materijali	0	0,000
15	Miješana ambalaža	6,34	0,014
16	Korišteni ljevački pijesak i kalupi	0,54	0,001
17	Ambalaža od papira i kartona	529,41	1,144
18	Komunalni otpad koji nije specificiran na drugi način	20,92	0,045
19	Piljevina, strugotina, otpaci koji nisu navedeni	16,44	0,036
20	Plastika	2,5	0,005
21	Istrošene gume	0,8	0,002
U K U P N O :		46.261,49	100,000

Tablica 2.6-1: Ukupno zaprimljena količina otpada na odlagalištu Bikarac u periodu od 01.01.2015. do 31.12.2015.

Služba zajedničkih poslova pored administrativnih, računovodstvenih i pravnih poslova obavlja poslove prikupljanja papira. Rad je organiziran u jednoj smjeni, a svi poslovi obavljaju se u sjedištu Društva.

Skupljanje, odvoz i baliranje papira obavlja se pet dana u tjednu sa dva kamiona. Rad je organiziran u jednoj smjeni, a ukupno su zaposlena tri vozača i četiri higijeničara. Područje prikupljanja odnosi se na Grad Šibenik i prigradska naselja.

Tijekom 2015. godine prikupljeno je 529,41 tona papira i kartona, što daje mjesecni prosjek od 44,12 tona/mjesečno.

2.7 Plan nabave izgradnje CGO Bikarac 2

Plan nabave izgradnje CGO Bikarac 2. faza uključuje sljedeće aktivnosti:

No	Aktivnost	Iznos (kn)
1	Vozila i oprema za CGO Bikarac (3)	17.632.000
2	Nadzor nad izgradnjom MBO i CGO (5)	5.312.359

3	Nadzor izgradnja PS Biskupija (6)	345.797
4	Nadzor izgradnja PS Pirovac (7)	345.797
5	Promidžba i vidljivost	1.361.952
6	Upravljanje projektom i administracija	2.553.659
7	Izgradnja PS Biskupija (1)	7.730.657
8	Izgradnja PS Pirovac (2)	7.779.548
9	Projektiranje i izvođenje radova izgradnje MBO postrojenja i pratećih objekata na CGO Bikarac (4)	137.057.794
10	Tehnička podrška u provođenju projekta	170.000
	UKUPNO	180.289.563

Ukupna vrijednost nabave za izgradnju CGO Bikarac 2. Faza iznosi 180.289.563 kuna.

Središnji dio integralnog sustava za gospodarenje otpadom čine Centar za gospodarenje otpadom i Pretovarne stanice, čiji koncept, sadržaji i aktivnosti moraju biti usklađeni s njihovim ulogama u sustavu.

U skladu s tim FZOEU (kao tadašnji naručitelj usluge) je tijekom 2012. proveo otvoreni postupak javne nabave za sklapanje ugovora za nabavu usluga izrade projektne dokumentacije, te je sa zajednicom ponuditelja ECOINA d.o.o. EKONERG d.o.o. INSTITUT IGH d.d., ELEKTROPROJEKT d.d. IUT GmbH. sklopljen Ugovor o izradi projektne dokumentacije za izgradnju postrojenja za mehaničko-biološku obradu otpada i pretovarnih stanica, izradi dokumentacije za nadmetanje za javnu nabavu vozila za ekonomični prijevoz otpada na području Šibensko-kninske županije, dokumentacije za nadmetanje za radove na izgradnji MBO i PS te dokumentacije za nadmetanje za nadzor građenja.

U ovoj fazi realizirat će se izgradnja postrojenja za mehaničko-biološku obradu otpada i pretovarnih stanica te nabava vozila za ekonomični prijevoz otpada na području Šibensko-kninske županije.

Javna rasprava Studije utjecaja na okoliš „Izmjene centra za gospodarenje otpadom Šibensko-kninske županije (CGO) „Bikarac“ – ugradnja mehaničko-biološkog postrojenja za obradu otpada (MBO)“ trajala je od 1. prosinca do 30. prosinca 2014. godine.

10. prosinca 2014. g. u Gradskoj vijećnici u Šibeniku u organizaciji Upravnog odjela za zaštitu okoliša i komunalne poslove Šibensko-kninske županije, održano je javno izlaganje o Studiji utjecaja na okoliš „Izmjene centra za gospodarenje otpadom Šibensko-kninske županije (CGO) „Bikarac“ – ugradnja mehaničko-biološkog postrojenja za obradu otpada (MBO)“. Ministarstvo zaštite okoliša i prirode izdalo je Rješenje 11. veljače 2015. godine.

U prosincu 2014. godine izrađeni su Idejni projekti za PS Pirovac i Biskupija. Predani su nadležnim institucijama za ishođenje lokacijske dozvole, te su ishodovane lokacijske dozvole za obje pretovarne stanice te III. izmjena i dopuna lokacijske dozvole za CGO BIKARAC.

8. lipnja 2015. godine predan je projektni prijedlog za financiranje sredstvima EU.

17. rujna 2015. godine donesena je Odluka o financiranju za projektni prijedlog Uspostava cjelovitog i održivog sustava gospodarenja otpadom na području Šibensko-kninske županije

– Županijski centar za gospodarenje otpadom Bikarac II. faza.

Projekt Uspostava cjelovitog i održivog sustava gospodarenja otpadom na području Šibensko-kninske županije – Županijski centar za gospodarenje otpadom Bikarac II. faza (Projekt), koji je predmet financiranja ovim Ugovorom, podijeljen je u devet (9) cjelina sukladno kojima će se provesti nabava i ugovaranje:

1. Izvođenje radova na PS Biskupija (Ugovor prema FIDIC Crvenoj knjizi)
2. Izvođenje radova na PS Pirovac (Ugovor prema FIDIC Crvenoj knjizi)
3. Nabava vozila i opreme za CGO Bikarac (Ugovor o javnoj nabavi za opremu)
4. Projektiranje i izvođenje radova – MBO postrojenje i prateći objekti na CGO Bikarac (Ugovor prema FIDIC Žutoj knjizi)
5. Usluge stručnog nadzora i FIDIC Inženjera – MBO postrojenje (Ugovor prema FIDIC Bijeloj knjizi)
6. Usluge stručnog nadzora i FIDIC Inženjera – PS Biskupija (Ugovor prema FIDIC Bijeloj knjizi)
7. Usluge stručnog nadzora i FIDIC Inženjera – PS Pirovac (Ugovor prema FIDIC Bijeloj knjizi)
8. Tehnička pomoć i upravljanje projektom (Ugovor o javnoj nabavi usluga)
9. Promidžba i vidljivost (Ugovor o javnoj nabavi usluga).

Ukupni iznos Projekta procijenjen je na 199.860.615,00 kuna, a ukupni prihvatljivi izdatci procijenjeni su na 180.005.565,00 kuna. Bespovratna sredstva iznosila su 128.462.771,52 kuna što je 71,37% iznosa prihvatljivih troškova sufinanciranja od ukupno procijenjene vrijednosti prihvatljivih izdataka Projekta. Bespovratna sredstva potječu iz Kohezijskog fonda.

Dana 28.10.2015. godine potpisani je Ugovor između tvrtke Bikarac i Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost o nacionalnom iznosu o financiranju projekta u iznosu od 33.542.236,98 kn ili 18,63%.

Dana 30.10.2015. potpisani je Ugovor o financiranju projekta europskim sredstvima u iznosu od 128.462.771,52 kn ili 71,37% između tvrtke Bikarac, Ministarstva zaštite okoliša i Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost.

Preostali dio planira se financirati kreditom od Europske investicijske banke u iznosu od 18,2 milijuna kuna što predstavlja vlastita sredstava tvrtke Bikarac d.o.o..

U srpnju 2015. godine raspisan je i natječaj za prvi stupanj za radove na CGO Bikarac i nakon toga su provedeni i ostali natječaji.

2.8 Količina i sastav otpada u Šibensko-kninskoj županiji

Količina, sastav i morfologija otpada temelje se na izmjerenim i prijavljenim količinama prikupljenog otpada te ispitanim sastavu i morfologiji otpada u Šibensko-kninskoj županiji tijekom 2014. godine uvažavajući sezonski karakter nastanka i sastava otpada.

U nastavku se nalazi tablica s projekcijom količina komunalnog otpada uzimajući u obzir ciljeve za obveznu pripremu za uporabu iskoristivih sastavnica otpada do 2020. god.

	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.
Odlazi na CGO, t	46.921	47.067	47.196	46.307	43.699	41.108	39.463	38.479	38.591	39.229	39.204
Glomazni otpad,t	2.506	2.513	2.520	2.526	2.532	2.537	2.541	2.545	2.548	2.552	2.555
Odlazi na MBO, t	44.415	44.554	44.676	43.781	41.168	38.571	36.922	35.934	36.042	36.677	36.650
	2024.	2025.	2026.	2027.	2028.	2029.	2030.	2031.	2032.	2033.	2034.
Odlazi na CGO, t	38.917	39.018	39.233	39.222	39.142	39.196	39.275	39.270	39.247	39.272	39.301
Glomazni otpad,t	2.557	2.560	2.561	2.564	2.565	2.567	2.568	2.569	2.570	2.570	2.571
Odlazi na MBO, t	36.360	36.459	36.671	36.658	36.577	36.629	36.708	36.701	36.677	36.701	36.730
	2035.	2036.	2037.	2038.	2039.	2040.	2041.	2042.	2043.	2044.	2045.
Odlazi na CGO, t	39.299	39.291	39.301	39.310	39.305	39.299	39.298	39.298	39.293	39.288	39.286
Glomazni otpad,t	2.571	2.571	2.572	2.572	2.572	2.572	2.572	2.571	2.571	2.571	2.571
Odlazi na MBO, t	36.728	36.720	36.730	36.738	36.733	36.727	36.727	36.727	36.722	36.717	36.715

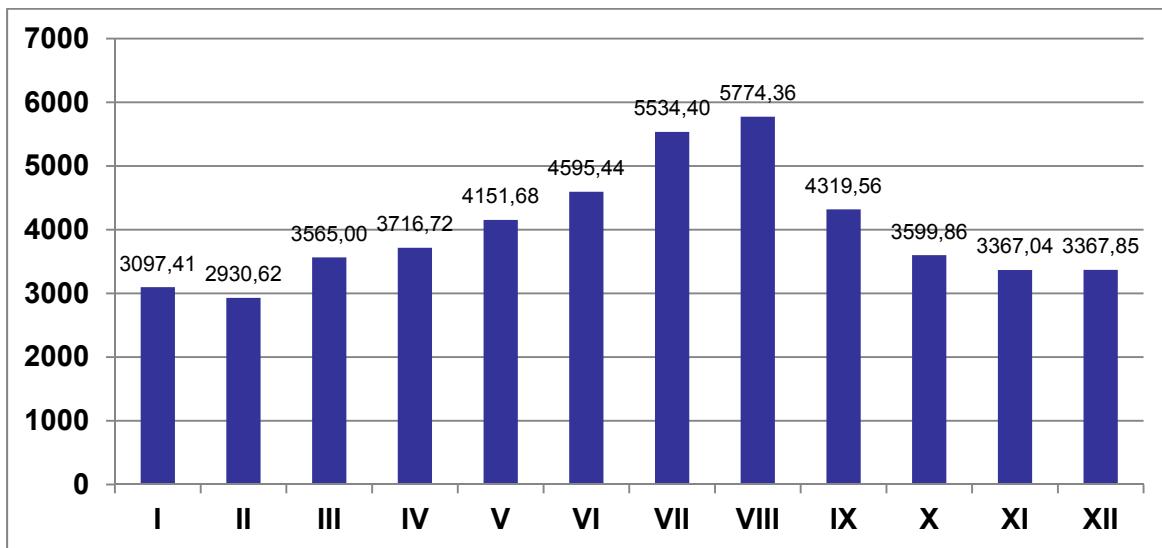
U nastavku se nalazi tablica sa sastavom i količinama ukupno proizvedenog komunalnog otpada (bez glomaznog) u 2013. godini.

Sastav ukupno proizvedenog komunalnog otpada (bez glomaznog) - Šibensko-kninska županija		
Sastavnica miješanog komunalnog otpada	Udio (%)	Količina, t/g
Kuhinjski i vrtni otpad	33,32	17.903
Papir i karton	23,01	12.364
Plastika	16,39	8.806
Tekstil/Odjeća	3,73	2.003
Guma	0,14	74
Koža/kosti	0,95	508
Drvo	0,60	325
Staklo	8,55	4.593
Metal	2,71	1.456
Ostali otpad (zemlja, prašina, pijesak, nedefinirano, pelene)	10,61	5.698
UKUPNO:	100,00	53.731

U nastavku se nalazi tablica morfološkog sastava miješanog komunalnog otpada u 2014. godini.

Morfološki sastav komunalnog otpada - Šibensko-kninske županije	
Veličina frakcije	Udio frakcije (%)
Veće od 100 mm	63,26
Od 40 do 100 mm	16,07
Manje od 40 mm	21,18
UKUPNO	100,00

U nastavku je prikazan grafički prilog iz kojega je vidljivo da najviše otpada nastaje u kolovozu u iznosu nešto manjem od 6.000 tona/ mjesecno.



U nastavku se nalazi tablica sastava i količine miješanog komunalnog otpada u 2014. godini.

Sastav miješanog komunalnog otpada - Šibensko-kninska županija		
Sastavnica miješanog komunalnog otpada	Udio (%)	Količina, t/g
Kuhinjski i vrtni otpad	40,31	17.903
Papir i karton	19,26	8.554
Plastika	15,12	6.715
Tekstil/Odjeća	4,51	2.003
Guma	0,17	74
Koža/kosti	1,14	508
Drvo	0,73	325
Staklo	3,85	1.709
Metal	2,30	921
Ostali otpad (zemlja, prašina, pjesak, nedefinirano, pelene)	12,83	5.698
UKUPNO:	100,00	44.411

3. SWOT analiza



3.1 Uvod

Svaki plan i program koji uključuje razvojnu komponentu, odnosno analizira problematiku i definira ciljeve za razvoj provest će SWOT analizu.

SWOT je skraćenica koja opisuje četiri elementa koja se moraju uzeti u obzir u strateškom planiranju:

- S – Prednosti (Strengths)*
- W – Slabosti (Weaknesses)*
- O – Prilike (Opportunities)*
- T – Prijetnje (Threats)*

SWOT analiza je integralni analitički okvir za analizu vanjske i unutarnje okoline zajednice, odnosno tvrtke Bikarac d.o.o. kao cjeline. Pomoću ove analize dobivaju se relevantne informacije o prednostima i slabostima same okoline, te prilikama i prijetnjama u okolini u kojoj djeluje u trenutku utvrđivanja polaznog stanja i utvrđivanja svoje budućnosti. To znači da se strateški cilj može dostići optimalnom upotrebom unutarnjih snaga i vanjskih čimbenika.

„Prednosti“ su ona pozitivna unutarnja svojstva poduzeća koja joj mogu osigurati konkurentsku prednost. Kao primjer može se navesti motivirano i sposobljeno osoblje, kvalitetan menadžment, radna i organizacijska kultura, tehnološka opremljenost, te niz drugih.

„Slabosti“ su ona unutarnja svojstva poduzeća koja joj smanjuju konkurenčnu sposobnost i uspješnost. Nedostatak vizije, veliki broj unutarnjih problema, loš image, nedostatak organizacijske kulture, negativan odnos prema promjenama, nedostatak znanja za promjene, zastarjela tehnologija, neadekvatan manađment i drugo, primjeri su slabosti koje se javljaju kao unutarnja svojstva poduzeća.

„Prilike“ su uvjeti i potencijalne promjene koji se mogu trenutno ili u budućnosti iskoristiti za poboljšanje konkurentnosti i uspješnosti poduzeća. To su one šanse koje okolina treba prepoznati, odnosno to je sve što poduzeće omogućava dostizanje utvrđenog strateškog cilja.

„Prijetnje“ (ograničenja) su postojeća ili buduća svojstva i uvjeti okoline koja imaju ili će u budućnosti imati negativan utjecaj na konkurentnost ili uspješnost poduzeća u provođenju strateškog cilja.

Navedene prednosti, slabosti, prilike i prijetnje prepoznate su i istaknute za svako određeno područje zaštite okoliša.

3.2 SWOT analiza

PREDNOSTI	SLABOSTI
<ul style="list-style-type: none"> - Stručnost i razumijevanje problematike razvoja projekta izgradnje CGO Bikarac - Stručnost zaposlenika u svakodnevnom upravljanju rada Odlagališta Bikarac - Podrška Upravi Bikarca d.o.o. od Grada Šibenika i Šibensko-kninske županije u razvoju projekta - Podrška Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost u pripremi i razvoju projekta - Podrška javnosti u izgradnji CGO Bikarac i rješavanju problema gospodarenja otpadom - Osigurana financijska sredstva od EU, RH i lokalne uprave za izgradnju CGO - Dobra organiziranost postojećeg sustava prikupljanja miješanog komunalnog otpada i posebnih kategorija otpada od strane komunalnih tvrtki u ŠKŽ - Kompetentni stručnjaci (stručnjaci koji mogu realizirati izgradnju CGO, uskladiti rad tvrtke s planove gospodarenja otpadom, ljudski potencijal u privatnim tvrtkama) - Mogućnost energetske iskoristivosti i financijske dobiti (energetski neiskorišteni otpad, mogućnost korištenja vrijednih komponenti otpada, mogućnost financijske dobiti prodajom pojedinih vrsta otpada) - Uspostavljen efikasan sustav prikupljanja podataka iz poduzeća gospodarenja komunalnim otpadom, - Visoka razina svijesti (svijest na stručnoj razini, tretiranje otpada kao problem zaštite okoliša), - Dobar zakonodavni okvir (uspostavljen zakonodavni okvir za gospodarenje otpadom) - Male količine otpada u odnosu na države EU 	<ul style="list-style-type: none"> - Kašnjenje s rokovima u realizacija provedbe natječaja i dodjeli ugovora ua izgradnju CGO Bikarac - Ograničena podrška Ministarstva zaštite okoliša u razvoju projekta i promjena Plana gospodarenja otpadom 2017-2022 u odnosu na dosadašnji koncept izgradnje i upravljanja CGO - Nedorečen sustav javne nabave koji svojim „zamkama“ onemogućava planiranu dinamiku razvoja projekta - Potencijalna „financijska korekcija“ tijekom realizacije projekta od strane RH i/ili EU institucija 5% ili 25% od vrijednosti projekta - Nizak postotak odvojeno skupljenog otpada - Nema odvajanja biootpada od miješanog komunalnog otpada - Nepripremljenost komunalnih tvrtki za naplatu miješanog komunalnog otpada od stanovništva po količini - Povećanje cijene odlaganja otpada nakon izgradnje CGO Bikarac 2. faza - Veliki troškovi uspostave sustava gospodarenja otpadom (neusklađeni podaci o krutom otpadu, nemogućnost sanacije nekih vrsta otpada, neusklađeno zakonodavstvo, političko pitanje, dug period ishođenja dozvola za obradu otpada, komplikirana birokracija, odlaganje je i dalje dominantan oblik gospodarenja otpadom, troma državna uprava) - Nejasne strategije (nema jasne vizije gospodarenja otpadom) - Neprovođenje zakona (neprovođenje zakona na propisani način, nepoštivanje zakonskih zadanih rokova, problemi kod provođenja propisa, ne provodi se sustavno praćenje sastava komunalnog otpada, nema interesa za rješavanje problema, nekažnjavanje kršenja propisa o gospodarenju otpadom) - Neplaniranje (u planiranju aktivnosti nije se

	<p>promatrao cjelovito rješenje već pojedinačni projekti, needuciranost nadležnih službi)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nema primarne selekcije (nema sustavnog odvajanja otpada iz industrije, nema primarne selekcije otpada u malim mjestima, trebalo je ranije pristupiti sortiranju komunalnog otpada) - Needuciranost (niska svijest građana o potrebi razvrstavanja komunalnog otpada, nezainteresiranost ljudi za ovaj problem, 'kultura' ponašanja prema otpadu) - Međusektorska suradnja (nedovoljan angažman lokalne uprave, nedostatak političkog konsenzusa o važnost teme i izbjegavanje donošenja ključnih odluka u vezi gospodarenja otpadom, nedovoljna međusektorska suradnja)
--	--

PRIlike	PRIjetnje
<ul style="list-style-type: none"> - Svest o potrebi rješavanja problema na području gospodarenja otpadom - Uvođenje kružne ekonomije i ostvarivanje prihoda prodajom reciklabilnog otpada - Obveze prema EU i potencijalno plaćanje penala zbog neizvršenja ili kašnjenja u izvršenju obveza od strane RH - Razmjena iskustva s drugim centrima za gospodarenja otpadom koji su izgrađeni npr. Kaštjun i Marišćina - Zakoni i propisi iz područja gospodarenja otpadom - Naplata otpada (ustvari sustav plaćanja komunalnog otpada po težini) - Iskustvo drugih zemalja, iskoristiti postojeća znanja zemalja EU, obrada biorazgradivog otpada, razvoj novih tehnologija obrade otpada, snažnija promocija primjera dobre prakse, - Ustroj sustava za uporabu otpada, - Energetska uporaba otpada donosi dvostruku korist: osim zbrinjavanja otpada i smanjenje emisija metana, koristi obnovljivu komponentu (biorazgradivi otpad) kao gorivo, - Započelo sustavno gospodarenje otpadom uvođenjem primarne selekcije, - Iskoristiti postojeća energetska postrojenja (cementare), - Izgradnja uređenih odlagališta i postrojenja za obradu otpada, novi centri za gospodarenje otpadom, mehaničko biološka obrada otpada, korištenje biorazgradive komponente otpada, organiziranje selekcija otpada, recikliranje i izbjegavanje otpada, 	<ul style="list-style-type: none"> - Poistovjećivanje CGO Bikarac s postojećim odlagalištima otpada u RH - Nedovoljno sudjelovanje stanovništva u odvojenom skupljanju reciklabilnih komponenti otpada (papir, plastika, metal, staklo) - Nezadovoljstvo korisnika usluga rastom cijena odlaganja otpada nakon izgradnje CGO Bikarac 2. faza - Ovisnost uspjeha projekta o informiranosti i aktivnosti stanovništva - Jačanje aktivizma i općeniti otpor prema gradnji centara za gospodarenje otpadom u RH - Zagovaranje modela „zero waste“ kao alternativa CGO koja dolazi od strane politike i različitih „zelenih“ udruženja - Ministar zaštite okoliša koji je protivnik izgradnje centara za gospodarenje otpadom u skladu sa strategijom RH i planovima koji se razvijaju zadnjih desetak godina - Senzacionalistički pristup medija ovoj problematiki - Neusklađenost novog plana Gospodarenja otpadom za RH od 2017 do 2022 s dosadašnjom pripremom projekata CGO u RH - Konkurentnost (planiranje sustava bez ispitivanja na modelu što može stvoriti neprovedive ili preskupe obveze, iznošenje netočnih informacija građanima, privatni interesi, konkurenca koja koristi veći udio goriva iz otpada), - Naplata otpada (ne provođenje naplate po količini, promijeniti životni stil i navike)

<ul style="list-style-type: none"> - korištenje energije iz muljeva nastalih obradom otpadnih voda, - EU fondovi (raspoloživost EU fondova) - Promjena zakonodavstva (promjena regulative vezano uz razvrstavanje otpada, uvođenje reda u proizvodnji ambalaže) - Povezivanje i suradnja s drugim resorima u rješavanju problema zbrinjavanja otpada, iskoristiti zakone kao suradnju s ljudima a ne ga prikazivati kao sredstvo za kažnjavanje - Edukacija i podizanje svijesti (edukacija šire javnosti i stručnjaka, promjena stila života kroz edukaciju) - Zapošljavanje/poduzetništvo 	<ul style="list-style-type: none"> - Nedovoljne količine goriva iz otpada - Kašnjenje sa uspostavom centara za gospodarenje otpadom (kašnjenje za smanjenjem biorazgradivog otpada, sankcije ako se ne ostvare smanjenje udjela biorazgradivog otpada), - Neprovedba vlastitih propisa (stalno novi ciljevi i propisi, nezadovoljenje planova sancije teret smanjenja emisija stakleničkih plinova EU prebacuje na nove članice) - Velike investicije (ekonomski trošak, finansijske barijere, nespremnost na ulaganje u nove tehnologije, skupa infrastruktura, veća cijena zbrinjavanja otpada, visoki troškovi cjelovitih rješenja, financiranje projekata, skupo saniranje postojećih odlagališta otpada.) - Zakoni (komplikirana procedura za dobivanje dozvola i potrebnih rješenje, nedostatak političke volje, neispunjavanje ciljeva u propisanom roku, spora administracija za prilagodbe, nestručnost ljudi koji donose odluke, neriješen problem zbrinjavanja muljeva iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda) - NIMBY efekt (otpor prema promjenama, udruge zelenih i neinformirani pojedinci, jačanje nezavisnog lokalnog aktivizma, otpor javnosti koji predvodi civilni sektor, protivljenje lokalne zajednice za sva rješenja, loša komunikacija investitora, proizvođači otpada sve vide kao trošak) - smanjenje radnih mesta (odljev visokokvalificirane radne snage u inozemstvo)
---	--

Tablica 3.2-1: SWOT analiza gospodarenja otpadom i potrebe izgradnje CGO Bikarac

Temeljem izrađene SWOT analize može se zaključiti da Bikarac d.o.o. trenutno raspolaze s manje „prednosti“ nego „slabosti“. Ovakva situacija uobičajeno nije pozitivna u promatranju budućega strateškog razvoja. Ipak se može kazati da pred Bikarcem d.o.o. stoji mnogo „prilika“ koje je uz kvalitetno korištenje postojećih „prednosti“ i svladavanje vlastitih „nedostataka“ moguće iskoristiti te tako uspostaviti kvalitetan sustav poslovanja na području gospodarenja otpadom.

Kao i mnoge druge lokalne zajednice u RH i Šibensko-kninska županija uključujući Bikarac d.o.o. ima vanjske „prijetnje“ na koje ne može utjecati i njihov je obujam veći naspram „prilika. Pravilno planiranje i predviđanje mogućih utjecaja „prijetnji“ na poduzeće Bikarac d.o.o. pretpostavka je za razvijanje instrumenata za obranu i ublažavanje potencijalnih neželjenih učinaka.

U odabiru razvojne strategije nužno je osmisliti i razraditi ciljeve, mjere i prioritete te jasno definirati nositelje pojedinih aktivnosti. Na taj način će se ojačati „prednosti“ u cilju korištenja „prilika“ uz istovremeno smanjenje „nedostataka“ čime će se u konačnici potaknuti promjena trenutnoga stanja u Šibensko-kninskoj županiji, Gradu Šibeniku i poduzeću Bikarac d.o.o..

3.3 Prijetnje i prilike u realizaciji CGO

Ministarstvo zaštite okoliša i prirode dobilo je dopis Europske komisije (EK) "Ex ante uvjeti za gospodarenje otpadom", kojim EK ukazuje da Hrvatska te uvjete mora ispuniti, inače bi moglo doći do suspenzije 475 milijuna eura iz EU fondova za projekte pametnog gospodarenja otpadom.

U akcijskom planu EU-a za kružno gospodarstvo stoji da će sredstva za nova odlagališta biti odobrena samo u iznimnim slučajevima (npr. uglavnom za opasni otpad koji se ne može oporabiti), a da će sredstva za nova postrojenja za obradu preostalog otpada, poput spaljivanja ili mehaničko-biološke obrade, biti odobrena samo u ograničenim i dobro opravdanim slučajevima, ako ne postoji rizik prekapacitiranosti i ako se u potpunosti poštuju ciljevi hijerarhije otpada.

EK poručuje da kod projekata povezanih s otpadom prednost treba dati onima "na vrhu hijerarhije otpada, a ne suboptimalnim mogućnostima gospodarenja otpadom (postrojenjima za mehaničko-biološku obradu (MBO) i spalionicama) koje bi stale u pogonu sljedećih 20 do 30 godina. To znači da bi se prije razmatranja novih kapaciteta trebali uzeti u obzir postojeći, a nova postrojenja ne bi smjela nepovoljno utjecati na odvojeno prikupljanje.

Europska komisija je potvrdila da će se financiranje novih postrojenja za spaljivanje ili mehaničko-biološku obradu odobravati u ograničenom broju opravdanih slučajeva u kojima ne postoji rizik prekomjernog kapaciteta i ako se poštuju ciljevi hijerarhije otpada.

Hrvatska udruga za gospodarenje otpadom (HUGO) ustvrdila je da Ministarstvo pogrešno tumači problematiku gospodarenja otpadom jer se EK-ov argument o prekapacitiranosti ne odnosi na Hrvatsku, koja ima samo dva centra za gospodarenje otpadom, koji su u probnom radu. Prekapacitiranost se odnosi na zemlje koje već imaju dostatan broj takvih centara.

Hrvatska je ulaskom u EU preuzela obvezu uspostavljanja regionalnih centara za gospodarenje otpadom, a EK je 2014. odobrila hrvatski sustav gospodarenja otpadom, koji je usklađen sa svim europskim propisima.

Ministarstvo zaštite okoliša nedavno usvojenim Planom gospodarenja otpadom RH za period 2017. do 2022. ne daje odgovor na pitanje što će biti s preostalih 50 posto nastalog otpada koji se ne smije odložiti na odlagališta otpada, jer ne zadovoljava uvjete propisane zakonom. Iz PGO također nije jasno gdje će se odlagati otpad nakon 31. prosinca 2017., do kada Hrvatska mora zatvoriti sva postojeća odlagališta za odlaganje neobrađenog otpada.

4. Strategija razvoja gospodarenja otpadom



4.1 Zakonodavni okviri RH

Pregled propisa koji uređuju gospodarenje otpadom u Republici Hrvatskoj su::

Osnovni propisi:

- Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13)
- Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14)
- Strategija održivog razvitka Republike Hrvatske (NN 30/09)
- Nacionalna strategija zaštite okoliša (NN 46/02)
- Nacionalni plan djelovanja na okoliš (NN 46/02)
- Pravilnik o katalogu otpada (NN 90/15)
- Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (NN 117/07, 111/11, 17/13, 62/13)
- Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. godine (NN 3/17)

Posebne kategorije otpada:

- Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN 88/15)
- Uredba o gospodarenju otpadnom ambalažom (NN 97/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama (NN 40/06, 31/09, 156/09, 111/11, 86/13)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima (NN 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13)
- Pravilnik o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima (NN 111/15)
- Uredba o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima (NN 105/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima (NN 53/12, 86/13, 91/13)
- Uredba o gospodarenju otpadnim vozilima (NN 112/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom (NN 99/15)
- Pravilnik o načinu i postupcima gospodarenja otpadom koji sadrži azbest (NN 42/07)
- Naputak o postupanju s otpadom koji sadrži azbest (NN 89/08)
- Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom (NN 72/07)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkom opremom (NN 42/14, 48/14, 107/14, 139/14)

- Pravilnik o gospodarenju građevnim otpadom (NN 38/08)
- Pravilnik o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi (NN 38/08)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom iz proizvodnje Titan-dioksida (NN 117/14)
- Pravilnik o gospodarenju polikloriranim bifenilima i polikloriranim terfenilima (NN 105/08).

Ostali propisi važni za gospodarenje otpadom:

- Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13, 78/15)
- Plan intervencija u zaštiti okoliša (NN 82/99, 86/99, 12/01)
- Uredba o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (NN 61/14)
- Uredba o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš (NN 64/08)
- Uredba o okolišnoj dozvoli (NN 08/14).

4.2 Zakon o održivom gospodarenju otpadom

U skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) „centar za gospodarenje otpadom“ je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada.

„Gospodarenje otpadom“ su djelatnosti sakupljanja, prijevoza, uporabe i zbrinjavanja i druge obrade otpada, uključujući nadzor nad tim postupcima te nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada, te radnje koje poduzimaju trgovac otpadom ili posrednik.

„Građevina za gospodarenje otpadom“ je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom. Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost uporabe otpada.

Građenje građevina za gospodarenje otpadom je od interesa za Republiku Hrvatsku. Kategorije građevina za gospodarenje otpadom u smislu dokumenata prostornog uređenja su građevina za gospodarenje otpadom od državnog, županijskog, odnosno lokalnog značaja.

Građevina za gospodarenje otpadom od državnog značaja je centar za gospodarenje otpadom, spalionica otpada i odlagalište opasnog otpada. Građevina za gospodarenje otpadom od županijskog značaja je odlagalište otpada i kazeta za zbrinjavanje azbesta. Građevina za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja je svaka građevina za gospodarenje otpadom koja nije obuhvaćena predhodnim opisom.

U svrhu sprječavanja nastanka otpada te primjene propisa i politike gospodarenja otpadom primjenjuje se red prvenstva gospodarenja otpadom, i to:

1. sprječavanje nastanka otpada,
2. priprema za ponovnu uporabu,
3. recikliranje,
4. drugi postupci uporabe npr. energetska uporaba i
5. zbrinjavanje otpada.

Prilikom primjene reda prvenstva gospodarenja otpadom nadležna tijela državne vlasti, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravne osobe s javnim ovlastima koje obavljaju djelatnosti u vezi s okolišem i pravne osobe koje prema posebnim propisima obavljaju poslove zaštite okoliša:

1. poduzimaju mjere kojima se potiču rješenja koja nude najbolji ishod za okoliš što može uključivati i prilagodbu reda prvenstva za gospodarenje određenom vrstom otpada ako je to opravdano rezultatima analize životnog ciklusa ukupnih učinaka stvaranja i gospodarenja tom vrstom otpada,
2. uzimaju u obzir opća načela zaštite okoliša – načelo predostrožnosti i načelo održivosti, te tehničku izvedivost i ekonomsku održivost i zaštitu resursa, kao i ukupne učinke na okoliš, ljudsko zdravlje, gospodarstvo i društvo u skladu sa ovim Zakonom,
1. uzimaju u obzir da povećani troškovi koji mogu nastati primjenom reda prvenstva gospodarenja otpadom u usporedbi s drugim načinom postupanja s otpadom ne budu nerazmjerni te da postoji tržište za dobivene materijale ili energiju ili da se takvo tržište može оформити.

Razvijanje, proizvodnja, distribucija, potrošnja i uporaba proizvoda mora pridonijeti sprječavanju nastanka otpada i njegovog recikliranja i/ili oporabe.

Otpad se mora oporabiti. Oporaba otpada provodi se u skladu s načelima i načinima gospodarenja otpadom iz ovoga Zakona. Tvar koja nastaje materijalnom oporabom otpada ili proizvod nastao ukidanjem statusa otpada ne smije uzrokovati veći rizik u smislu opasnog svojstva te tvari od rizika koji postoji kod odgovarajuće primarne sirovine ili proizvoda proizведенog iz primarne sirovine.

Iznimno otpad se može zbrinuti, a ne oporabiti, u sljedećim slučajevima:

1. stanje tehničke spoznaje ne omogućava oporabu otpada,
2. troškovi oporabe otpada su višekratno veći od troškova njegovog zbrinjavanja,
3. nema mogućnosti daljnje uporabe otpada ili dijelova otpada,
4. ako se zbrinjavanjem otpada manje opterećuje okoliš, nego njegovom oporabom, a osobito u odnosu na:
 - emisije tvari i energije u zrak, more, vodu i tlo,
 - korištenje prirodnih izvora,
 - energiju koju treba potrošiti ili koju je moguće obnoviti ili
 - opasne tvari sadržane u otpadu proizvedenom prilikom oporabe otpada.

Drugi postupci zbrinjavanja otpada imaju prednost pred odlaganjem. Prilikom obrade otpada primjenjuje se načelo samodostatnosti kako bi se otpad obradio na najbližoj prikladnoj lokaciji izbjegavajući pri tom prijevoz otpada koji nije nužan.

Gospodarenje otpadom provodi se na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i koji ne dovodi do štetnih utjecaja na okoliš, a osobito kako bi se izbjeglo sljedeće:

1. rizik od onečišćenja mora, voda, tla i zraka te ugrožavanja biološke raznolikosti,
2. pojava neugode uzorkovane bukom i/ili mirisom,
3. štetan utjecaj na područja kulturno-povijesnih, estetskih i prirodnih vrijednosti te drugih vrijednosti koje su od posebnog interesa,

4. nastajanje eksplozije ili požara.

Gospodarenjem otpadom mora se osigurati da otpad koji preostaje nakon postupaka obrade i koji se zbrinjava odlaganjem ne predstavlja opasnost za buduće generacije.

Sakupljanje, prijevoz i obrada predmeta i/ili tvari koji se mogu smatrati otpadom u svrhu zaštite javnog interesa nužni su ako bi ne primjenjivanje istog moglo:

1. ugroziti zdravlje ljudi ili izazvati neprihvatljivo uznemiravanje ljudi,
2. izazvati rizik od onečišćenja voda, zraka, tla i/ili ugrožavanje životinja ili biljaka ili narušavanje njihovih prirodnih životnih uvjeta,
3. narušiti održivo korištenje voda ili tla,
4. onečistiti okoliš u većoj mjeri od neophodnog,
5. izazvati opasnosti od požara ili eksplozije,
6. izazvati prekomjernu buku,
7. pogodovati pojavi ili razmnožavanju uzročnika bolesti,
8. narušiti javni red i sigurnost ili
9. značajno narušiti izgled mjesta, krajolika i/ili kulturnog dobra.

Otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti mora se odvojeno sakupljati i skladištiti kako bi se omogućilo gospodarenje tim otpadom u skladu s odredbama ovoga Zakona i propisima donesenim na temelju ovoga Zakona. Republika Hrvatska mjerama potiče visoko kvalitetno recikliranje kako bi se postigli nužni standardi kvalitete u pojedinim sektorima recikliranja, te se otpad treba odvojeno sakupljati kad je to prikladno i izvedivo uzvrsi u obzir tehničke, okolišne i ekonomске uvjete.

Kategorizacija otpada obuhvaća određivanje svojstva, porijekla i mjesta nastanka otpada uzimajući u obzir sastav otpada i granične vrijednosti koncentracija opasnih tvari i opasna svojstva otpada, određivanje grupe, podgrupe i vrste otpada sukladno Katalogu otpada te određivanje otpada sukladno kategorizaciji za prekogranični promet otpadom.

Kategorizaciju otpada dužan je osigurati posjednik otpada, osim za miješani komunalni otpad. Ako posjednik ne može kategorizirati otpad temeljem dostupnih podataka, dužan je osigurati kategorizaciju otpada putem ovlaštenog laboratorija.

4.3 Centri za gospodarenje otpadom

Strategija gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj (NN 130/05) između ostalog predviđa sljedeće aktivnosti:

- postupno organiziranje središta gospodarenja otpadom s postrojenjima za obradu, odlagalištima i drugim sadržajima u Zagrebu i županijama, uz postupnu sanaciju i zatvaranje većine postojećih odlagališta;
- sprječavanje ispuštanja otpada u jezera, rijeke i potoke;
- centar za gospodarenje opasnim otpadom s mrežom sabirališta;
- kontrolirane prioritete tokove otpada;
- visok stupanj sudjelovanja domaće industrije, opreme i usluga u projektima gospodarenja otpadom kao doprinos smanjivanju nezaposlenosti;
- angažman domaćih i stranih partnera i kapitala na temelju nezavisnih studija opravdanosti i potporu zajedničkim ulaganjima na osnovi javnog i privatnog partnerstva na bazi IPPC – BAT tehnologije;

- jačanje postojeće organizacije gospodarenja otpadom i osnivanje međuresorske koordinacije za gospodarenje otpadom, što bi osiguralo suradnju relevantnih ministarstava za pojedine tokove otpada;
- edukaciju javnosti, stručnjaka i upravnih struktura: programi i aktivnosti za podizanje razine znanja trebaju imati razvojni, istraživački i djelatni pristup.

U skladu s tumačenjem Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine (NN 3/17), Centar za gospodarenje otpadom (CGO) je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada. Tako se u CGO mogu odvijati različite aktivnosti vezane uz sakupljanje i obradu komunalnog otpada, a može se sastojati od:

- ✓ centra za ponovnu uporabu
- ✓ reciklažnog dvorišta
- ✓ reciklažnog dvorišta za građevni otpad
- ✓ postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnica)
- ✓ postrojenja za biološku (aerobnu ili anaerobnu) obradu odvojeno prikupljenog biootpada
- ✓ postrojenja/opreme za mehaničku obradu neiskoristivog krupnog (glomaznog) otpada
- ✓ postrojenja za mehaničko biološku obradu miješanog komunalnog otpada
- ✓ odlagališne plohe za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest i
- ✓ odlagališne plohe za odlaganje prethodno obrađenog neopasnog otpada.

U CGO se mogu zaprimati sljedeće vrste otpada:

- ✓ krupni (glomazni) otpad
- ✓ odvojeno prikupljeni otpadni papir/karton, plastika, metal, staklo
- ✓ odvojeno prikupljeni biootpad
- ✓ građevni otpad
- ✓ građevni otpad koji sadrži azbest
- ✓ inertni proizvodni otpad
- ✓ miješani komunalni otpad.

Navedene vrste otpada se u CGO dopremaju neposredno putem ovlaštenog sakupljača ili prijevoznika ili iz pretovarnih stanica.

Osim već izgrađenih CGO-a (*Kaštjun i Marišćina*) i CGO-a koji su u provedbi (*Biljane Donje i Bikarac*) nastaviti će se s pripremom CGO-a definiranim Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007. – 2015. godine kao i s pripremom CGO-a na novo utvrđenim lokacijama. Prilikom planiranja kapaciteta tih CGOa potrebno je za svaki izraditi studiju izvedivosti koja će uvažavati ciljeve u gospodarenju otpadom koji se trebaju postići ovim Planom. U studiji trebaju biti prikazane sve mјere koje je potrebno provesti na širem području obuhvata CGO-a da bi se dosegli ciljevi i opravdao planirani kapacitet.

4.4 Ciljevi i prioriteti sprečavanja nastanka otpada

U svrhu primjene politike gospodarenja otpadom (Planom za gospodarenje otpadom RH) koja podržava smanjenje nastanka otpada kroz razvoj funkcionalnog sustava gospodarenja otpadom, koji ima za cilj otpad koristiti kao vrijedan resurs, Okvirna direktiva o otpadu sukladno okolišnim koristima/troškovima jasno definira red prvenstva gospodarenja otpadom

rangirajući opcije gospodarenja otpadom u smislu njihovih utjecaja na okoliš. Na vrhu te hijerarhije nalazi se sprječavanje nastanka otpada i predstavlja najučinkovitiji i najodrživiji način korištenja resursa. Kako je RH svoje zakonodavstvo uskladila s pravnom stečevinom EU, tako je i prihvatile navedeni red prvenstva gospodarenja otpadom kroz odredbe Zakona o održivom gospodarenju otpadom (ZOGO).

Prema ZOGO sprječavanje nastanka otpada podrazumijeva mjere poduzete prije nego neka tvar, materijal ili proizvod postane otpad, u svrhu smanjenja količina otpada, uključujući ponovnu uporabu proizvoda i produljenje njihova životnog vijeka, smanjenje negativnih utjecaja nastalog otpada na okoliš i ljudsko zdravlje, te smanjenje sadržaja opasnih tvari u materijalima i proizvodima.

Sprječavanjem nastanka otpada postiže se smanjenje količina i toksičnosti otpada prije nego bilo koji drugi postupak uporabe ili zbrinjavanja uopće postanu opcija.

Sprječavanje nastanka otpada pridonosi ostvarenju sljedećih općih ciljeva gospodarenja otpadom:

- odvajanje gospodarskog rasta od porasta količina nastalog otpada
- očuvanje prirodnih resursa
- smanjenje ukupne mase otpada koja se odlaže na odlagališta
- smanjenje emisija onečišćujućih tvari u okoliš
- smanjenje opasnosti za zdravlje ljudi i okoliš.

Sprječavanje nastanka komunalnog otpada

Komunalni otpad sastoji se od različitih vrsta iskoristivih materijala različitog porijekla nastanka, ali isto tako određene komponente komunalnog otpada sadrže opasne tvari štetne za okoliš i ljudsko zdravlje. Sustav gospodarenja komunalnim otpadom izuzetno je kompleksan, obuhvaća veliki broj dionika, zahtjeva značajne investicije i uspostavu odgovarajuće infrastrukture, kao i visoko razvijenu svijesti o važnosti uspostave funkcionalnog sustava gospodarenja komunalnim otpadom te važnosti sprječavanja njegova nastanka.

Unatoč značajnim naporima na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini da se smanji količina komunalnog otpada koji nastaje i koji se odlaže na odlagališta, prema službenim podacima HAOP-a, postotak odvojeno skupljenog i uporabljenog otpada još uvek je relativno nizak i najveći dio proizvedenog komunalnog otpada završi na odlagalištima otpada i to bez prethodne obrade.

Sprječavanje nastanka biootpada

Prema analizi postojećeg stanja u Planu gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017.-2022. procjenjuje se da u RH od ukupne količine otpada u kućanstvima oko 37% čini biootpad od čega oko 380.000 tona čini otpad od hrane.

Biootpad zauzima značajno mjesto u programima europskih institucija pa je tako potrebno osigurati odvojeno prikupljanje biootpada s namjerom kompostiranja i digestije biootpada, obradu biootpada na način da se postiže visok stupanj zaštite okoliša, korištenje za okoliš sigurnih materijala proizvedenih iz biootpada i drugo.

Također, dokumentom Europske komisije „The Roadmap to a Resource Efficient Europe“

(COM(2011)571) propisan je cilj prema kojem se do 2020. godine odlaganje otpada od hrane na razini EU treba smanjiti za 50%.

Sprječavanje nastanka električnog i elektroničkog otpada

EE otpad može sadržavati opasne materijale, kao što su npr. olovo, krom, kadmij, živa, fosfor, razni bromidi, berilij, barij, silicij, arsen, itd. Živa iz elektroničke opreme predstavlja vodeći izvor žive u komunalnom otpadu. Dodatno, plastički materijali koja se koristi u elektroničkoj opremi često se dodaju i inhibitori požara na bazi broma, koji uslijed neodgovarajućeg gospodarenja ovom vrstom otpada mogu uzrokovati značajne negativne učinke na okoliš.

S druge strane, EE otpad sadrži brojne vrijedne materijale (staklo, plastiku, plemenite metale), koji se mogu ponovno iskoristiti. Ponovna uporaba i recikliranje sirovina iz islužene elektroničke opreme pomaže u očuvanju prirodnih resursa i sprječavanju onečišćenja zraka i vode i sprječavanju nastanka stakleničkih plinova uzrokovanih proizvodnjom novih proizvoda.

Zbog svega navedenog od izuzetne je važnosti spriječiti nastanak EE otpada i ponovno iskoristiti ili reciklirati staru EE opremu i uređaje, te je stoga predložen niz mjera i provedbenih mehanizama za smanjenje količina ukupno nastalog EE otpada i smanjenje njegova štetnog utjecaja na okoliš.

Sprječavanje nastanka otpadnog papira i kartona

U komunalnom otpadu nalazi se oko 30% otpada od papira i kartona. Ukoliko se odlaže, organski otpad kao što je papir razgrađuje se u biopljin, koji sadrži metan – staklenički plin povezan sa globalnim zatopljenjem. Otpadni papir i karton u tijelu odlagališta sporo se razgrađuju te značajno produljuju vijek aktivnosti odlagališta. Obzirom na visok udio ove vrste otpada u komunalnom otpadu uspješno provođenje mjera i aktivnosti sprječavanja nastanka otpadnog papira i kartona važno je i za postizanje strogih europskih ciljeva.

Sprječavanje nastanka građevnog otpada

Neodgovarajuće gospodarenje građevnim otpadom ne samo da onečišćuje okoliš, već ova kategorija otpada zauzima veliki volumen na odlagalištima otpada. Kao i u slučaju biootpada, postojeći zakonski okvir kroz naknade za odlaganje građevnog otpada, poticanje otvaranja reciklažnih dvorišta za građevni otpad i specificiranje posebnih kriterija za ukidanje statusa otpada za građevne proizvode, stvorio je dobru osnovu za kreiranje sustava u kojem će se učinkovito primjenjivati definirani red prvenstva u gospodarenju otpadom.

4.5 Mjere u sprečavanju nastanka otpada

U skladu s Planom gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017. do 2022. u nastavku su prikazane mjere sprječavanja nastanka otpada u svrhu postizanja definiranih specifičnih ciljeva Plana sprječavanja nastanka otpada. Prema prijedlogu iz Dodatka IV. Direktive 2008/98/EZ, mjere su grupirane u tri osnovne skupine mjer, a za svaku mjeru zasebno je prikazan pripadajući specifični cilj(evi) i prijedlog mogućih mehanizama provedbe mjeru (aktivnosti). Za svaku mjeru je dana poveznica s mjerom iz Dodatka IV. Direktive 2008/98/EZ i Zakona o održivom gospodarenju otpadom i pokazatelji za praćenje učinkovitosti provedbe pojedinog mehanizma/mjere.

Mjera 1: Poticanje ponovnog korištenja materijala od rušenja

Potrebno je uspostaviti poticajne naknade za ponovno korištenje materijala od rušenja. Pritom, nužno je definirati uvjete koje materijal od rušenja mora zadovoljiti. Dodatno je moguća uspostava središnjeg registra zgradarstva radi dobivanja podataka o postojećem stanju zgrada i korištenih materijala, za što će se kao izvor podataka velikim dijelom koristiti energetski pregledi i certifikati. Na ovaj način će se mogućnosti iskorištanja materijala od rušenja/demontaža osmisliti kvalitetnije i na vrijeme.

Specifični cilj(evi): Sprječavanje nastanka građevnog otpada

Mjera 2: Organizacija informativno-edukativnih kampanja na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane

Potrebno je osmisliti informacijsku kampanju sa zvučnom ključnom porukom koja bi se promovirala putem radio, TV i ostalih elektroničkih medija. Kampanja može obuhvatiti izradu postera, brošura, letaka i video-informativnog edukativnog sadržaja namijenjen stručnoj i široj javnosti. Ovakvi materijali sadržavaju podatke o primjerice pametnoj kupnji, načinu planiranja obroka, načinu iskorištenja ostatka od hrane i slično.

Specifični cilj(evi): Sprječavanje nastanka biootpada

Mjera 3: Rad na unaprjeđenju sustava prikupljanja i obrade podataka o otpadu od hrane

Prvi korak u procesu sprječavanja nastanka otpada zahtjeva identifikaciju vrsta i količina otpada koje nastaju. S obzirom da još uvijek najveće količine otpada od hrane završavaju u miješanom komunalnom otpadu, podatke o proizvedenim količinama teško je odrediti analizom prodaje robe i odvoza komunalnog otpada.

Specifični cilj(evi): Sprječavanje nastanka biootpada

Mjera 4: Promicanje održive gradnje

U svrhu provedbe ove mjere potrebno je izraditi tzv. „Vodič za zelenu i održivu gradnju“. Vodići ovakve vrste predstavljaju učinkovit način za naglašavanje metoda smanjenja nastanka otpada jer nadilaze pitanje podizanja svijesti i pružaju poslovnim subjektima praktične alate i tehnike za postizanje sprječavanja nastanka građevnog otpada, kao što su npr.: ponovno korištenje i obnova, projektiranje za trajnost, prilagodljivost i mogućnost rastavljanja, razmjena materijala, korištenje manje toksičnih materijala, izdvajanje toksičnih materijala.

Specifični cilj(evi): Sprječavanje nastanka građevnog otpada

Mjera 5: Uspostava sustava doniranja hrane

Zakonom o poljoprivredi (NN 30/15) po prvi put je u RH dana osnova za uspostavu sustava doniranja hrane i hrane za životinje s ciljem sprječavanja uništavanja velikih količina hrane, zaštite okoliša i pomoći socijalno ugroženima i osobama pogodjenim elementarnim nepogodama i prirodnim katastrofama. Ujedno su propisani uvjeti koje hrana mora zadovoljiti da bi se mogla donirati, a to je njena zdravstvena sigurnost i zdravstvena

ispravnost, kao i odgovornosti subjekata u poslovanju s hranom koji sudjeluju u lancu doniranja hrane.

Specifični cilj(ovi): Sprječavanje nastanka biootpada

Mjera 6: Organizacija komunikacijske kampanje za građane

Najučinkovitija mjera provođenja koncepta sprječavanja nastanka otpada je osvješćivanje javnosti o dugoročnoj neodrživosti neodgovornih obrazaca ponašanja, odnosno provedba komunikacijske kampanje.

Mjera 7. Poticanje sprječavanja nastanka otpadnih plastičnih vrećica

Potrebno je uvesti obveznu naplatu za lagane plastične vrećice za nošenje i obvezu prodavateljima da na mjestu prodaje plastičnih vrećica informiraju potrošače o negativnom utjecaju prekomjerne potrošnje plastičnih vrećica za nošenje na okoliš, uključujući i mjesta gdje potrošači sami uzimaju plastične vrećice (vrećice u rolama za voće i povrće i sl.).

Specifični cilj(ovi): Sprječavanje nastanka komunalnog otpada

Mjera 8. Promicanje kućnog kompostiranja

Kako bi se spriječilo odlaganje biootpada na odlagališta otpada i doprinijelo ostvarenju zadanih ciljeva gospodarenja otpadom potrebno je potaknuti građane na kompostiranje unutar vlastitih domova. Cilj ove mjere je postići da kućanstva odvajaju biootpad od ostalog kućnog (komunalnog) otpada odlaganjem u posebne spremnike za odlaganje biootpada, te da kroz kompostiranje u vlastitim komposterima, dobiju potpuno besplatno organsko gnojivo čime će ostvariti uštedu na kupovini umjetnog gnojiva ili zemlje za cvijeće.

Specifični cilj(ovi): Sprječavanje nastanka biootpada

Mjera 9: Poticanje „zelene“ i održive javne nabave

Uključivanjem okolišnih kriterija i uspostavljanjem vlastitih politika javne nabave, te određivanjem novih specifikacija za robu i proizvode koji favoriziraju trajnost, mogućnost višekratne uporabe, manje ambalaže ili sniženu razinu toksičnosti, javni sektor može usmjeriti svoju potrošačku moć na smanjenje nastanka, a samim time i odlaganja otpada.

Specifični cilj(ovi): Sprječavanje nastanka komunalnog otpada, EE otpada i otpadnog papira i kartona, sprječavanje nastanka građevnog otpada

Mjera 10: Poticanje razmjene i ponovne uporabe isluženih proizvoda

Ponovna uporaba proizvoda podrazumijeva bilo koji postupak kojim se proizvod, koji je bio zamišljen i konstruiran da tijekom životnog ciklusa ispuni minimalni broj radnih ciklusa, ponovno upotrebljava za istu svrhu za koju je predviđen ili za neku drugu funkciju, s pomoću pomoćnih proizvoda na tržištu ili bez njih.

Specifični cilj(ovi): Sprječavanje nastanka komunalnog i EE otpada

5. Ciljevi razvoja tvrtke



5.1 Općenito o ciljevima razvoja

Uspješan i zadovoljavajući rast i razvoj poduzeća usko je vezan uz ostvarenje ciljeva poduzeća, pa tako prepoznajemo opće i posebne. Ciljevi poduzeća proizlaze iz djelatnosti za koje je isto registrirano, njegove misije i vizije.

Opći ciljevi poduzeća imaju sljedeću svrhu:

- interni: definiraju prostor za postavljanje zadataka, usmjeravaju izbor i određuju sadržaj plana, usvajanje ciljeva organizacije je dobra osnova za motiviranje djelatnika i postizanje visokih rezultata, ciljevi predstavljaju standarde i kriterije vrednovanja i kontrolu uspjeha.
- eksterni: izražavaju svrhu postojanja društva i veze s okolinom, identificiraju dugoročni pravac djelovanja, opravdavaju postojanje organizacije – stvaraju legitimitet.

Postavljanje i ostvarenje općih ciljeva društva usko je povezano sa godišnjim finansijskim, odnosno poslovnim planom društva, obzirom da ostvarenje ciljeva podrazumijeva određeno djelovanje društva za koje je nužno da isto ima osigurane resurse. Svrha općih ciljeva je ukazati na smjer djelovanja i svrhu društva dok svojom ambicioznošću, ali i realnošću utječe na motivaciju djelatnika. Ostvarenjem općih ciljeva ispunjava se misija i vizija društva.

Misija

Izgradnja Centra za gospodarenje otpadom i pretovarnih stanica u cilju uspostave cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području Šibensko-kninske županije. Osigurati tehnologiju i opremu za mehaničko-biološku obradu komunalnog otpada (MBO) te stvarati dodatne vrijednosti kvalitetnih sekundarnih sirovina koje se vraćaju u proizvodni proces s ciljem zaštite okoliša i štednje energije. Edukacijom dionika omogućiti postizanje ciljeva gospodarenja otpadom, te uspostaviti upravljanje sustavom na dobrobit današnjih i budućih generacija.

Vizija

Ostvarivanje partnerstva sa svim zainteresiranim društvenim skupinama i pojedincima te zajedničko djelotvorno gospodarenje otpadom s ciljem stalnog smanjivanja njegovih količina, volumena i štetnih svojstava. Odgovorno upravljanje izgrađenom infrastrukturom za gospodarenje otpadom zasnovanom na najvišim standardima zaštite okoliša i osiguranje održivosti uspostavljenog sustava gospodarenja otpadom u Šibensko-kninskoj županiji.

Strateški plan razvoja tvrtke Bikarac d.o.o. uključuje opće ciljeve koji se određuju za trogodišnje razdoblje odnosno od početka 2017. do kraja 2019. godine.

Posebni ciljevi su očekivani rezultati, odnosno željene promjene koji su posljedica niza specifičnih aktivnosti usmjerenih k postizanju određenog općeg cilja. Detaljniji su od općeg cilja, vremenski okvir provedbe im je kraći, te pomažu u definiranju načina ostvarenja općeg cilja.

Oni proizlaze iz općeg cilja i ukazuju na prioritete pri alokaciji resursa. Za razliku od općih ciljeva koji se donose za dugoročno razdoblje, posebni su ciljevi značajno kraći u svom aspektu vremenskog određenja. Oni se postavljaju za kratko, naredno razdoblje te ukazuju na smjer djelovanja društva u narednom, kraćem vremenskom razdoblju.

Da bi posebni ciljevi ostvarili svoju svrhu i bili ispravno postavljeni, nužno je da se:

- ✓ odredi prioritet posebnih ciljeva,
- ✓ utvrdi njihova vremenska komponenta,
- ✓ razriješi eventualni problem konfliktnih ciljeva,
- ✓ učine mjerljivima.

Posebni ciljevi također moraju imati svoj izvor financiranja u finansijskom planu i to je kod njih još očitije nego kod općih ciljeva. Svi posebni ciljevi i akcije kojima se isti ostvaruju moraju biti predviđeni u poslovnom planu kako bi se njihovo ostvarenje moglo financirati.

Ukratko, posebni ciljevi pridonose ostvarenju općeg cilja, a ostvarenje općeg cilja pridonosi realizaciji misije i vizije društva.

5.2 Opći ciljevi razvoja

U narednom trogodišnjem razdoblju u periodu od 2017. – 2019. godine poduzeće Bikarac d.o.o. planira ostvariti četiri opća cilja:

1. ***Smanjenje biorazgradivog i odvajanje reciklabilnog otpada***
2. ***Izgradnja Centra za gospodarenje otpadom i Pretovarnih stanica***
3. ***Edukacija stanovništva i promidžba sustava gospodarenja otpadom***
4. ***Osigurati nastavak održivog poslovanja Bikarca d.o.o.***

5.3 Opći Cilj 1

Opći cilj 1: Smanjenje biorazgradivog i odvajanje reciklabilnog otpada

U skladu s Planom gospodarenja otpadom RH za ostvarenje Cilja 1.1. Smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog u 2015. godini potrebno je provesti mjere navedene u Planu sprječavanja nastanka otpada, kao i mjere koje uključuju:

1. Mjere definirane Planom sprječavanja nastanka otpada

2. Uspostava centara za ponovnu uporabu
3. Kućno kompostiranje

Za ostvarenje Cilja 1.3. Odvojeno prikupiti 40% biootpada iz komunalnog otpada potrebno je provesti niže navedene mjere:

1. Izrada kriterija kvalitete i označavanja komposta i digestata
2. Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada
3. Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada

Za ostvarenje Cilja 1.4. Odložiti manje od 25% komunalnog otpada potrebno je provesti niže navedene mjere:

1. Uvođenje naknade za odlaganje otpada
2. Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu
3. Interventna mjera za smanjenje odlaganja komunalnog otpada nastalog u Gradu Zagrebu
4. Interventna mjera za smanjenje odlaganja komunalnog otpada nastalog u Gradu Splitu
5. Izgradnja centara za gospodarenje otpadom
6. Planiranje energetske uporabe otpada

Smanjenje biorazgradivog otpada koji se odlaže na odlagalište otpada realizirat će se također u kombinaciji primarne selekcije (papir i karton, biootpad) i obrade u MBO postrojenju (odvajanje papira i kartona, goriva iz otpada i biološka stabilizacija odnosno proizvodnja plina, ovisno o primijenjenoj tehnologiji).

Nakon obrade u MBO postrojenju preostali, neiskoristivi dio otpada odlaže se na odlagalištu Bikarac koje se nalazi u sklopu CGO-a.

U skladu s Planom gospodarenja otpadom RH za ostvarenje Cilja 1.2. Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada (prvenstveno papir, karton, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.) u predstojećem planskom razdoblju treba nastaviti s aktivnostima na unaprjeđenju već postojećeg sustava odvojenog prikupljanja otpadnog papira, stakla, plastike, metala, biootpada i krupnog (glomaznog) otpada iz komunalnog otpada, prvenstveno kroz razvoj infrastrukture i nabavu opreme, edukaciju i informiranje svih dionika sustava te revizjom sustava naplate javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na način da se usluga prikupljanja i obrade naplaćuje po količini predanog otpada.

Mjere za ostvarenje Cilja 1.2. Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada (prvenstveno papir, kartona, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.) uključuju:

1. Nabava opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila
2. Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirnica)
3. Izgradnja reciklažnih dvorišta
4. Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini
5. Jačanje tržišta otpada namijenjenog recikliraju

6. Izgradnja postrojenja za recikliranje

Glavni ciljevi odvajanja korisnih sastavnica otpada svode na odvajanje papira i kartona te plastike. Staklo se već odvaja u postotku većem od traženog, a i odvajanje metala je blizu zahtijevanog iznosa. Taj se cilj može realizirati povećanim primarnim odvajanjem na mjestu nastanka otpada i/ili u CGO-u u sklopu mehaničke obrade otpada.

POKAZATELJ REZULTATA							
Opći cilj	1. Smanjenje biorazgradivog i odvajanje reciklabilnog otpada						
Posebni cilj	1.1 Smanjenje odlaganja biorazgradivog otpada						
Način ostvarenja	Pokazatelj rezultata	Definicija	Je d.	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2017 (%)	Ciljana vrijednost 2018 (%)	Ciljana vrijednost 2019 (%)
Količina biorazgradivog otpada za obradu u CGO iznositi će 20.917 t/g u 2020. godini. Smanjenje odlaganja biorazgradivog otpada do 31.12.2020. na iznos od 35% od količine koja je proizvedena 1997. godine što iznosi 6.199 ton/godišnje	Sustav za praćenje i očitavanje količine sakupljenog za obradu i odloženog biorazgradivog otpada.	Ciljano smanjenje odlaganja biorazgradivog otpada povećanjem kapaciteta spremnika potrebnih za odvojeno skupljanje papira, kartona i biootpada, te obradom u MBO Bikarac	t	x			
Posebni cilj	1.2 Odvajanje reciklabilnog otpada						
Način ostvarenja	Pokazatelj rezultata	Definicija	Je d.	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2017 (%)	Ciljana vrijednost 2018 (%)	Ciljana vrijednost 2019 (%)
Priprema za uporabu vrijednih sastavnica komunalnog otpada (papir, karton, plastika, staklo, metal) u minimalnom iznosu od 50% do 31.12.2020. što iznosi 18.451 t. Potrebno je na temelju podataka iz 2013. g. (13.609 t) dodatno skupiti još 4.481 t.	Sustav zapraćenje i očitavanje količina sakupljenog otpada	Povećanje kapaciteta spremnika za odvojeno skupljanje papira, kartona i plastike. Staklo se već sada odvaja u % većem od 60%. Metal će se odvajati u CGO.	T	x			

U 2013. kriterij nije ispunjen, jer je odloženo na odlagališta 26.459 tona BRO. Ni kriterij za 2016. neće biti ispunjen ako se ne realizira MBO postrojenje u toj godini jer će na odlagališta biti odloženo 25.678 t/g BRO.

Prema tome, MBO postrojenje mora smanjiti količinu BRO u 2020. godini sa sadašnjih oko 26.000 tona na svega oko 6.000 tona dakle za više od 4 puta.

5.4 Opći Cilj 2

Opći cilj 2: Izgradnja Centra za gospodarenje otpadom i Pretovarnih stanica

Projekt Uspostava cjelovitog i održivog sustava gospodarenja otpadom na području Šibensko-kninske županije – Županijski centar za gospodarenje otpadom Bikarac II. faza (Projekt), koji je predmet financiranja ovim Ugovorom, podijeljen je u devet (9) cjelina sukladno kojima će se provesti nabava i ugovaranje:

1. Izvođenje radova na PS Biskupija (Ugovor prema FIDIC Crvenoj knjizi)
2. Izvođenje radova na PS Pirovac (Ugovor prema FIDIC Crvenoj knjizi)
3. Nabava vozila i opreme za CGO Bikarac (Ugovor o javnoj nabavi za opremu)
4. Projektiranje i izvođenje radova – MBO postrojenje i prateći objekti na CGO Bikarac
5. Usluge stručnog nadzora i FIDIC Inženjera – MBO postrojenje i CGO
6. Usluge stručnog nadzora i FIDIC Inženjera – PS Biskupija
7. Usluge stručnog nadzora i FIDIC Inženjera – PS Pirovac
8. Tehnička pomoć i upravljanje projektom
9. Promidžba i vidljivost / Odnosi s javnošću.

POKAZATELJ REZULTATA							
Opći cilj	2. Izgradnja Centra za gospodarenje otpadom i Pretovarnih stanica						
Posebni cilj	2.1 Provesti javne natječaje za izgradnju CGO i PS						
Način ostvarenja	Pokazatelj rezultata	Definicija	Jed.	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2017 (%)	Ciljana vrijednost 2018 (%)	Ciljana vrijednost 2019 (%)
Provesti javne natječaje za izgradnju CGO, PS, nabavu opreme, nadzor radova, tehničku pomoć i odnose s javnošću	Broj provedenih postupaka javne nabave	Postupci javne nabave koji su rezultirali sklopljenim ugovorom	Broj	x			
Posebni cilj	2.2 Izgradnja centra za gospodarenje otpadom						
Način ostvarenja	Pokazatelj rezultata	Definicija	Jed.	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2017 (%)	Ciljana vrijednost 2018 (%)	Ciljana vrijednost 2019 (%)
Izgradnja Centra za gospodarenje otpadom Bikarac i ishođenje uporabnih dozvola	Izgradnja CGO po fazama	Izgradnja CGO i stavljanje u funkciju svih građevina i opreme	t				
Posebni cilj	2.3 Izgradnja pretovarnih stanica						
Način ostvarenja	Pokazatelj rezultata	Definicija	Jed.	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2017 (%)	Ciljana vrijednost 2018 (%)	Ciljana vrijednost 2019 (%)
Izgraditi PS Pirovac i PS Biskupija	Izgraditi 2 PS	Izgraditi Pretovarne stanice	Broj	x			
Posebni cilj	2.4 Nabava vozila i opreme za CGO						

Način ostvarenja	Pokazatelj rezultata	Definicija	Jed.	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2017 (%)	Ciljana vrijednost 2018 (%)	Ciljana vrijednost 2019 (%)
Nabava vozila i opreme za CGO Bikarac i PS i stavljanje u funkciju	Nabava vozila i opreme	Nabava vozila i opreme	Broj	x			

5.5 Opći Cilj 3

Opći cilj 3: Edukacija stanovništva i promidžba sustava gospodarenja otpadom

U Plan gospodarenja otpadom RH u svrhu ostvarivanje cilja 5. Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti potrebno je provesti niže prikazane mjere:

1. Izrada Programa izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom
2. Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom
3. Provedba nacionalne kampanje na temu održivog gospodarenja otpadom

Jedan od glavnih uzroka neodgovornog ponašanja/odnosa čovjeka prema okolišu, odnosno nepravilno i neodgovorno postupanje s otpadom, je loša i nedovoljna informiranost o posljedicama takvog ponašanja te nedovoljno razvijena ekološka svijest.

Pored organizacije odvojenog sakupljanja otpada te izgradnje infrastrukture za gospodarenje otpadom, nužno je provođenje edukacije stanovništva i promidžba održivog sustava gospodarenja otpadom na području Šibensko-kninske županije. Edukacija i informiranje javnosti imaju ulogu pokretača razvoja ekološke svijesti koja će motivirati stanovništvo na uključivanje i sudjelovanje u radu Bikarca d.o.o., i to sustavnim širenjem kulture pravilnog i odgovornog postupanja s otpadom.

Jednako važno je kontinuirano ukazivati na prednosti i koristi koje uspostava Centra za gospodarenje otpadom Bikarac donosi svim društvenim dionicima. Da bi sustav mogao zaživjeti potrebno je razviti znanje, vještine i motivaciju te sveukupnu javnost potaknuti na promjene u ponašanju.

POKAZATELJ REZULTATA							
Opći cilj	3. Edukacija stanovništva i promidžba sustava gospodarenja otpadom						
Posebni cilj	3.1 Prepoznatljivost tvrtke Bikarac d.o.o. zadužene za uspostavu CGO						
Način ostvarenja	Pokazatelj rezultata	Definicija	Jed.	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2017 (%)	Ciljana vrijednost 2018 (%)	Ciljana vrijednost 2019 (%)
Kontinuirano informiranje javnosti o važnoj ulozi Bikarca d.o.o. u uspostavi projekta izgradnje CGO i PS u ŠKŽ.	Broj organiziranih prezentacija i publikacija i sudjelovanje	Definiranje i objašnjenje osnovnih načela rada i dugoročnog djelovanja Bikarac d.o.o. ,	Broj	x			
Informiranje javnosti o izgradnji CGO i PS.							
Intenzivno predstavljanje							

projekta – dokumentacija i aktivnosti na projektu.	javnosti.	njegove misije, vizije i ciljeva, unutar Bikarca i prema javnosti.					
Posebni cilj	3.2 Informiranje i promidžba projekta izgradnje CGO Bikarac 2. Faza						
Način ostvarenja	Pokazatelj rezultata	Definicija	Jed.	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2017 (%)	Ciljana vrijednost 2018 (%)	Ciljana vrijednost 2019 (%)
Unaprijediti razinu informiranosti cjelokupnog stanovništva o temeljnim načelima odgovornog postupanja s otpadom poduzimanjem intenzivnih i raznovrsnih aktivnosti. Predstavljanje rezultata izgradnje i stavljanja u funkciju CGO i PS kroz organizaciju tematskih skupova, panela, tribina, prezentacija.	Ciljevi će biti dosegnuti ako javnost bude informirana i potaknuta na sudjelovanje.	Upoznavanje javnosti o zasnovanosti projekta na provedenim studijama i analizama. Poticanje odgovornog ponašanja s otpadom.	Broj	x			
Posebni cilj	3.3 Ekukacija i promidžba prema ciljanim skupinama						
Način ostvarenja	Pokazatelj rezultata	Definicija	Jed.	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2017 (%)	Ciljana vrijednost 2018 (%)	Ciljana vrijednost 2019 (%)
Kontinuirano provođenje edukacijskih aktivnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama. Provođenje informativno-edukativnih kampanja za građane/stanovništvo/šиру javnost. Postizanje postavljenog cilja - izbjegavanje i smanjenje količine otpada	Sustavna edukaciju pomoću promidžbenih materijala, medija i obrazovnih institucija, prisutnosti vizualnih poruka u javnim prostorima	Edukacijske aktivnosti bit će usmjerene prema različitim javnostima te je prilikom planiranja potrebno voditi računa o različitim ciljnim skupinama	Broj	x			

Efektivno upravljanje odnosima s dionicima ključno je za rješavanje problema s kojima se součavaju organizacije. Dionici su osobe, grupe ili organizacije koje mogu izazvati pažnju organizacije i koji su pod utjecajem njenog poslovanja. Oni imaju nešto za dobiti ili izgubiti kao rezultat poslovne aktivnosti poduzeća. Odnos s dionicima strateški je važan za položaj Bikarca u javnosti.

Edukacijske aktivnosti koje će Bikarac d.o.o. poduzimati bit će usmjerene prema različitim javnostima te je prilikom planiranja potrebno voditi računa o različitim ciljnim skupinama ovisno o njihovim ulogama u široj društvenoj zajednici. Neophodno je potaknuti sve na sudjelovanje primjenjivanjem stava da obrazovanje traje cijeli život kao i stvaranjem osjećaja individualne odgovornosti za problem otpada.

Kako bi edukacija u gospodarenju otpadom bila obuhvaćena u svim društvenim sektorima ona mora biti široko zastupljena u:

- predškolskim, školskim i visokoškolskim obrazovnim programima,
- medijima,
- sklopu stručnih skupova s temama o gospodarenju otpadom i stručnim časopisima,
- radu udruga,
- izobrazbi upravnih struktura, stručnjaka i pravnih osoba koje se bave djelatnosti gospodarenja otpadom,
- odgovornih osoba i zaposlenika u tvrtkama koje proizvode otpad.

Za ostvarivanje postavljenih ciljeva u području gospodarenja otpadom potrebno je provoditi sustavnu edukaciju pomoću raznih sredstava, promidžbenih materijala, putem medija i obrazovnih institucija, prisutnosti vizualnih poruka u javnim prostorima i slično kod svih dobnih skupina, počevši od najmlađeg uzrasta. Način ostvarenja posebnog cilja uključuje sljedeće:

- Kontinuirano provođenje edukacijskih aktivnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama na području županije usmjereni je na edukaciju djece i mladih važna je za izgradnju pozitivnih navika vezanih uz postupanje s otpadom. Provedbom raznih eko radionica u obrazovnim ustanovama uobičajeno se postiže pozitivne povratne reakcije i zainteresiranost učenika, te je za uspješnost edukacija potrebno kontinuirano održavati interes učenika i podizati razinu svijesti o potrebi pravilnog postupanja s otpadom.
- Provođenje informativno-edukativnih kampanja za građane važno je zbog poticanja na uključivanje i aktivno sudjelovanje javnosti i ciljnih skupina. Jedan od uzroka nepravilnog odnosa ljudi prema otpadu jest njihova neosvištenost vezana uz potrebe smanjenja, odvojenog sakupljanja, recikliranja. Cilj je što detaljnije informirati stanovništvo - edukativno-promidžbenim materijalima, organizacijom društvenih aktivnosti ili preko medija - i tako poticati međusobnu kvalitetnu komunikaciju čime želimo omogućiti njihovo aktivno sudjelovanje u zaštiti okoliša.
- Postizanje postavljenog cilja - izbjegavanje i smanjenje količine otpada. Programi i aktivnosti ove mјere uključuju primjenu osnovnih informacija u svim komunikacijskim sredstvima, dokumentima, medijima, na panoima, izradu web-stranica, izradu edukacijskih i promidžbenih materijala, provedba kampanja za pojedine programe (divlja odlagališta, papir, staklo itd.), ekološke poruke i savjeti s ciljem edukacije građana.

Iako većina domaćinstava ima organiziran sustav prijevoza i daljnog gospodarenja komunalnim otpadom, još uvijek velike količine otpada završavaju na za to nepredviđenim mjestima. Razlog tome je neznanje i/ili nemar pojedinaca. Stoga je potrebna edukacija o toj problematiki koja bi ukazala na posljedice takvog ponašanja. Edukacija stanovništva provodi se u cilju podizanja ekološke svijesti građana i znanja o pravilnom zbrinjavanju otpada postupnim mijenjanjem navika ponašanja prilikom odlaganja otpada, promicanje očuvanja i zaštite okoliša, shvaćanje problema nepravilnog odlaganja otpada, razvijanje svijesti o uzročno-posljedičnoj vezi ponašanja zajednice i pojedinca, prepoznavanje vrijednosti otpada, poticanje korištenja recikliranih materijala, mjerama i akcijama koje se namjeravaju poduzeti kako bi se spriječilo neovlašteno odlaganje otpada, motiviranje te uključivanje javnosti u cjeloviti sustav gospodarenja otpadom.

5.6 Opći Cilj 4

Opći cilj 4: Osigurati nastavak održivog poslovanja Bikarca d.o.o.

POKAZATELJ REZULTATA							
Opći cilj	4. Osigurati nastavak održivog poslovanja Bikarca d.o.o.						
Posebni cilj	4.1 Unapređenje osnovne djelatnosti društva						
Način ostvarenja	Pokazatelj rezultata	Definicija	Jed.	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2017 (%)	Ciljana vrijednost 2018 (%)	Ciljana vrijednost 2019 (%)
Izgradnja CGO i PS te nabave potrebne opreme za unapređenje radnih aktivnosti i uspostave cjelovitog sustava gospodarenja otpadom. Preseljenje ureda s postojeće lokacije i izgradnja upravne zgrade na novoj lokaciji Zapošljavanje novih kvalificiranih radnika u modernim postrojenjima za obradu otpada.	Izgradnja CGO i PS i zapošljavanje novih radnika	Završetak javne nabave i početak građenja CGO I PS. Završetkom izgradnje omogućiti će se obrada otpada i uspostava cjelovitog sustava gospodarenja otpadom, te zapošljavanje kvalificiranih radnika.	Realizacija %	X			
Posebni cilj	4.2 Optimizacija poslovanja i racionalizacija troškova						
Način ostvarenja	Pokazatelj rezultata	Definicija	Jed.	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2017 (%)	Ciljana vrijednost 2018 (%)	Ciljana vrijednost 2019 (%)
Monitoring potrošnje goriva. Monitoring potrošnje električne energije. Procjena efikasnosti radnika i racionalizacija radne snage na pojedinim poslovima	Izrađene analize i izvješća	Izraditi izvješća o potrošnji goriva, električne energije i radnih sati na razini godine dana	Realizacija %	X			
Posebni cilj	4.3 Povećanje prihoda kroz naplatu potraživanja						
Način ostvarenja	Pokazatelj rezultata	Definicija	Jed.	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2017 (%)	Ciljana vrijednost 2018 (%)	Ciljana vrijednost 2019 (%)
Uspostavljanje jedinstvene evidencije svih dužnika Redovito praćenje naplate Provodenje kontrole	Uspostaviti evidenciju, kontrola naplate na godišnjoj razini i broj izvršenih kontrola	Evidencija dužnika prema vrsti dugovanja i iznosu, te ažurirano knjiženjem naplate. Pored svakog dužnika navesti koje mjere ovrhe su poduzete	Broj	X			

Posebni cilj		4.4 Uvođenje sustava kontrole poslovanja						
Način ostvarenja	Pokazatelj rezultata	Definicija	Jed.	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2017 (%)	Ciljana vrijednost 2018 (%)	Ciljana vrijednost 2019 (%)	
Uspostava sustava finansijskog upravljanja i kontrole Uspostava sustava upravljanja kvalitetom i sustava upravljanja okolišem	Uspostavljen sustav FMC-a Uspostavljen sustav ISO 9001 i ISO 14001	Uspješno upravljanje rizicima, povećanje uspješnosti i učinkovitosti poslovanja. Uspješnije upravljanje organizacijom, određivanje politike i ciljeva, efikasnije postizanje, održavanje i kontinuirano unaprjeđenje funkcionalniji način planiranja, realizacije, projekta i djelovanja	Realizacija %	X				

Osnova za planiranje zapošljavanja novih radnika je završetak izgradnje CGO i PS u okviru kojih su specificirane potrebe za osobama s jasno definiranim znanjima, sposobnostima i vještinama. Kroz plan zapošljavanja predviđa se kalendar zapošljavanja kao i izvor regrutacije. Standardna procedura selekcije uključuje dva kruga razgovora s kandidatima i psihološko testiranje. Ključni kriterij prilikom odabira novog radnika jest izvrsnost i kompetencija za posao (sposobnosti, znanja, vještine, iskustvo), a uz to daje se prednost inovativnim osobama s naglašenom željom za uspjehom u poslu i korektnim radom u timu koje su spremne graditi međusobno povjerenje i uvažavanje te biti usmjerene prema postizanju poslovnih ciljeva. U interesu Bikarca d.o.o. je osiguravanje kvalitete usluga i konkurenčne sposobnosti organizacije na dugi rok, stoga zapošljavati mlade stručnjake, a istovremeno cijeniti osobe s životnim i radnim iskustvom.

Obrazovanje radnika u svrhu kontinuiranog razvoja kompetencija je ključna odgovornost uprave, stoga je vrlo važno da oni na ključnim pozicijama budu potpuno predani i uključeni u proces. Osim upućivanja radnika na obuku i usavršavanja, Bikarac promiče dijeljenje znanja unutar organizacije. Uz proces integracije u posao kroz koji prolazi svaki novi radnik u cilju dostizanja samostalnosti u radu u što kraćem vremenu, provodi se i proces mentorstva. Radi se o procesu u kojem iskusni i kompetentni mentori prenose svoja znanja iz područja svoje stručnosti te usmjeravaju karijeru onih koji se pripremaju za zahtjevnejše i odgovornije pozicije. Uz praćenje napretka mentoriranih vodi se računa i o mentorima kako bi se dobio cjeloviti uvid u postupke prijenosa znanja i vrijednosti te pratila kvaliteta kompletног procesa.

Ušteda energije zbog poboljšanja procesa postignutih štednjom i energetskom učinkovitošću (EN5)

Podaci o potrošnji izravne i neizravne energije variraju i direktno su povezani s količinom otpada. Inicijative koje je potrebno poduzeti za učinkovitijom i racionalnijom potrošnjom energije mogu utjecati na njeno smanjenje. Inicijative koje će se poduzeti za smanjenje potrošnje energije uključuju:

- ✓ Gašenje rasvjete i opreme za rad nakon napuštanja radnih prostora,
- ✓ Ugradbu rashladne centrale (podizača topline),
- ✓ Instalaciju sustava za praćenje vršne snage i potrošnju energije,
- ✓ Ugradbu opreme za održavanje audio video konferencija,
- ✓ Instalaciju nove energetski učinkovitije opreme u CGO i PS,
- ✓ Provedbu energetskih pregleda građevina,
- ✓ Nabava novih službenih vozila s boljim faktorom emisije CO₂ /km za potrebe prijevoza otpada i službenih putovanja te njihova bolja organizacija

U cilju procjene efikasnosti radnika u uredima i na odlagalištu potrebno je pokrenuti proces procjene efikasnosti rada s ciljem:

- ✓ Utvrditi kvalitetu integracije starih i novih radnika u posao,
- ✓ Utvrditi status kompetentnosti radnika,
- ✓ Identificirati talente,
- ✓ Identificirati radnike s neadekvatnim učinkom.

Kroz internu radionicu potrebno je upoznati menadžment s osnovama teorije motivacije i utjecaja zadovoljstva zaposlenih na uspješnost obavljanja radnih zadataka, poboljšanje radnog učinka, produktivnost i efikasnost.

Potrebno je uspostaviti jedinstvenu evidenciju dužnika temeljem podatka da li je dužnik fizička osoba, poduzetnik, odnosno pravna osoba ili fizička osoba, građanin, zatim prema vrsti dugovanja, iznosu dugovanja, datumu slanja opomene, te daljnji postupak. Evidenciju je potrebno kontrolirati na mjesечноj razini. Kada je evidencija uspostavljena potrebno je utvrditi nad kojim dužnicima je potrebno provesti prisilnu naplatu.

Redovitim i ažurnim knjiženjem naplate omogućuje se lakše i točno praćenje naplate i utvrđivanje otvorenih potraživanja. S većim dužnicima i onima čiji se dugovi odnose na dulje vremensko razdoblje (6 mjeseci i više) potrebno je uskladiti salda, naročito kad su plaćeni noviji računi, a stariji su otvoreni.

Najprije se utvrđuje ovršenik, pokreću se predovršne radnje, donosi se rješenje o ovrsi, te se podnosi žalba. Ukoliko je žalba osnovana, postoji mogućnost odgode ili obustave ovrhe, a ukoliko nije, pristupa se uvidu u javni registar računa, te se provodi ovrha. Zatim se dostavlja osnova za plaćanje, nakon koje se izvršava osnova za plaćanje, dostavlja se rješenje o ovrsi, nakon koje se vrši pljenidba tražbine ovršenika, izrađuje se pljenidbeni popis pokretnina, te se vrši javna prodaja pokretnina.

Sredinom i krajem tekuće godine radi se kontrola poduzetih mjera na način da se ispiše lista dužnika, te se pregledom evidencija pored svakog dužnika navedu koje mjere ovrhe su poduzete po pojedinom dužniku.

Potraživanje koje se ne može naplatiti u prethodno navedenim postupcima dobiva status „sumnjivo i sporno potraživanje“.

U tijeku godišnje inventure potraživanja, odgovorne osobe imaju pravo i obvezu pripremiti prijedlog potraživanja za otpis.

Certifikat ISO 9001 je potvrda o uspješnom zadovoljavanju zahtjeva međunarodne norme ISO 9001 *Sustavi upravljanja kvalitetom*. Organizacije koje posjeduju certifikat ISO 9001 dokazuju uspješno implementiran sustav upravljanja kvalitetom u svojoj organizaciji. Organizacije mogu imati uspostavljen sustav upravljanja kvalitetom prema zahtjevima norme ISO 9001, ali tek postupkom certifikacije dokazuju da je taj sustav uspješno implementiran i na taj način njihovi klijenti i ostali sudionici na tržištu mogu imati povjerenje u uvedeni sustav upravljanja kvalitetom.

Jedan od ciljeva kvalitete je voditi brigu o očuvanju okoliša u svrhu trajnog smanjenja negativnog utjecaja na okoliš. Norma ISO 14001 definira zahtjeve za sustav upravljanja zaštitom okoliša te daje okvir koji kompanija prati kako bi osigurala učinkovit sustav upravljanja zaštitom okoliša. ISO14001 pruža jamstvo menadžmentu i zaposlenicima poduzeća, ali i svim ostalim dionicima da se u poduzeću mjeri utjecaj poslovanja na okoliš s ciljem sprječavanja zagađenja okoliša.

6. Glavni razvojni projekti



6.1 Odlagalište Bikarac

Centar za gospodarenje otpadom (CGO) Bikarac nalazi se na području Grada Šibenika, oko 7 km od središta grada, odnosno oko 3,5 km od rubnog dijela građevinskog područja naselja Šibenik.

Na ovoj lokaciji odlaže se otpad sa područja Grada Šibenika te Općine Bilice, Rogoznica, Primošten, Tisno, Murter,Pirovac, Tribunj i Vodice. Do sada je na odlagalištu odloženo oko 700.000 m³ otpada.

U nastavku rada predviđena je fazna izgradnja odlagališnog prostora ukupnog kapaciteta 1.800.000 m³. Prema izdanoj lokacijskoj dozvoli, postojeće područje CGO Bikarac obuhvaća površinu od 248.510,00 m², a zemljište je u vlasništvu Grada Šibenika odnosno Gradske čistoće d.o.o.

Na lokaciji Bikarac otpad se neslužbeno odlaže od 1971. godine kad je to bilo neuređeno odlagalište otpada. Tijekom 2005. godine provedena je procjena utjecaja na okoliš za zahvat sanacije, izgradnje i korištenja CGO Bikarac te je doneseno Rješenje o prihvatljivosti zahvata za okoliš (Klasa: UP/I-351-03/05-02/0067, Ur. broj: 531-05/05-JM-05-4 od 27. rujna 2005.).

Projektiranje i izgradnja postrojenja za mehaničku i biološku obradu otpada na lokaciji Centra za gospodarenje otpadom Bikarac ključan je element projekta CGO Bikarac 2. faza koja uključuje „Uspostavu cjelovitog i održivog sustava gospodarenja otpadom na području Šibensko-kninske županije“.

Šibensko-kninska županija odabrala je županijski koncept sustava gospodarenja otpadom, a korisnici će biti 5 gradova (Šibenik, Knin, Vodice, Drniš, Skradin) i 15 općina (Bilice, Biskupija, Civiljane, Ervenik, Kijevo, Kistanje, Murter-Kornati, Pirovac, Primošten, Promina, Rogoznica, Ružić, Tisno, Tribunj i Unešić) ŠKŽ sa ukupno 109.320 stanovnika. Samim postrojenjem i cijelim sustavom, po njegovoj izgradnji i uspostavi će upravljati županijska komunalna tvrtka Bikarac d.o.o..

Zbog planiranog proširenja CGO Bikarac izrađena je Studija o utjecaju na okoliš (SUO) – Izmjena Centra za gospodarenje otpadom Šibensko-kninske županije (CGO) Bikarac – ugradnja mehaničko-biološkog postrojenja za obradu otpada (MBO) te je proveden

postupak procjene utjecaja na okoliš i po okončanju Ministarstvo zaštite okoliša i prirode je 11. veljače 2015. donijelo Rješenje o prihvatljivosti zahvata za okoliš za Bikarac (KLASA: UPI/I 351-03/14-02/124, URBROJ: 517-06-2-1-2-15-16).

Nakon toga su izrađeni potrebni Idejni projekti za proširenje CGO Bikarac te je ishođena III. Izmjena i dopuna lokacijske dozvole za zahvat u prostoru Centra za gospodarenje otpadom Bikarac na području Šibensko-kninske županije, KLASA: UP/I-350-05/15-01/000037, URBROJ: 531-6-1-1-14-0006, od 29.05.2015.

6.2 Polazište projekta CGO Bikarac

Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05) i Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007. – 2015. godine (NN 85/07, 126/10, 31/11, 46/15) planirani su centri za gospodarenje otpadom kao jedan od ključnih elemenata za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom.

Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, čl. 4) centar za gospodarenje otpadom je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnički povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada. Centar za gospodarenje otpadom je od državnog značaja i interesa za Republiku Hrvatsku, a djelatnost i poslove vezane za centar za gospodarenje otpadom obavlja trgovačko društvo u vlasništvu jedinice područne (regionalne) samouprave i/ili jedinice lokalne samouprave.

Za Šibensko-kninsku županiju predložen je županijski centar za gospodarenje otpadom (CGO) na lokaciji Bikarac, uz postojeće odlagalište Bikarac, oko 7 km istočno od centra Grada Šibenika.

Izgradnja CGO Bikarac odvija se u nekoliko faza. Završena je izgradnja ulazno-izlazne zone, koja je financirana u okviru projekta CARDS 2001 MEMCI, te protupožarnog puta i hidrantske mreže čija je izgradnja financirana iz nacionalnih sredstava. U sklopu pripreme za kandidiranje projekta u okviru Instrumenta za strukturne politike u pred-pristupnom razdoblju (ISPA) izrađena je tehnička dokumentacija, studija izvedivosti, studija utjecaja na okoliš (SUO) i projektna aplikacija. Nakon odobrenja projekta od strane Europske komisije Republika Hrvatska i Europska komisija zaključili su u rujnu 2006. godine Financijski memorandum (FM) koji je potvrđen Zakonom o potvrđivanju.

Prema FM završena je Faza I projekta koja obuhvaća:

- Izgradnju novog sanitarnog odlagališta CGO Bikarac (kapacitet novog odlagališta 3,5 mil t) uz postojeće odlagalište na Bikarcu, te istovremeno saniranje i zatvaranje postojećeg odlagališta,
- Provedbu pilot studije za odvojeno prikupljanje otpada u gradu Šibeniku,
- Sanaciju i zatvaranje komunalnog odlagališta u Pirovcu,
- Provedbu tehničke pomoći.

Prethodno spomenutim FM određeno je da bi Faza II projekta CGO Bikarac trebala obuhvatiti:

- Izgradnju i opremanje dviju pretovarnih stanica,
- Isporuku specijalnih vozila za ekonomični prijevoz od pretovarnih stanica do CGO Bikarac,

- Proširenje sheme odvojenog prikupljanja na područje cijele Šibensko-kninske županije.

Glavni sporazum o CGO Bikarac potpisani je 2007. godine između Šibensko-kninske županije, Grada Šibenika i ostalih jedinica lokalne samouprave na području Županije. Dana 23. ožujka 2011. potpisani je Sporazum o zajedničkom ulaganju u Fazu II. Financiranja i izgradnje CGO Bikarac i ulaganje Fonda u izradu projektno-tehničke dokumentacije za Postrojenje za obradu otpada, pretovarne stanice i sanacije odlagališta te troškove sanacije postojećih odlagališta.

U skladu s tim Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost (FZOEU) proveo je otvoreni postupak javne nabave te je 2012. sklopljen ugovor o izradi projektne dokumentacije za projekt CGO Bikarac Faza II uključujući:

- Izgradnju Postrojenja za mehaničko-biološku obradu (MBO) otpada i pretovarnih stanica,
- Izradu dokumentacije za nadmetanje za javnu nabavu vozila za ekonomični prijevoz otpada na području Šibensko-kninske županije,
- Izradu dokumentacije za nadmetanje za radove na izgradnji MBO i PS,
- Izradu dokumentacije za nadmetanje za nadzor građenja.

Od početka projekta CGO Bikarac dogodile su se izvjesne promjene u regulativi koje su utjecale i na promjene koncepta CGO Bikarac. Naime, temeljem Pravilnika o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (prvo iz 2007. a potom i novi iz 2015. (NN 114/15)), na odlagališta otpada dozvoljeno je odlaganje samo prethodno obrađenog i stabiliziranog otpada. Budući da je Faza I projekta CGO Bikarac definirana i ugovorena prije donošenja prve verzije tog Pravilnika (NN 117/07) i Plana gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007. – 2015. godine, bilo je nužno uskladiti projekt CGO Bikarac (Fazu I i II) s navedenim propisima, a što se planira realizirati izgradnjom Postrojenja za mehaničko-biološku obradu otpada i pretovarnih stanica.

Realizirana Faza I projekta omogućila je uspostavu odlagališta otpada na lokaciji Bikarac po suvremenim načelima uz istovremenu sanaciju i zatvaranje postojećeg odlagališta čime su se znatno smanjili negativni učinci na okoliš i ljudsko zdravlje. Nadalje, važno je napomenuti da Faza I sama za sebe ne predstavlja zaokruženo tehničko – tehničko rješenje, u kontekstu relevantnih EU dokumenata i Zakona o održivom gospodarenju otpadom, sve dok se ne stave u funkciju pretovarne stanice i dok se ne izgradi i pusti u rad Postrojenje za mehaničko-biološku obradu otpada (aktivnosti Faze II) te je s toga stajališta izgradnja istih nužan preduvjet za uspostavu integriranog i održivog sustava gospodarenja otpadom na predmetnom području.

Ukoliko se projekt Faze II ne provede u planiranom roku, doći će do neispunjavanja indikatora koji su definirani Operativnim programom Zaštita okoliša (OPZO) 2007.-2013., poglavje 3.1.5. Kvantificirani ciljevi i pokazatelji. Pokazatelji OPZO-a određeni su u skladu s radnim dokumentom EU br. 2, „Indikativni vodič za metode procjene: indikatori praćenja i procjene“ (Indicative guidelines on evaluation methods: monitoring and evaluation indicators).

Neispunjavanjem indikatora iz OPZO-a, RH bi bila izložena riziku od finansijskih korekcija, kojima EK naknadno smanjuje iznos odobrenih EU sredstava za RH te je stoga stajališta

realizacija predmetnog projekta izrazito važan element za uspostavu održivih sustava gospodarenja otpadom na nacionalnoj razini.

6.3 Pregled izvedenih građevina na Bikaracu

Na Odlagalištu Bikarac do danas su izvedeni sljedeći radovi odnosno izgrađene sljedeće građevine koje postaju dijelom budućeg CGO Bikarac:

- Garaža i objekt za zaposlene vanjskih gabarita 18,80x9,00 m, visine građevine prizemlje odnosno visine sljemeđa građevine 6,20 m, s nadstrešnicom dimenzija 2x5,30 m i spremište dimenzija 2,80x5,20 m, visine 2,40 m,
- Porta vanjskih gabarita 2,40x9,05 m s nadstrešnicom, vagom i rampom, visine prizemlje, odnosno visine 3,56 m od nivelete uređenog zemljišta oko objekta,
- Reciklažno dvorište i plato za glomazni otpad dimenzija 80x70 m,
- Plato za pranje vozila dimenzija 10,00x5,50 m i taložnik separatora ulja,
- Sabirni bazen za otpadne vode,
- Protupožarna prometnica,
- Hidrantska mreža duljine 1500 m,
- Ulazna vrata širine 7 m, kolni ulaz 6 m i ulaz za pješake 1 m,
- Spremište goriva, dimenzija 5,2x2,8 m,
- Sanacija postojećeg odlagališta,
- Ploha 1 za odlaganje neopasnog otpada,
- Sustav za pročišćavanje procjednih voda,
- Plinsko-crpnja stanica,
- Sustav zbrinjavanja oborinskih voda,
- Nadstrešnica s balirkom,
- Servisna cesta do uređaja za pročišćavanje procjednih voda,
- Ograda oko CGO Bikarac,
- Krajobrazno uređenje terena.

6.4 Izgradnja CGO Bikarac 2. faza

Projektiranje i izvođenje radova izgradnje MBO Postrojenja i pratećih objekata na CGO Bikarac u skladu sa Zahtjevima Naručitelja i postojećom dokumentacijom te pripadajućim Rješenjima, Posebnim uvjetima javno-pravnih tijela i Dozvolama, planira se izvesti prema uvjetima ugovora za Postrojenja i projektiranje i građenje za elektrotehničke i strojarske građevine i radove po projektima Izvođača (FIDIC Žuta knjiga).

Obveze Izvođača uključit će potpunu odgovornost za sav materijal, opremu i radove potrebe za izvršenje Privremenih i Stalnih Radova te njihovo održavanje do izdavanje Potvrde o preuzimanju, koji se sastoje od, ali nisu ograničeni na:

- Pregled postojeće dokumentacije,
- Izradu Programa svih istražnih radova koji će se provoditi tijekom realizacije Ugovora (obuhvaća ali nije ograničeno na: geomehanička ispitivanja, ispitivanja sastava i fizikalno-kemijskih karakteristika otpada, zrak, itd.)
- Provođenje geomehaničkih istražnih radova,
- Prethodna ispitivanja umjetnih (geosintetskih) materijala
- Izradu glavnog projekta,

- Ishođenje Građevinskih dozvola,
- Izradu Izvedbenog projekta,
- Izrada Elaborata iskolčenja i provođenje iskolčenja,
- Izradu Stručne podloge za Okolišnu dozvolu,
- Ishođenje Okolišne dozvole,
- Izradu Elaborata gospodarenja otpadom,
- Ishođenje Privremene dozvole za gospodarenje otpadom,
- Izradu Plana izvođenja radova,
- Izradu Projekta organizacije građenja,
- Izradu 3D vizualizacije Pogona;
- Izgradnju i opremanje MBO Postrojenja:
 - Prilazna prometnica i prometno manipulativne površine,
 - Hala mehaničke obrade (MO linija);
 - Hala biološke obrade (WR-MBO1);
 - Hala biološke obrade (WR-MBO2);
 - Hala biološke obrade (WR-BK1);
 - Hala biološke obrade (WR-BK2);
 - Hala za skladištenje;
 - Hala za mehanički predtretman;
 - Platoi za privremeno skladištenje;
 - Nadstrešnica za prihvat glomaznog otpada;
 - Protupožarne ceste oko MBO Postrojenja;
 - Biofilteri za pročišćavanje otpadnih plinova iz biološke sekcije MBO;
 - Solarne ćelije na krovovima hale MO, solarni i dizel agregat.
- Izgradnju upravne zgrade s parkiralištem,
- Izgradnju trafostanice,
- Izgradnju odlagališne plohe 2 sa sustavom odvodnje procjednih i oborinskih voda:
 - Iskopi postojećeg prirodnog i eventualno nasutog materijala;
 - Izrada temeljnog brtvenog sustava plohe 2;
 - Izrada početnog dijela plinskih zdenaca za otplinjavanje plohe 2 (donji dijelovi plinskih zdenaca);
 - Spoj novog temeljnog brtvenog sustava plohe 2 s temeljnim brtvenim sustavom plohe 1;
 - Spoj novog temeljnog brtvenog sustava plohe 2 s temeljnim brtvenim sustavom plohe 2 izведенim u fazi I (južni pokos prekrivenog otpada uz plohu 2);
 - Perforirane i pune PEHD glatke drenažne cijevi, min DN 315 SDR 11 (potrebna debљina stjenke dokazuje se proračunom naprezanja i deformacije za period eksploatacije);
 - Predgotovljena PEHD okna za procjednu vodu s ventilom unutar okna za kontrolu dotoka procjedne vode, sifonom i mogućnošću pristupa za čišćenje i vizualnu inspekciju (pristup za inspekciju unutar okna ovisi o odabranom pristupu Izvođača – sljedeća točka);
 - Inspekcijski nastavci na kraju drenažnih cijevi na kruni obodnog nasipa (eventualno - ovisi o odabranom pristupu Izvođača);
 - Spoj sustava prikupljanja procjedne vode na postojeći sustav za pročišćavanja procjednih voda uključujući potrebna okna te crpne stanice sa pripadajućim sustavom opskrbe električnom energijom i automatskim sustavom upravljanja;

- AB obodni kanal za oborinsku vodu.
- Nulto snimanje prohodnosti i stanja ugrađenih drenažnih cijevi po dovršetku svih radova na izgradnji plohe 2,
- Rekonstrukciju postojeće infrastrukture na CGO Bikarac:
 - Hidrantska mreža,
 - Vodovodna mreža,
 - Elektroenergetska mreža,
 - Ograda oko CGO,
 - Cestovne infrastrukture,
 - Pristupna cesta do uređaja za pročišćavanje procjednih voda,
- Izgradnju nove trafostanice,
- Postavljanje sustava videonadzora i tehničke zaštite,
- Priklučenje građevne čestice na infrastrukturu,
- Isporuku i ugradnju stacionarne opreme Postrojenja,
- Isporuku mobilne opreme,
- Isporuku i ugradnju automatske postaje za mjerjenje zraka i meteoroloških parametara (imisijska i meteorološka postaja)
- Radove krajobraznog uređenja uz izvedbu sustava navodnjavanja,
- Izradu i osiguranje provođenja Plana osiguranja kvalitete,
- Provođenje Programa kontrole,
- Izrada Plana ugradnje umjetnih materijala temeljnog brtvenog sustava,
- Provođenje Testova po dovršetku (Probognog rada),
- Izradu priručnika za uporabu i održavanje,
- Obuku osoblja Naručitelja,
- Izradu Projekta izведенog stanja,
- Sudjelovanje u postupku Tehničkog pregleda,
- Ishođenje zapisnika o provedenom Tehničkom pregledu koji omogućuje ishođenje Uporabne dozvole,
- Provođenje monitoringa i tehničkog opažanja.

Ukupni rok za završetak radova se računa od Datuma početka i iznosi 1.246 dana od čega je:

- ✓ 273 dana rok za provođenje istražnih radova, projektiranje i ishođenje građevinske dozvole,
- ✓ 364 dana rok za izgradnju i testove prije i pri puštanju u probni rad,
- ✓ 182 dana rok za testove po dovršetku, odnosno probni rad,
- ✓ 63 dana rok za tehnički pregled i ishođenje uporabne dozvole,
- ✓ 364 dana rok za Razdoblje za obavijest o nedostacima.

Završetak ugovora će biti po završetku razdoblja za obavijest o nedostacima, odnosno po Izdavanju Potvrde o ispunjenju ugovora sukladno ugovoru o građenju.

6.5 Usluge Nadzora na izgradnji CGO Bikarac

Usluge Nadzora na izgradnji postrojenja za mehaničko biološku obradu otpada (MBO) i pratećih objekata na Centru za gospodarenje otpadom Bikarac u okviru ugovora obuhvaćaju sljedeće usluge:

- administriranje, odnosno izvršavanje uloge Inženjera, unutar ugovora o projektiranju i građenju prema FIDIC-ovim Općim i posebnim uvjetima

ugovora za postrojenja i projektiranje i građenje za elektrotehničke i strojarske građevinske i inženjerske radove po projektima izvođača - tzv. izdanje nove FIDIC Žute knjige, prvo izdanje 1999. godine, hrvatski prijevod objavljen 2014. godine.

- stručni nadzor nad izvođenjem radovima u smislu Zakona o gradnji (NN 153/13) i ostalih primjenjivih zakonskih i podzakonskih akata,
- tehnički nadzor nad dokazivanjem svih traženih performansi Pogona, uključujući razdoblje građenja, Testove po dovršetku i Testove nakon dovršetka,
- usluge Koordinatora II zaštite na radu prema Zakonu u zaštiti na radu (NN 71/14) i Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima (NN 51/08).

Radovi koji su predmet ovog Nadzora će se izvoditi prema FIDIC-ovim općim i posebnim uvjetima ugovora za Postrojenja i projektiranje i građenje za elektrotehničke i strojarske građevine i radove po projektima Izvođača (FIDIC Žuta knjiga, prvo izdanje 1999., hrvatski prijevod u izdanju Hrvatske udruge konzultanata, Hrvatske komore inženjera građevinarstva i Udruge konzultantskih društava u graditeljstvu objavljen 2014. godine).

Ukupni rok za izvršenje usluga Nadzora se računa od Datuma početka i iznosi 1.365 dana od čega se odnosi:

- ✓ 28 dana razdoblje pripremnih aktivnosti;
- ✓ 882 dana razdoblje provođenja istražnih radova, projektiranja i ishođenja građevinske dozvole, izgradnje, Probnog rada, provođenja tehničkog pregleda i ishođenja uporabne dozvole;
- ✓ 364 dana razdoblje za obavijest o nedostacima;
- ✓ 91 dan razdoblje završnih aktivnosti.

Bez obzira na zahtijevane ključne i neključne stručnjake, zahtijeva se da Nadzor raspolaže stručnjacima svih profila potrebnih za uspješno izvršenje svojih usluga i posljedično uspješnu realizaciju projekta izgradnje MBO postrojenja i pratećih objekata CGO Bikarac. Također se zahtjeva da Nadzor pozna sve relevantne zakone i propise koji na bilo koji način mogu utjecati na realizaciju radova i izgradnju vezane uz realizaciju ovog Ugovora.

Ponuditelj je u obvezi svojom ponudom predvidjeti sve troškove i aktivnosti vezane uz angažman dolje pobrojenih stručnjaka, te njihove zadatke uključujući sljedeći stručni kadar:

- Stručnjak 1: Inženjer za provođenje ugovora o projektiranju i građenju
- Stručnjak 2: Glavni nadzorni inženjer
- Stručnjak 3: Nadzorni inženjer za građevinske radove – MBO Postrojenje i prateći objekti
- Stručnjak 4: Nadzorni inženjer za građevinske radove – odlagališna ploha 2
- Stručnjak 5: Nadzorni inženjer za strojarske radove i ugradnju opreme
- Stručnjak 6: Nadzorni inženjer za elektroinstalacijske radove
- Stručnjak 7: Tehnološki nadzor za tehnologiju obrade otpada

Osim navedenih 7 ključnih stručnjaka, vezano uz vrstu i opseg radova predviđa se sudjelovanje minimalno sljedećih dodatnih stručnjaka koji također moraju biti uključeni u tim Nadzora uključujući:

- Nadzorni inženjer za geodetske radove

- Nadzorni inženjer za završne građevinsko-obrtničke radove i arhitektonske elemente projekta
- Nadzorni inženjer za krajobrazne radove
- Stručnjak zaštite okoliša
- Koordinator II zaštite na radu

6.6 Tehnička pomoć na izgradnji CGO i PS

Tehnička pomoć i upravljanje projektom gradnje na izgradnji postrojenja za mehaničko biološku obradu otpada (MBO) i pratećih objekata, pretovarnih stanica Pirovac i Biskupija, te nabavi opreme za transport i obradu otpada, a sve vezano za integralnu uslugu realizacije sustava gospodarenja otpadom Šibensko-kninske županije kroz projekt izgradnje Centra za gospodarenje otpadom Bikarac obuhvaćaju sljedeće usluge nad:

1. projektiranjem i izgradnjom MBO postrojenja i pratećih objekata CGO Bikarac (AKTIVNOST 1):
 - a. ugovor o projektiranju i građenju (FIDIC žuta knjiga);
 - b. ugovor o nadzoru (FIDIC bijela knjiga).
2. izgradnjom pretovarne stanice Biskupija (AKTIVNOST 2):
 - a. ugovor o građenju (FIDIC crvena knjiga);
 - b. ugovor o nadzoru (FIDIC bijela knjiga).
3. izgradnjom pretovarne stanice Pirovac (AKTIVNOST 3):
 - a. ugovor o građenju (FIDIC crvena knjiga);
 - b. ugovor o nadzoru (FIDIC bijela knjiga).
4. nabavom opreme za CGO Bikarac (AKTIVNOST 4):
 - a. ugovor o nabavi građevinskih strojeva;
 - b. ugovor o nabavi vozila;
 - c. ugovor o nabavi strojeva za obradu otpada.

Prepostavljeno trajanje ugovora je 48 mjeseci od dana potpisivanja ugovora, odnosno do potpunog završetka svih aktivnosti 1 - 4 koje zajedno čine projekt „ŽCGO Bikarac II. faza - Uspostava cjelovitog i održivog sustava gospodarenja otpadom na području Šibensko-kninske županije“, a koji je predmet usluga Tehničke pomoći.

Početak pojedinih aktivnosti ovisi o uspješnom završetku postupka javne nabave, kao i rješavanju imovinsko pravnih odnosa. Stvarno vrijeme realizacije aktivnosti ovisit će o stvarno mogućem datumu početka, odnosno izvršenju svih gore navedenih preduvjeta. Konzultant je u obvezi svoju uslugu pružati do kraja provedbe svih aktivnosti, bez obzira na datum njihovog stvarnog početka.

Svrha Ugovora o pružanju usluga Tehničke pomoći i upravljanja projektom je:

- Omogućiti pravovremenu i učinkovitu provedbu Projekta kroz osiguranje usluga upravljanja Projektom i provedbu investicijskih mjera predviđenih Projektom kroz usluge Tehničke pomoći;
- Pružiti pomoć Bikaracu d.o.o., kao krajnjem korisniku, prilikom prilagodbe postojećeg i uspostave novog sustava gospodarenja otpadom zasnovanog na Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) uključujući izgradnju i puštanje u rad objekata sustava gospodarenja otpadom u nadležnosti krajnjeg korisnika;

- Pomoći pri uspostavi i prilagodbi postojećih poslovnih procesa te unaprjeđenju znanja i vještina osoblja tvrtke Bikarac d.o.o., za upravljanje sustavom gospodarenja otpadom u okviru CGO Bikarac (uključujući pretvarne stanice i pripadajuću mobilnu opremu);
- Osigurati usluge Voditelja projekta prema odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15);
- Pratiti provedbu svih ugovora iz aktivnosti 1-4 te savjetovati Naručitelja s obzirom na sve aspekte koji, po profesionalnoj procjeni Konzultanta, mogu ugroziti uspješnu provedbu Projekta i/ili dovesti do kršenja uvjeta iz ugovora;
- Izvještavati Naručitelja o napretku projekta, potencijalnim rizicima i metodama mitigacije rizika.

Sukladno prethodno navedenom, Konzultant će pružiti usluge savjetovanja, podrške i upravljanja projektom gradnje Bikarcu d.o.o. u provedbi sljedećih aktivnosti Projekta:

1. Razvoj i praćenje Plana provedbe Projekta;
2. Upravljanje projektom gradnje (vođenje Projekta);
3. Upravljanje rizicima;
4. Koordinacija trećih strana;
5. Administrativno i tehničko upravljanje Projektom;
6. Podrška za izradu izvještaja Naručitelja u sklopu Projekta prema nadležnim tijelima;
7. Podrška tijekom revizije i/ili kontrola;
8. Računovodstvo projekta;
9. Usluge poreznog savjetovanja;
10. Podrška u uspostavi informacijskog sustava;
11. Podrška pri poslovnom planiranju.

Obveza Konzultanta je osigurati stručne osobe za iduće pozicije:

1. Voditelj projekta i tehničke pomoći
2. Stručnjak za gospodarenje otpadom
3. Stručnjak za građevinarstvo
4. Stručnjak za strojarstvo i opremu
5. Stručnjak za elektrotehniku
6. Stručnjak za informacijski sustav
7. Stručnjak za otpadne vode i zrak
8. Stručnjak za pravna pitanja
9. Stručnjak za promet
10. Stručnjak za arhitekturu i krajobraz
11. Pomoćnik voditelja projekta
12. Stručnjak za kontrolu kvalitete
13. Stručnjak za financije

6.7 Komunikacijske usluge

Predmet nabave komunikacijskih usluga uključuje sljedeće:

1. Analiza situacije – istraživanje (Aktivnost 1)
2. Priprema dokumenata odnosa s javnošću (Aktivnost 2)
3. Osmišljavanje vizualnog identiteta (Aktivnost 3)

4. Izrada multimedijalnih sadržaja (Aktivnost 4)
5. Priprema i izrada informativno-edukativnih materijala (Aktivnost 5)
6. Priprema i izrada promotivnih materijala (Aktivnost 6)
7. Priprema informativno-edukativnih audio spotova (Aktivnost 7)
8. Organizacija edukativnih radionica (Aktivnost 8)
9. Organizacija konferencija za medije (Aktivnost 9)
10. Kontinuirana stručna podrška i izvještavanje (Aktivnost 10)

Pružanje komunikacijske usluge najvećim dijelom su vezane uz sljedeće aktivnosti (ali se neće ograničiti na iste):

- izgradnja i opremanje postrojenja za mehaničko-biološku obradu otpada na lokaciji postojećeg odlagališta Bikarac,
- izgradnja i opremanje županijskih pretovarnih stanica PS Pirovac i PS Biskupija, te
- nabava vozila za prijevoz otpada od pretovarnih stanica do Centra za gospodarenja otpadom Bikarac.

Ove usluge su usklađene sa svrhom te općim i posebnim ciljevima usluge vidljivosti i informativno-edukativnih aktivnosti (komunikacijskih usluga) za potrebe provedbe projekta uspostave cjelovitog i održivog sustava gospodarenja otpadom na području Šibensko – kninske županije, odnosno 2. Faze izgradnje „Centra za gospodarenja otpadom Bikarac“, a to je postizanje vidljivosti Projekta u javnosti te informiranje stanovnika Šibensko – kninske županije o njegovu značaju za njihov život, gospodarstvo i očuvanje okoliša kako bi se dobilo njihovu što veću potporu.

Početak izvođenja usluga je odmah po potpisu ugovora. Rok pružanja usluga je 30 mjeseci od dana potpisa ugovora ili do ishođenja Uporabne dozvole.

Za postizanje općih i posebnih ciljeva potrebno je osigurati kvalitetno i transparentno prezentiranje Projekta javnosti i uspješnu provedbu aktivnosti predviđenih Projektom.

- Pružiti pomoć tvrtki Bikarac d.o.o., kao krajnjem korisniku, u prezentaciji Projekta i uspostavljanju odnosa povjerenja i suradnje s jedinicama lokalne samouprave koje će koristiti njegove usluge;
- Provesti informativno-edukativne aktivnosti usmjerene na podizanje javne svijesti o koristima projekta za zaštitu okoliša, zdravje stanovnika, ekonomski razvitak i zajednicu s pripadajućim troškovima kako bi se stanovništvo motiviralo da sudjeluje u implementaciji novog cjelovitog sustava gospodarenja otpadom u Šibensko – kninskoj županiji, a sve s ciljem prihvatanja opće maksime „Otpad nije smeće“ te stavljanja naglaska na specifičnost prostora Šibensko - kninske županije koja na svom području ima tri nacionalna parka (Krka, Kornati i dio NP Južni Velebit) i veći broj zaštićenih krajobraza, pa tako i pojačanu odgovornost za zaštitu okoliša i prirode;
- Unaprijediti znanja i vještine zaposlenika tvrtke Bikarac d.o.o. u području odnosa s javnošću i ospozobiti ih za kvalitetno oblikovanje odnosa i komunikaciju s različitim skupinama, a posebno korisnicima svojih usluga kako bi mogli i u budućnosti samostalno i kompetentno upravljati odnosima s javnošću.

Popis stručnih osoba koje Konzultant mora imati na raspolaganju s osnovnim zadacima je uključuje sljedeće stručnjake:

1. Voditelj tima/marketinški stručnjak
2. Stručnjak za odnose s javnošću
3. Stručnjak za gospodarenje otpadom
4. Stručnjak za edukaciju i provedbu edukativnih programa
5. Foto/video snimateљ
6. Video montažer
7. Grafički dizajner
8. Web programer
9. Radijski tehničar za snimanje i produkciju radijskih emisija

6.8 Izgradnja PS Pirovac

Izgradnjom pretovarne stanice Pirovac, koja je dio projekta „CGO Bikarac II faza - Uspostava cjelovitog i održivog sustava gospodarenja otpadom na području Šibensko-kninske županije“, kao i cijelim sustavom građevina za gospodarenje otpadom u ŠKŽ, upravlja tvrtka Bikarac d.o.o..

Pretovarna stanica Pirovac smještena je na području općine Pirovac, na slobodnoj površini lokacije Veprštak (kat.čest. 2251/201 k.o. Pirovac), koja se nalazi neposredno uz postojeći kamenolom uz javnu prometnicu. Lokacija je udaljena oko 4 km od naselja Pirovac. Pretovarna stanica će prikupljati neopasni komunalni otpad s područja općina Murter-Kornati, Tisno, Pirovac, Tribunj i Grada Vodica.

Površina novoformirane građevinske čestice iznosi cca 18.697,72 m², a površina ograđenog dijela čestice iznosi 17.726,19 m².

Pretovarna stanica sastoji se iz slijedećih glavnih cjelina, odnosno dijelova:

- Ulazno- izlazne zone;
- Unutarnjih prometnica, kojima se komunalni otpad poslije vaganja dovozi na pretovar i odvozi u pres-kontejnerima sa pretovarne stanice na vagu, a zatim na otpremu u MBO postrojenje u sklopu CGO Bikarac;
- Pretovarne rampe;
- Automatskog sustava za re-lokaciju i pozicioniranje kontejnera;
- Platoa za dolazak i otpremu kontejnera sa rešetkama i potencijalno zauljenom kanalizacijom, te separatora ulja s taložnicom.

Radovi na izgradnji PS Pirovac izvode se prema općim i posebnim "Uvjetima ugovora o građenju za građevinske i inženjerske radove po projektima Naručitelja" prvo izdanje 1999. izdano od Međunarodne federacije inženjera konzultanata (FIDIC), tzv. FIDIC Crvena knjiga, u hrvatskom prijevodu izdano od Hrvatske udruge konzultanata, Hrvatske komore inženjera građevinarstva i Udruge konzultantskih društava u graditeljstvu.

Ukupni rok za završetak radova se računa od datuma početka i iznosi 574 dana od čega je 210 dana rok za projektiranje izvedbenog projekta, izvođenje radova i ishođenje zapisnika o uspješno provedenom tehničkom pregledu; a 364 dana je rok za Razdoblje za obavijest o nedostacima. Završetak ugovora će biti po završetku razdoblja za obavijest o nedostacima, odnosno po Izdavanju Potvrde o ispunjenju ugovora sukladno ugovoru o građenju.

6.9 Nadzor nad izgradnjom PS Pirovac

Usluge nadzora na izgradnji pretovarne stanice Pirovac na dijelu k.č. br. 2251/2 k.o. Pirovac, Općina Pirovac, izvodiće se prema općim i posebnim "Uvjetima ugovora o građenju za građevinske i inženjerske radove po projektima Naručitelja" prvo izdanje 1999. izdano od Međunarodne federacije inženjera konzultanata (FIDIC), tzv. FIDIC Crvena knjiga.

Usluge stručnog nadzora obuhvaćaju građevinski, strojarski, elektotehnički i geodetski nadzor, te usluge Koordinatora II zaštite na radu u smislu Zakona o gradnji (NN 153/13) i Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14) i ostalih važećih zakonskih i podzakonskih akata.

Usluge nadzora na izgradnji PS Pirovac u okviru ovog ugovora obuhvaćaju:

- administriranje, odnosno izvršavanje uloge Inženjera, unutar ugovora o građenju prema Općim i Posebnim uvjetima ugovora o građenju za građevinske i inženjerske radove po projektima naručitelja (FIDIC Crvena knjiga, prvo izdanje 1999.), hrvatski prijevod u izdanju Hrvatske udruge konzultanata, Hrvatske komore inženjera građevinarstva i Udruge konzultantskih društava u graditeljstvu objavljen 2014. godine.
- stručni nadzor nad izvođenjem radovima u smislu Zakona o gradnji (NN 153/13) i ostalih primjenjivih zakonskih i podzakonskih akata,
- usluge Koordinatora II zaštite na radu prema Zakonu o zaštiti na radu (NN 71/14) i Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima (NN 51/08).

Rok za pružanje usluga nadzora se računa od datuma početka i iznosi 693 dana, od kojih se pretpostavljivo 28 dana odnosi na pripremne aktivnosti, 210 dana odnosi za usluge nadzora tijekom izvođenja radova, 364 dana se odnosi na usluge nadzora tijekom Razdoblja obavještavanja o nedostacima, a 91 dan na završne aktivnosti. Datum početka ima značenje datuma na koji Konzultant dobije pisani nalog Naručitelja o početku izvršavanja usluga.

Tijekom faze građenja, Konzultant mora biti stalno u kontaktu s Izvođačem, odnosno stalno prisutan na lokaciji projekta s dovoljnim brojem stručnih osoba u svako doba, kako bi se osiguralo da se projekt učinkovito provodi i nadzire.

Popis stručnih osoba koje Konzultant mora imati na raspolaganju uključuje kao što slijedi:

1. FIDIC Inženjer
2. Glavni nadzorni inženjer i nadzorni inženjer za građevinske radove
3. Nadzorni inženjer za strojarske radove i ugradnju opreme
4. Nadzorni inženjer za elektro-instalacijske radove
5. Geodetski nadzorni inženjer
6. Koordinator II zaštite na radu
7. Stručnjak za rješavanje zahtjeva Izvođača („claim expert“)

6.10 Izgradnja PS Biskupija

Izgradnjom pretovarne stanice Biskupija, koja je dio projekta „CGO Bikarac II. faza - Uspostava cjelovitog i održivog sustava gospodarenja otpadom na području Šibensko-kninske županije“, kao i cijelim sustavom građevina za gospodarenje otpadom u ŠKŽ, upravljal će tvrtka Bikarac d.o.o.

Pretovarna stanica "Biskupija" smještena je na području Općine Biskupija, u Šibensko-kninskoj županiji, na površini koja se nalazi neposredno uz odlagalište komunalnog otpada „Mala Promina“. Pretovarna stanica će prikupljati neopasni komunalni otpad s područja općina i gradova: Promina, Biskupija, Civiljane, Ervenik, Kijevo, Kistanje, Knin, Drniš, Ružić i Unešić.

Površina građevne čestice iznosi cca 16.225 m².

Pretovarna stanica sastoji se iz sljedećih glavnih cjelina, odnosno dijelova:

- Ulazno- izlazna zona, gdje je smještena je mosna vaga i vagarska kućica. Vagarska kućica sastoji se od radne prostorije za operatera na vagi i sanitarnog prostora s WC-om;
- Unutarnjih prometnica, kojima se komunalni otpad poslije vaganja dovozi na pretovar i odvozi u press kontejnerima sa pretovarne stanice na vagu, a zatim na otpremu u MBO postrojenje u sklopu CGO Bikarac;
- Pretovarne rampe;
- Automatskog sustava za re-lokaciju i pozicioniranje kontejnera;
- Platoa za dolazak i otpremu kontejnera sa rešetkama i kanalizacijom, te separatora ulja s taložnicom.

Radovi na izgradnji PS Biskupija izvode se prema općim i posebnim "Uvjetima ugovora o građenju za građevinske i inženjerske rade po projektima Naručitelja" prvo izdanje 1999. izdano od Međunarodne federacije inženjera konzultanata (FIDIC), tzv. FIDIC Crvena knjiga, u hrvatskom prijevodu izdano od Hrvatske udruge konzultanata, Hrvatske komore inženjera građevinarstva i Udruge konzultantskih društava u graditeljstvu.

Ukupni rok za završetak radova se računa od Datuma početka i iznosi 574 dana od čega je 210 dana rok za projektiranje izvedbenog projekta, izvođenje radova i ishođenje zapisnika o uspješno provedenom tehničkom pregledu; a 364 dana rok za Razdoblje za obavijest o nedostacima. Završetak ugovora će biti po završetku razdoblja za obavijest o nedostacima, odnosno po Izdavanju Potvrde o ispunjenju ugovora sukladno ugovoru o građenju.

6.11 Nadzor nad izgradnjom PS Biskupija

Usluge nadzora na izgradnji pretovarne stanice Biskupija na dijelu k.č.br. 1476/2 k.o. Ramljane, Općina Biskupija, izvodit će se prema općim i posebnim "Uvjetima ugovora o građenju za građevinske i inženjerske rade po projektima Naručitelja" prvo izdanje 1999. izdano od Međunarodne federacije inženjera konzultanata (FIDIC), tzv. FIDIC Crvena knjiga.

Usluge stručnog nadzora obuhvačaju građevinski, strojarski, elektotehnički i geodetski nadzor, te usluge Koordinatora II zaštite na radu u smislu Zakona o gradnji (NN 153/13) i Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14) i ostalih važećih zakonskih i podzakonskih akata.

Usluge nadzora na izgradnji PS Biskupija u okviru ovog ugovora obuhvačaju:

- administriranje, odnosno izvršavanje uloge Inženjera, unutar ugovora o građenju prema Općim i Posebnim uvjetima ugovora o građenju za građevinske i inženjerske rade po projektima naručitelja (FIDIC Crvena knjiga, prvo izdanje 1999.), hrvatski prijevod u izdanju Hrvatske udruge konzultanata, Hrvatske komore inženjera

građevinarstva i Udruge konzultantskih društava u graditeljstvu objavljen 2014. godine.

- stručni nadzor nad izvođenjem radovima u smislu Zakona o gradnji (NN 153/13) i ostalih primjenjivih zakonskih i podzakonskih akata,
- usluge Koordinatora II zaštite na radu prema Zakonu u zaštiti na radu (NN 71/14) i Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima (NN 51/08).

Rok za pružanje usluga nadzora se računa od datuma početka i iznosi 693 dana, od kojih se pretpostavljivo 28 dana odnosi na pripremne aktivnosti, 210 dana odnosi za usluge nadzora tijekom izvođenja radova, 364 dana se odnosi na usluge nadzora tijekom Razdoblja obavještavanja o nedostacima, a 91 dan na završne aktivnosti. Datum početka ima značenje datuma na koji Konzultant dobije pisani nalog Naručitelja o početku izvršavanja usluga.

Tijekom faze građenja, Konzultant mora biti stalno u kontaktu s Izvođačem, odnosno stalno prisutan na lokaciji projekta s dovoljnim brojem stručnih osoba u svako doba, kako bi se osiguralo da se projekt učinkovito provodi i nadzire.

Popis stručnih osoba koje Konzultant mora imati na raspolaganju uključuje kao što slijedi:

1. FIDIC Inženjer
2. Glavni nadzorni inženjer i nadzorni inženjer za građevinske radove
3. Nadzorni inženjer za strojarske radove i ugradnju opreme
4. Nadzorni inženjer za elektro-instalacijske radove
5. Geodetski nadzorni inženjer
6. Koordinator II zaštite na radu
7. Stručnjak za rješavanje zahtjeva Izvođača („claim expert“)

6.12 Nabava vozila i opreme za CGO

Nabave vozila i opreme za Centar za gospodarenje otpadom Bikarac prema detaljnoj specifikaciji pripremljenoj od tvrtke Bikarac d.o.o. uključuje sljedeću vrstu opreme:

Grupa 1: Građevinski strojevi

Predmet nabave: Strojevi za zemljane radove i iskopavanje te pripadajući dijelovi

- Buldožer na gusjenicama komada 1
Opis: Novi buldožer na gusjenicama za primjenu na odlagalištu komunalnog otpada
- Bager s čekićem komada 1
Opis: Novi hidraulički rovokopač na gusjenicama sa hidrauličkim čekićem

Grupa 2: Vozila

Predmet nabave: Komunalna vozila

- Kamion sa samopodizačem komada 2
Opis: Novi kamion s ugrađenim samopodizačem
- Kamionska prikolica komada 2
- Kamion s kranom komada 1

Opis: Novo specijalno komunalno vozilo s nadogradnjom kipera s kranom za skupljanje otpada

- Vozilo za održavanje rasvjete s hidrauličnom platformom komada 1

Opis: Novo vozilo za održavanje rasvjete s ugrađenom hidrauličnom platformom

- Čistilica za vanjske površine CGO komada 1

Opis: Nova usisna čistilica za čišćenje prilaznih cesta i ostalih površina

Grupa 3: Strojevi za obradu otpada

Predmet nabave: Drobilice

- Usitnjivač sa dvije osovine na šasiji komada 1

Opis: Novi mobilni dvoosovinski primarni shredder - drobilica za deponiju recikliranog otpada

- Kompaktor komada 1

Opis: Novi kompaktor za zbijanje odloženog otpada

- Sjekač drvene mase max d = 160 mm komada 1

Opis: Novi sjekač drvene mase

Ukupni rok izvršenja ugovora je 150 dana od dana potpisivanja ugovora, unutar čega je rok isporuke opreme 120 dana od dana, a rok za primopredaju, verifikaciju i testiranje opreme te sastavljanje dokumenta o urednoj primopredaji 30 dana od isporuke opreme.

7. Provedba i praćenje razvoja strategije



7.1 Praćenje i vrednovanje projekta

Praćenje (monitoring) i vrednovanje (evaluacija) planiranih projekata same organizacije te njenih organizacijskih jedinica i njihovih rezultata po utvrđenom kriteriju ili standardu je od iznimne važnosti. Za uspješnu provedbu Strateškog plana potrebno je razraditi načine praćenja i vrednovanja, tj. kako da se:

- definiraju aktivnosti za kontinuirano praćenje provedbe Strateškog plana;
- definiraju i osiguraju relevantni, mjerljivi, jasni pokazatelji praćenja i vrednovanja provedbe Strateškog plana;
- utvrdi metodologija i osigura izrada izvješća (kvartalnih, polugodišnjih, godišnjih);
- standardiziraju obrasci koji dokumentiraju primjenu procedure (upitnici, formulari za evaluaciju, izvještajni formulari);
- osigura da se s rezultatima vrednovanja Strateškog plana upoznaju i da ih koriste svi ključni nositelji;
- provede godišnja ocjena napretka u provedbi Strategije, koju treba izraditi prije utvrđivanja proračuna i finansijskih planova za iduću godinu.

Od iznimne je važnosti za strateško planiranje uspostava sustava koji će pratiti, evaluirati i izvještavati o provedbi strateškog plana.

Provedbu strateškog plana potrebno je sustavno i redovito pratiti i mjeriti. Svrha praćenja je pravovremeno uočavanje odstupanja od plana te ocjena hoće li planirane aktivnosti imati željeni učinak na postavljene ciljeve. Sustav praćenja može se u velikoj mjeri uspostaviti kroz sustav unutarnjih finansijskih kontrola sukladno metodologiji koju propisuje Zakon o sustavu unutarnjih finansijskih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine, br.78/15), a koji su obveznici dužni uspostaviti.

7.2 Izvještavanje o ispunjenju ciljeva

Važna komponenta sustava praćenja je izvještavanje. Izvješća o ispunjavanju ciljeva temelje se na kvalitetnom praćenju i sadrže procjene koje trebaju dati odgovore na sljedeća pitanja:

- Može li se uz razumnu razinu sigurnosti očekivati da će se provedba do kraja godine odvijati prema planu?

- Ako ne, zašto i što je potrebno učiniti da bi se plan ostvario?
- Imaju li planirane aktivnosti očekivan učinak na posebne ciljeve?
- Jesu li osigurani svi resursi (administrativni, finansijski, organizacijski)?
- Na koji se način provodi koordinacija s drugim nositeljima?
- Ostvaruju li se posebni i opći ciljevi u skladu s očekivanjem?
- Jesu li posebni ciljevi i dalje relevantni za opće ciljeve odnosno hoće li njihov doprinos ostvarenju općih ciljeva biti u skladu s očekivanim rezultatima?

Na temelju definiranih pokazatelja rezultata i učinaka omogućit će se vrlo uspješan sustav praćenja, pošto se na temelju navedenih pokazatelja može utvrditi u kojem smjeru se realiziraju ciljane veličine.

Sukladno svojim posebnostima, obveznici su obvezni uspostaviti sustav praćenja te odrediti dinamiku izvještavanja kako bi se osigurale informacije o postizanju postavljenih ciljeva.

7.3 Odgovornost za provođenje ciljeva

Za svaki posebni cilj, odnosno način ostvarenja može biti odgovorna samo jedna osoba, s tim da ista osoba može biti odgovorna za provođenje više posebnih ciljeva, odnosno načina ostvarenja strateškog plana. Preporuka je da se kao odgovorne osobe za provođenje posebnih ciljeva imenuju voditelji sektora ili voditelji službi, odnosno za načine ostvarenja ostali zaposlenici. Čelnik ne može biti imenovan odgovornom osobom za provedbu posebnog cilja ili načina ostvarenja, s obzirom da je odgovoran za provedbu cjelokupnog strateškog plana.

Osobe imenovane kao odgovorne za provedbu strateškog plana, odnosno pojedinog posebnog cilja/načina ostvarenja, odgovorne su i za izvršavanje dijela Gospodarskog plana povezanoga s tim posebnim ciljem/načinom ostvarenja.

Temelj za provedbu sustava praćenja i evaluacije je imenovanje odgovornih osoba za ostvarenje pojedinog posebnog cilja, odnosno donošenje Odluke o imenovanju osoba odgovornih za provedbu strateškog plana, te ukoliko je došlo do promjene odgovornih osoba, Odluka o prijenosu ovlasti i odgovornosti za upravljanje sredstvima Društva osiguranim u finansijskom planu za određenu godinu kako bi se povezali ciljevi, programi i sredstva, a ukoliko je došlo do promjene odgovornih osoba za provedbu strateškog plana.

Ukoliko odgovornost za izvršenje za neke od posebnih ciljeva, odnosno načina ostvarenja nije moguće dodijeliti jednoj osobi to je vjerojatno pokazatelj potrebe preispitivanja postojeće organizacijske odnosno programske klasifikacije.

Upravo za ovaj dio procesa strateškog planiranja od iznimne je važnosti da pokazatelji uspješnosti budu jasni, mjerljivi i nedvosmisленo izraženi. U protivnom mjerjenje i nadzor nad njihovom provedbom nisu mogući.

Kao prilog sustavu praćenja i evaluacije u nastavku su dati obrasci putem kojih se može vršiti interno praćenje i izvještavanje.

7.4 Praćenje i evaluacija strateškog plana

PRAĆENJE I EVALUACIJA STRATEŠKOG PLANA 2017. GODINA			
Opći cilj	1. Smanjenje biorazgradivog i odvajanje reciklabilnog otpada		
Posebni cilj	1.1 Smanjenje odlaganja biorazgradivog otpada		
<i>Odgovorna osoba za realizaciju</i>			
<i>Način ostvarenja</i>	Količina biorazgradivog otpada za obradu u CGO iznosii će 20.917 t/g u 2020. godini. Smanjenje odlaganja biorazgradivog otpada do 31.12.2020. na iznos od 35% od količine koja je proizvedena 1997. godine što iznosi 6.199 tona/godišnje.		
<i>Pokazatelj rezultata</i>	Sustav za praćenje i očitavanje količine sakupljenog za obradu i odloženog biorazgradivog otpada.		
<i>Planirana finansijska sredstva</i>	<i>Sredstva od vlastite djelatnosti</i>	<i>Sredstva državnog proračuna</i>	<i>Sredstva EU</i>
<i>Iskorištena finansijska sredstva</i>	<i>Sredstva od vlastite djelatnosti</i>	<i>Sredstva državnog proračuna</i>	<i>Sredstva EU</i>
<i>Ciljana vrijednost 2017. Godine</i>			
<i>Evaluacija provedbe</i>	<i>Kvartalna</i>	<i>Polugodišnja</i>	<i>Godišnja</i>
<i>Pokazatelj učinka</i>	Količina odloženog biorazgradivog otpada.		
Posebni cilj	1.2 Odvajanje reciklabilnog otpada		
<i>Odgovorna osoba za realizaciju</i>			
<i>Način ostvarenja</i>	Priprema za uporabu vrijednih sastavnica komunalnog otpada (papir, karton, plastika, staklo, metal) u minimalnom iznosu od 50% do 31.12.2020. što iznosi 18.451 t. Potrebno je na temelju podataka iz 2013. g. (13.609 t) dodatno skupiti još 4.481 t.		
<i>Pokazatelj rezultata</i>	Sustav za praćenje i očitavanje količina odvojeno skupljeno otpada		
<i>Planirana finansijska sredstva</i>	<i>Sredstva od vlastite djelatnosti</i>	<i>Sredstva državnog proračuna</i>	<i>Sredstva EU</i>
<i>Iskorištena finansijska sredstva</i>	<i>Sredstva od vlastite djelatnosti</i>	<i>Sredstva državnog proračuna</i>	<i>Sredstva EU</i>
<i>Ciljana vrijednost 2017. Godine</i>			
<i>Evaluacija provedbe</i>	<i>Kvartalna</i>	<i>Polugodišnja</i>	<i>Godišnja</i>
<i>Pokazatelj učinka</i>	Količina oporabljenog komunalnog otpada (papir, karton, plastika, staklo, metal)		
Opći cilj	2. Izgradnja Centra za gospodarenje otpadom i Pretovarnih stanica		
Posebni cilj	2.1 Provesti javne natječaje za izgradnju CGO i PS		

<i>Odgovorna osoba za realizaciju</i>			
<i>Način ostvarenja</i>	Provesti javne natječaje za izgradnju CGO, PS, nabavu opreme, nadzor radova, tehničku pomoći i odnose s javnošću		
<i>Pokazatelj rezultata</i>	Broj provedenih postupaka javne nabave		
<i>Planirana finansijska sredstva</i>	<i>Sredstva od vlastite djelatnosti</i>	<i>Sredstva državnog proračuna</i>	<i>Sredstva EU</i>
<i>Iskorištena finansijska sredstva</i>	<i>Sredstva od vlastite djelatnosti</i>	<i>Sredstva državnog proračuna</i>	<i>Sredstva EU</i>
<i>Ciljana vrijednost 2017. Godine</i>			
<i>Evaluacija provedbe</i>	<i>Kvartalna</i>	<i>Polugodišnja</i>	<i>Godišnja</i>
<i>Pokazatelj učinka</i>	Broj uspješno provedenih postupaka javne nabave za izgradnju CGO i PS		
<i>Posebni cilj</i>	2.2 Izgradnja centra za gospodarenje otpadom		
<i>Odgovorna osoba za realizaciju</i>			
<i>Način ostvarenja</i>	Izgradnja Centra za gospodarenje otpadom Bikarac i ishođenje uporabnih dozvola		
<i>Pokazatelj rezultata</i>	Izgradnja CGO po fazama		
<i>Planirana finansijska sredstva</i>	<i>Sredstva od vlastite djelatnosti</i>	<i>Sredstva državnog proračuna</i>	<i>Sredstva EU</i>
<i>Iskorištena finansijska sredstva</i>	<i>Sredstva od vlastite djelatnosti</i>	<i>Sredstva državnog proračuna</i>	<i>Sredstva EU</i>
<i>Ciljana vrijednost 2017. Godine</i>			
<i>Evaluacija provedbe</i>	<i>Kvartalna</i>	<i>Polugodišnja</i>	<i>Godišnja</i>
<i>Pokazatelj učinka</i>	Uspješan završetak izgradnje i stavljanje u funkciju objekata u sklopu CGO po fazama te ishođenje uporabnih dozvola.		
<i>Posebni cilj</i>	2.3 Izgradnja pretovarnih stanica		
<i>Odgovorna osoba za realizaciju</i>			
<i>Način ostvarenja</i>	Izgraditi PS Pirovac i PS Bliskupija i ishođenje uporabnih dozvola		
<i>Pokazatelj rezultata</i>	Izgradnja dviju pretovarnih stanica		
<i>Planirana finansijska sredstva</i>	<i>Sredstva od vlastite djelatnosti</i>	<i>Sredstva državnog proračuna</i>	<i>Sredstva EU</i>
<i>Iskorištena finansijska sredstva</i>	<i>Sredstva od vlastite djelatnosti</i>	<i>Sredstva državnog proračuna</i>	<i>Sredstva EU</i>

Ciljana vrijednost 2017. Godine			
Evaluacija provedbe	Kvartalna	Polugodišnja	Godišnja
Pokazatelj učinka	<i>Uspješan završetak izgradnje i stavljanje u funkciju pretovarnih stanica PS Pirovac i PS Biskupija, te ishodjenje uporabnih dozvola.</i>		
Posebni cilj	2.4 Nabava vozila i opreme za CGO		
Odgovorna osoba za realizaciju			
Način ostvarenja	<i>Nabava vozila i opreme za CGO Bikarac i stavljanje u funkciju</i>		
Pokazatelj rezultata	<i>Nabava vozila i opreme</i>		
Planirana finansijska sredstva	Sredstva od vlastite djelatnosti	Sredstva državnog proračuna	Sredstva EU
Iskorištena finansijska sredstva	Sredstva od vlastite djelatnosti	Sredstva državnog proračuna	Sredstva EU
Ciljana vrijednost 2017. Godine			
Evaluacija provedbe	Kvartalna	Polugodišnja	Godišnja
Pokazatelj učinka	<i>Dostava naručenih vozila i opreme u CGO Bikarac i stavljanje u funkciju.</i>		
Opći cilj	3. Edukacija stanovništva i promidžba sustava gospodarenja otpadom		
Posebni cilj	3.1 Prepoznatljivost tvrtke Bikarac d.o.o. zadužene za uspostavu CGO		
Odgovorna osoba za realizaciju			
Način ostvarenja	<i>Kontinuirano informiranje javnosti o važnoj ulozi Bikarca d.o.o. u uspostavi projekta izgradnje CGO i PS u ŠKŽ. Informiranje javnosti o izgradnji CGO i PS. Intenzivno predstavljanje projekta – dokumentacija i aktivnosti na projektu.</i>		
Pokazatelj rezultata	<i>Broj organiziranih prezentacija i publikacija i sudjelovanje javnosti.</i>		
Planirana finansijska sredstva	Sredstva od vlastite djelatnosti	Sredstva državnog proračuna	Sredstva EU
Iskorištena finansijska sredstva	Sredstva od vlastite djelatnosti	Sredstva državnog proračuna	Sredstva EU
Ciljana vrijednost 2017. Godine			
Evaluacija provedbe	Kvartalna	Polugodišnja	Godišnja
Pokazatelj učinka	<i>Uspješno provođenje sustavne edukacije pomoću raznih sredstava, promidžbenih materijala, putem medija i obrazovnih institucija, prisutnosti vizualnih poruka u javnim prostorima i slično kod svih dobnih skupina.</i>		

Posebni cilj	3.2 Informiranje i promidžba projekta izgradnje CGO Bikarac 2. Faza		
<i>Odgovorna osoba za realizaciju</i>			
<i>Način ostvarenja</i>	<i>Unaprijediti razinu informiranosti cijelokupnog stanovništva županije o temeljnim načelima odgovornog postupanja s otpadom poduzimanjem intenzivnih i raznovrsnih aktivnosti. Predstavljanje rezultata izgradnje i stavljanja u funkciju CGO i PS kroz organizaciju tematskih skupova, panela, tribina, prezentacija.</i>		
<i>Pokazatelj rezultata</i>	<i>Ciljevi će biti dosegnuti ako javnost bude informirana i potaknuta na sudjelovanje.</i>		
<i>Planirana finansijska sredstva</i>	<i>Sredstva od vlastite djelatnosti</i>	<i>Sredstva državnog proračuna</i>	<i>Sredstva EU</i>
<i>Iskorištena finansijska sredstva</i>	<i>Sredstva od vlastite djelatnosti</i>	<i>Sredstva državnog proračuna</i>	<i>Sredstva EU</i>
<i>Ciljana vrijednost 2017. Godine</i>			
<i>Evaluacija provedbe</i>	<i>Kvartalna</i>	<i>Polugodišnja</i>	<i>Godišnja</i>
<i>Pokazatelj učinka</i>	<i>Uspješno provođenje informiranosti i podrška javnosti u realizaciji cijelovitog sustava gospodarenja otpadom na području Šibensko-kninske županije.</i>		
Posebni cilj	3.3 Ekukacija i promidžba prema ciljanim skupinama		
<i>Odgovorna osoba za realizaciju</i>			
<i>Način ostvarenja</i>	<i>Kontinuirano provođenje edukacijskih aktivnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama. Provođenje informativno-edukativnih kampanja za građane/stanovništvo/siru javnost. Postizanje postavljenog cilja - izbjegavanje i smanjenje količine otpada.</i>		
<i>Pokazatelj rezultata</i>	<i>Sustavna edukaciju pomoći promidžbenih materijala, medija i obrazovnih institucija, te prisutnosti vizualnih poruka u javnim prostorima</i>		
<i>Planirana finansijska sredstva</i>	<i>Sredstva od vlastite djelatnosti</i>	<i>Sredstva državnog proračuna</i>	<i>Sredstva EU</i>
<i>Iskorištena finansijska sredstva</i>	<i>Sredstva od vlastite djelatnosti</i>	<i>Sredstva državnog proračuna</i>	<i>Sredstva EU</i>
<i>Ciljana vrijednost 2017. Godine</i>			
<i>Evaluacija provedbe</i>	<i>Kvartalna</i>	<i>Polugodišnja</i>	<i>Godišnja</i>
<i>Pokazatelj učinka</i>	<i>Podizanje ekološke svijesti građana i znanja o pravilnom zbrinjavanju otpada postupnim mijenjanjem navika ponašanja prilikom odlaganja otpada, poticanje korištenja recikliranih materijala, motiviranje te uključivanje javnosti u cijeloviti sustav gospodarenja otpadom.</i>		
Opći cilj	4. Osigurati nastavak održivog poslovanja Bikarca d.o.o.		
Posebni cilj	4.1 Unapređenje osnovne djelatnosti društva		
<i>Odgovorna osoba za realizaciju</i>			
<i>Način ostvarenja</i>	<i>Izgradnja CGO i PS te nabave potrebne opreme za unapređenje radnih aktivnosti i uspostave cijelovitog sustava gospodarenja otpadom. Preseljenje ureda s postojeće lokacije i izgradnja upravne zgrade na novoj lokaciji.</i>		

	<i>Zapošljavanje novih kvalificiranih radnika u modernim postrojenjima za obradu otpada.</i>		
Pokazatelj rezultata	<i>Izgradnja CGO i PS i zapošljavanje novih radnika</i>		
<i>Planirana finansijska sredstva</i>	<i>Sredstva od vlastite djelatnosti</i>	<i>Sredstva državnog proračuna</i>	<i>Sredstva EU</i>
<i>Iskorištena finansijska sredstva</i>	<i>Sredstva od vlastite djelatnosti</i>	<i>Sredstva državnog proračuna</i>	<i>Sredstva EU</i>
<i>Ciljana vrijednost 2017. Godine</i>			
<i>Evaluacija provedbe</i>	<i>Kvartalna</i>	<i>Polugodišnja</i>	<i>Godišnja</i>
Pokazatelj učinka	<i>Izgradnjom CGO i preseljenjem se omogućava obrada otpada, poboljšavaju uvjeti rada, ekonomičnost te energetska učinkovitost.</i>		
Posebni cilj	4.2 Optimizacija poslovanja i racionalizacija troškova		
<i>Odgovorna osoba za realizaciju</i>			
<i>Način ostvarenja</i>	<i>Monitoring potrošnje goriva. Monitoring potrošnje električne energije. Procjena efikasnosti radnika i racionalizacija radne snage na pojedinim poslovima</i>		
Pokazatelj rezultata	<i>Izrađene analize i izvješća</i>		
<i>Planirana finansijska sredstva</i>	<i>Sredstva od vlastite djelatnosti</i>	<i>Sredstva državnog proračuna</i>	<i>Sredstva EU</i>
<i>Iskorištena finansijska sredstva</i>	<i>Sredstva od vlastite djelatnosti</i>	<i>Sredstva državnog proračuna</i>	<i>Sredstva EU</i>
<i>Ciljana vrijednost 2017. Godine</i>			
<i>Evaluacija provedbe</i>	<i>Kvartalna</i>	<i>Polugodišnja</i>	<i>Godišnja</i>
Pokazatelj učinka	<i>Smanjen udio troškova na godišnjoj razini</i>		
Posebni cilj	4.3 Povećanje prihoda kroz naplatu potraživanja		
<i>Odgovorna osoba za realizaciju</i>			
<i>Način ostvarenja</i>	<i>Uspostavljanje jedinstvene evidencije svih dužnika Redovito praćenje naplate Provodenje kontrole</i>		
Pokazatelj rezultata	<i>Uspostaviti evidenciju, kontrola naplate na godišnjoj razini i broj izvršenih kontrola</i>		
<i>Planirana finansijska sredstva</i>	<i>Sredstva od vlastite djelatnosti</i>	<i>Sredstva državnog proračuna</i>	<i>Sredstva EU</i>
<i>Iskorištena finansijska sredstva</i>	<i>Sredstva od vlastite djelatnosti</i>	<i>Sredstva državnog proračuna</i>	<i>Sredstva EU</i>

<i>Ciljana vrijednost 2017. Godine</i>			
<i>Evaluacija provedbe</i>	<i>Kvartalna</i>	<i>Polugodišnja</i>	<i>Godišnja</i>
<i>Pokazatelj učinka</i>	<i>Povećanje udjela naplaćenih potraživanja od gospodarskih subjekata.</i>		
<i>Posebni cilj</i>	4.4 Uvođenje sustava kontrole poslovanja		
<i>Odgovorna osoba za realizaciju</i>			
<i>Način ostvarenja</i>	<i>Uspostava sustava finansijskog upravljanja i kontrole Uspostava sustava upravljanje kvalitetom i sustava upravljanje okolišem</i>		
<i>Pokazatelj rezultata</i>	<i>Uspostavljen sustav FMC-a Uspostavljen sustav ISO 9001 i ISO 14001</i>		
<i>Planirana finansijska sredstva</i>	<i>Sredstva od vlastite djelatnosti</i>	<i>Sredstva državnog proračuna</i>	<i>Sredstva EU</i>
<i>Iskorištena finansijska sredstva</i>	<i>Sredstva od vlastite djelatnosti</i>	<i>Sredstva državnog proračuna</i>	<i>Sredstva EU</i>
<i>Ciljana vrijednost 2017. Godine</i>			
<i>Evaluacija provedbe</i>	<i>Kvartalna</i>	<i>Polugodišnja</i>	<i>Godišnja</i>
<i>Pokazatelj učinka</i>	<i>Povećanje uspješnosti i učinkovitosti poslovanja, te uspješnije djelovanje poduzeća na području kvalitete i upravljanja okolišem.</i>		

8. Akcijski plan s dinamičkim planom aktivnosti



Terminskim planom aktivnosti daje se sažet prikaz svih projektnih aktivnosti koje su planirane Strateškim planom te se za sve projektne aktivnosti definiraju razdoblje provedbe te stupanj prioriteta projektnog prijedloga. Vremenske (terminske) jedinice planiranja definirane su na polugodišnjoj razini jer je vremenski obuhvat Strateškog plana razvoja tri godine, pa nije moguće niti potrebno planirati na detaljnijoj vremenskoj razini.

	01/2017	07/2017	01/2018	07/2018	01/2019	07/2019
Smanjenje biorazgradivog i odvajanje reciklabilnog otpada						
Smanjenje odlaganja biorazgradivog otpada						
Odvajanje reciklabilnog otpada						
Izgradnja Centra za gospodarenje otpadom i Pretovarnih stanica						
Provesti javne natječaje za izgradnju CGO i PS						
Izgradnja centra za gospodarenje otpadom						
Izgradnja pretovarnih stanica						
Nabava vozila i opreme za CGO						
Edukacija stanovništva i promidžba sustava gospodarenja otpadom						
Prepoznatljivost tvrtke Bikarac d.o.o.						
Informiranje i promidžba projekta izgradnje CGO						
Ekukacija i promidžba prema ciljanim skupinama						
Osigurati nastavak održivog poslovanja Bikarca d.o.o.						
Unapređenje osnovne djelatnosti društva						
Optimizacija poslovanja i racionalizacija troškova						
Povećanje prihoda kroz naplatu potraživanja						
Uvođenje sustava kontrole poslovanja						

Legenda:

Visoki prioritet	
Srednji prioritet	
Niski prioritet	