



Strateški plan razvoja tvrtke BIKARAC d.o.o. 2020. do 2022.



BIKARAC d.o.o. Šibenik

Centar za gospodarenje otpadom Šibensko-kninske županije

prosinac 2020.

Strateški plan razvoja tvrtke BIKARAC d.o.o. od 2020. do 2022.

Naručitelj:

BIKARAC d.o.o.

Centar za gospodarenje otpadom Šibensko-kninske županije
Narodnog preporoda 1, 22000 Šibenik
Robert Podrug, dipl.ing.

Izrada:

Hart Perović d.o.o.

Vlahe Paljetka 2/108, 23000 Zadar
Edi Perović, dipl.ing.

prosinac 2020.

Rev. 2

S a d r ž a j :

1.	Uvod i polazište projekta	1
1.1	Uvod	1
1.2	Polazište strateškog planiranja	1
1.3	Statrateško planiranje	3
1.4	Organizacijske metode	4
1.5	Misija i vizija.....	5
2.	Analiza postojećeg stanja	6
2.1	Opći podaci o poduzeću	6
2.2	Organizacijska shema Bikarca	7
2.3	Finansijsko izvješće za 2019. godinu.....	8
2.4	Interna analiza ljudskih resursa.....	11
2.5	Oprema na odlagalištu	13
2.6	Rad uslužnog sektora	14
2.7	Aktivnosti na izgradnji CGO Bikarac 2	17
2.8	Gospodarenje otpadom u Šibensko-kninskoj županiji	19
3.	SWOT analiza.....	22
3.1	Uvod	22
3.2	SWOT analiza.....	23
3.3	Prijetnje i prilike u plasmanu GIO	26
4.	Strategija razvoja gospodarenja otpadom	27
4.1	Zakonodavni okviri RH.....	27
4.2	EU politika gospodarenja otpadom i pravni instrumenti	28
4.3	Zakon o održivom gospodarenju otpadom.....	31
4.4	Centri za gospodarenje otpadom.....	33
4.5	Ciljevi i prioriteti sprečavanja nastanka otpada	34
4.6	Mjere u sprečavanju nastanka otpada.....	37
5.	Ciljevi razvoja tvrtke	40
5.1	Općenito o ciljevima razvoja	40
5.2	Opći ciljevi razvoja	41
5.3	Opći Cilj 1	41
5.4	Opći Cilj 2	44
5.5	Opći Cilj 3	45
5.6	Opći Cilj 4	47
5.7	Opći Cilj 5	49
6.	Glavni razvojni projekti.....	54
6.1	Centar za gospodarenje otpadom.....	54
6.2	Pregled izvedenih građevina	55
6.3	Izgradnja CGO Bikarac	56
6.4	Usluge Nadzora nad izgradnjom CGO	57
6.5	Tehnička pomoć i upravljanje projektom.....	58
6.6	Komunikacijske usluge	59
6.7	Pretovarna stanica Pirovac.....	60

6.8	Pretovarna stanica Biskupija	61
6.9	Nabava vozila i opreme za CGO.....	61
6.10	Obrada građevnog otpada	62
6.11	Odvodnja otpadnih voda s CGO	63
7.	Provedba i praćenje razvoja strategije	65
7.1	Praćenje i vrednovanje projekta	65
7.2	Izvještavanje o ispunjenju ciljeva	65
7.3	Odgovornost za provođenje ciljeva.....	66
7.4	Praćenje i evaluacija strateškog plana.....	67
8.	Akcijski plan s dinamičkim planom aktivnosti	74

1. Uvod i polazište strateškog planiranja



1.1 Uvod

Tvrtka BIKARAC d.o.o. posluje od 2014. godine u sektoru obrade i zbrinjavanja neopasnog otpada te trenutno zapošljava 37 djelatnika. Glavna djelatnost tvrtke je obrada i zbrinjavanje neopasnog otpada.

Šibensko-kninska županija odabrala je županijski koncept sustava gospodarenja otpadom, a korisnici su 5 gradova (Šibenik, Knin, Vodice, Drniš, Skradin) i 15 općina (Bilice, Biskupija, Civljane, Ervenik, Kijevo, Kistanje, Murter-Kornati, Pirovac, Primošten, Promina, Rogoznica, Ružić, Tisno, Tribunj i Unešić) ŠKŽ s ukupno 109.320 stanovnika. Samim postrojenjem i cijelim sustavom, po njegovoj izgradnji i uspostavi će upravljati komunalna tvrtka Bikarac d.o.o..

Centar za gospodarenje otpadom (CGO) Bikarac nalazi se na području Grada Šibenika, oko 7 km od središta grada, odnosno oko 3,5 km od rubnog dijela građevinskog područja naselja Šibenik. U tijeku je izgradnja CGO Bikarac 2. faza koja uključuje projektiranje i izvođenje radova izgradnje MBO Postrojenja i pratećih objekata na CGO Bikarac kao što slijedi: Izgradnja i opremanje MBO Postrojenja, Izgradnja upravne zgrade s parkiralištem, Izgradnja trafostanice, Izgradnja odlagališne plohe 2 sa sustavom odvodnje procjednih i oborinskih voda, te Izgradnja interne prometnice (cesta 1 i cesta 3).

1.2 Polazište strateškog planiranja

Strateški plan razvojni tvrtke Bikarac d.o.o., kao programski dokument koji predstavlja okvir i smjernice njezinog budućeg razvoja, uključuje nekoliko strateških ciljeva prema kojima se razvoj treba odvijati. Jedan od strateških ciljeva tvrtke Bikarac d.o.o. je „Uspostava cjelovitog i održivog sustava gospodarenja otpadom na području Šibensko-kninske županije“.

Cjeloviti sustav gospodarenja otpadom predstavlja mjeru ostvarivanja pozitivnih priloga zaštite okoliša, ali samo u okviru cjelovite ekološke bilance. Ona je zbroj svih utjecaja na okoliš, od korištenja energije, sirovina do roba, njihove upotrebe i zbrinjavanja. Razumno i odgovorno ponašanje i gospodarenje otpadom, jamčit će razvitak u skladu s prirodom.

Cjeloviti sustav gospodarenja otpadom obuhvaća sljedeće mjere:

- nadzor toka otpada od mjesta nastanka do mjesta konačne obrade

- izbjegavanje i smanjivanje otpada
- recikliranje i obnavljanje otpadnih tvari
- obrada neiskorištenog otpada
- minimalno odlaganje obrađenog otpada

U radu tvrtke Bikarac d.o.o. edukacija je važan segment cjelovitog sustava gospodarenja otpadom koja zaslužuje i potrebuje konstantnu aktivnost u svim sferama društva. Djelovanje preko javnih glasila, izrada letaka s informacijama o potrebi odvojenog sakupljanja, mjestima i mogućnostima odlaganja, obavijesti o pozitivnim efektima, mjere su koje sigurno imaju pozitivan predznak i povećavaju efekte odvojenog sakupljanja otpada.

U skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19, 98/19) gospodarenje otpadom uvijek treba započeti mjerama sprečavanja i smanjivanja nastanka otpada. Kod već nastalog otpada treba odabrati optimalnu metodu obrade ili konačnog zbrinjavanja, koja će proizvesti najmanji rizik za ljudsko zdravlje i okoliš (ponovna uporaba, korištenje materijalnih ili energetskih svojstava otpada). Odlaganje se smatra najmanje poželjnim načinom zbrinjavanja otpada.



Strateški plan razvoja tvrtke Bikarac d.o.o. uključuje sljedeća poglavlja:

1. Uvod i polazište programa
2. Analiza postojećega stanja
3. S W O T analiza
4. Strategija razvoja gospodarenja otpadom
5. Ciljevi tržišnog razvoja tvrtke
6. Glavni razvojni projekti
7. Provedbe i praćenje razvoja strategije
8. Akcijski plan s dinamičkim planom aktivnosti

Cilj strategije je da unutar vizije i misije poduzeća preoblikuje polazno stanje i polaznu razvojnu interakciju s okolinom u željenu unutar potrebnog vremena. Strategijom se kao općim usmjerenjem želi iskazati namjeravana budućnost poduzeća, te odrediti buduće područje konkurenčijske borbe. Strategijom se želi ublažiti jake i slabe strane poduzeća prema razvoju šansi i opasnosti u okolini poduzeća. Strategija je temeljni instrument osmišljavanja, oblikovanja i ostvarivanja konkurenčijske prednosti, te označava dinamičnu

razvojnu cjelovitost poduzeća.

Da bi se mogli utvrditi ciljevi, prethodno su definirane misija i vizija poduzeća. Za predviđeno vremensko razdoblje od 2020. do 2022. godine, a pregledom navedenih temelja ključnih za odlučivanje strateškog planiranja, možemo utvrditi da postoji pet (5) općih ciljeva koje je potrebno ostvariti kroz određeni broj posebnih ciljeva.

Na kraju se utvrđuju određeni parametri, odnosno radnje, kao i izvještajni obrasci prema kojima će se pratiti evaluacija provedbe strateškog plana.

1.3 Statrateško planiranje

Svrha je strateškog planiranja da se sve aktivnosti organizacije istraže, oblikuju te da se odluči o kombinacijama tržišta i pripadajućim strategijama nastupa koje će nekoj organizaciji omogućiti realizaciju postavljenih ciljeva.

Svrha strateškog planiranja u javnim komunalnim poduzećima uključuje definiranje i prikupljanje informacija iz svih relevantnih izvora zbog utvrđivanja ključnih elemenata o osnovnim tendencijama među građanima glede za njih važnih komunalnih, infrastrukturnih i sličnih potreba, a sve u cilju njihovog maksimalnog zadovoljenja. Zato je proces strateškog planiranja upravljački proces razvijanja i održavanja životne sposobnosti ciljeva i sredstava organizacije u odnosu prema mogućnostima njezine okoline, te okoline koja ju okružuje.

Zadatak je strateškog planiranja prilagoditi određenu organizaciju - poduzeće kako bi obuhvatilo dovoljno poslova i poduzelo niz različitih aktivnosti da se održi čak i ako bi neki od njezinih poslova bili i štetni, odnosno ne bi polučili očekivani finansijski rezultat.

Ako se strateško planiranje promatra kao disciplinirani napor usmjeren prema realizaciji fundamentalnih odluka i djelovanja koja oblikuju i usmjeravaju organizaciju takvom kakva jest, što radi i zašto to radi, onda je jasno da strateško planiranje može biti jedan od ključnih elemenata u preoblikovanju načina rada i razmišljanja te ponašanja unutar komunalnog poduzeća, osobito do korisnika usluga i gospodarstva kao važnog elementa svake lokalne samouprave.

Neke bitne koristi od primjene strateškog planiranja u komunalnom društvu mogu se sagledati kako slijedi:

- ✓ promocija strateškog razmišljanja i djelovanja;
- ✓ poboljšano i brže donošenje odluka;
- ✓ bitno unapređenje organizacije i poboljšanje ukupne efikasnosti rada i rezultata unutar organizacije;
- ✓ strateško planiranje može direktno koristiti svim zaposlenima unutar organizacije.

Zadatak je menadžmenta komunalnog poduzeća da u procesu strateškog upravljanja procijeni trenutačni položaj poduzeća u okruženju te koja su očekivanja vanjskih interesnih skupina. Uzimajući u obzir navedeno, razvija se vizija kao željeno buduće stanje u dužem razdoblju i strategija njezina postizanja. Za obavljanje navedenih zadataka najčešće se koriste poslovni instrumenti kao što su SWOT analiza, sustavi ranog upozorenja, outsourcing i benchmarking.

Analiza poduzeća i okoline temelj je oblikovanja vizije i strategije. Cilj je takve analize dobiti

jasnu sliku svoga mesta u okruženju, posebice u odnosu na konkureniju. Analiza okoline ima za cilj otkrivanje prijetnji i prilika u okruženju poduzeća. Za to su potrebne obavijesti o trendovima i očekivanjima korisnika komunalnih usluga glede proizvoda i usluga komunalnog društva, kao i o očekivanjima analitičara glede vlastitog finansijskog upravljanja.

Globalno ili vanjsko okruženje poduzeća čine tržište kapitala, tehnološka unapređenja i okolina (tehnološke i izvorne inovacije), društvena okolina (demografske promjene, rast i razvoj stanovništva, obrazovanost potencijalnih kadrova, obrazovanost korisnika usluga), prirodna okolina (zaštita okoliša - upravljanje odlagalištima), zakonodavstvo (porezi, carine, izmjene zakona o komunalnom gospodarstvu, propisi u zaštiti okoliša).

Konkurentsko okruženje komunalnog društva čine korisnici komunalnih usluga, dobavljači, ali i potencijalni novi konkurenti (osobito u sferi zbrinjavanja otpada). Takvim se prikupljanjem podataka, kroz SWOT analizu, procjenjuju snage i slabosti vlastitih resursa i procesa kao izvora konkurentskih prednosti i nedostataka. Pri tome sve važniju ulogu imaju i takozvani neopipljivi čimbenici, osobito znanja i educiranost zaposlenika te tržišna predodžba poduzeća (osobito je važna za dionička društva).

1.4 Organizacijske metode

Kroz proces strateškog planiranja komunalno društvo može oblikovati svoju budućnost, te se zato donosi strateški plan, koji za razliku od uobičajenih dugoročnih planova, pokriva sve aktivnosti koje treba poduzeti bez pokazivanja onih koje su najvažnije. Strateški plan usredotočuje se na kritična strateška pitanja i upućuje resurse na aktivnosti s najvećim prioritetom. Određivanje prioriteta je neophodno jer su resursi kojima raspolaže svako poduzeće, pa tako i komunalno poduzeće, redovno manji od zahtjeva i želja koji su postavljeni.

Strateško planiranje započinje prepoznavanjem elemenata složenosti koji karakteriziraju i opisuju okolinu organizacije na nov i realniji način kod kojeg se planiranje, vlastiti rast i razvoj zasniva na jednom zajedničkom strateškom obrascu, SWOT analizi, analizi snaga, slabosti, prilika i prijetnji različitim čimbenika u okolini koji mogu bitno utjecati na razvoj poduzeća u cjelini. Elaboracijama različitih vizija, nakon procjena dobivenih SWOT analizom, stvaraju se uvjeti za pronalazak alternativnih rješenja, ukoliko se određeni dijelovi strateškog plana neće moći u cijelosti realizirati ili će se realizirati samo parcijalno. To je okosnica koncepcije strateškog upravljanja. Nakon toga se izgradnjom „feed back“ mreže unutar vlastitog komunalnog društva, tj. mreže povratnih veza u obliku sustava koji garantira dotok informacija kako bi se osigurala fleksibilnost i prilagodljivost u realizaciji planova i programa poduzeća, nastavlja sa strateškim promišljanjem i racionalnim pristupom raspoloživim resursima.

Uvođenjem sustava mjerjenja efikasnosti unutar poduzeća osigurava se ispunjenje postavljenih jednogodišnjih i višegodišnjih ciljeva. Time je krug strateškog planiranja potpuno zatvoren i zaokružen. Jednostavno gledano, strateško planiranje omogućuju nam da na jednostavan i nedvosmislen način utvrđimo kuda ide naša organizacija, naše poduzeće u sljedećoj godini, u narednom razdoblju, te kako će tamo stići i kako ćemo znati da li je stigla ili nije stigla do željene pozicije.

U nastavku se predlaže mogući koncept razvoja modela uvođenja strateškog planiranja u komunalna poduzeća:

- Analiza trenutnog stanja u okruženju i prognoza trendova
 - ✓ Definiranje lokalnih gospodarskih, demografskih karakteristika, tehničko tehnoloških, prirodnih i kulturnih resursa,
 - ✓ Identifikacija glavnih konkurenata u pojedinim uslugama,
 - ✓ Identifikacija glavnih trendova i smjernica razvoja vlastitog poduzeća,
 - ✓ Analiza snaga, slabosti, prilika i prijetnji (SWOT analiza).
- Definiranje vizije, misije i temeljnih ciljeva komunalnog poduzeća
 - ✓ Vizija i misija,
 - ✓ Temeljni ciljevi.
- Pozicioniranje komunalnog poduzeća i definiranje dugoročne strategije
 - ✓ Pozicioniranje na tržištu komunalnih usluga,
 - ✓ Definiranje strategije nastupa prema vlasnicima,
 - ✓ Definiranje strategije nastupa na tržištu,
 - ✓ Definiranje operativnih ciljeva i zadataka,
 - ✓ Donošenje operativnog plana rada sa definiranim odgovornim osobama, operativnim ciljevima i rokovima,
 - ✓ Odluka o proračunu poduzeća.
- Implementacija, povratna veza i mjerjenje učinkovitosti ostvarenja ciljeva:
 - ✓ Organizacija sustava upravljanja informacijama,
 - ✓ Analiza i definiranje odrednice upravljanja prema konceptu strateškog planiranja,
 - ✓ Kontrola i mjerjenje ostvarenja ciljeva,
 - ✓ Povratna veza i redefiniranje ciljeva, misije i vizije i strategija nastupa.

1.5 Misija i vizija

Misija

Izgradnja Centra za gospodarenje otpadom i pretovarnih stanica u cilju uspostave cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području Šibensko-kninske županije. Osigurati suvremenu tehnologiju za obradu komunalnog otpada te stvarati dodatne vrijednosti kvalitetnih sekundarnih sirovina koje se vraćaju u proizvodni proces s ciljem zaštite okoliša i štednje energije. Edukacijom dionika omogućiti postizanje ciljeva gospodarenja otpadom, te uspostaviti upravljanje sustavom na dobrobit današnjih i budućih generacija.

Vizija

Ostvarivanje partnerstva sa svim zainteresiranim društvenim skupinama i pojedincima te zajedničko djelotvorno gospodarenje otpadom s ciljem stalnog smanjivanja njegovih količina, volumena i štetnih svojstava. Odgovorno upravljanje izgrađenom infrastrukturom za gospodarenje otpadom zasnovanom na najvišim standardima zaštite okoliša i osiguranje održivosti uspostavljenog sustava gospodarenja otpadom u Šibensko-kninskoj županiji.

2. Analiza postojećeg stanja



2.1 Opći podaci o poduzeću

Tvrtka BIKARAC d.o.o. posluje od 2014. godine u sektoru obrade i zbrinjavanja neopasnog otpada te je krajem 2019. godine zapošljavala 45 djelatnika. Glavna djelatnost tvrtke je obrada i zbrinjavanje neopasnog otpada.

Tvrtka Bikarac d.o.o. registrirana je za sljedeće djelatnosti:

- Djalatnost oporabe otpada
- Djalatnost prijevoza otpada
- Djalatnost trgovanja otpadom
- Djalatnost zbrinjavanja otpada
- Gospodarenje otpadom
- Prijevoz za vlastite potrebe.

Društvo Bikarac d.o.o. osnovano je Odlukom Gradskog vijeća Grada Šibenika o podjeli društva Gradska čistoća d.o.o. Šibenik na novo društvo Bikarac d.o.o., i društvo Gradska čistoća d.o.o. (danasa Zeleni grad Šibenik d.o.o.) koje je nastavilo s radom. Podjelom je u novoosnovano društvo Bikarac d.o.o. prenesena djelatnost obrade i zbrinjavanja neopasnog otpada te prikupljanje i odvoz papira, kao i pripadajući dio imovine i zaposlenika.

U prosincu 2019. godine Skupština društva je donijela Odluku o prestanku obavljanja djelatnosti prikupljanja papira i doniranju pripadajućeg dijela imovine društvu Zeleni Grad Šibenik d.o.o., o čemu su društva sklopila Sporazum.

Društvo je u 100%-tnom vlasništvu Grada Šibenika. Skupštinu društva čini gradonačelnik Grada Šibenika (jedini član). Društvo zastupa direktor pojedinačno i samostalno, uz ograničenja iz Izjave o osnivanju društva Bikarac d.o.o.. Nadzorni odbor sastoji se od 5 članova.

Društvo svoju djelatnost obavlja na nekoliko lokacija:

- Uprava Društva – Šibenik
- Odlagalište Bikarac
- Pretovarna stanica Pirovac
- Pretovarna stanica Biskupija

Krajem 2017. godine Društvo je certificiralo uvedene sustave upravljanja kvalitetom i upravljanja zaštitom okoliša (po međunarodnim normama EN ISO 9001:2015 i 14001:2015). Valjanost certifikata produljena je u prosincu 2019. godine. Društvo je implementiralo FMC-a, Sustava finansijskog upravljanja i unutarnjih kontrola, kako bi putem uspostavljenih načela, metoda i procesa unutarnjih kontrola ostvarilo opće ciljeve i uspješno upravljanje.

BIKARAC D.O.O. ŠIBENIK | CENTAR ZA GOSPODARENJE OTPADOM ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

Sjedište: Narodnog preporoda 1, 22000 Šibenik / tel / fax. +385 22 338 363

Odlagalište: Odlagalište Bikarac, Donje polje bb / +385 22 565 781

OIB: 68212264037

www. www.bikarac.hr e. direktor@bikarac.hr • tajnica@bikarac.hr

IBAN HR3724110061120009630 / HR8624020061100719948

Temeljni kapital: 47.586.200,00 kn - Trgovački sud u Zadru - Stalna služba u Šibeniku

2.2 Organizacijska shema Bikarca



Slika 2.2-1: Organizacijska shema tvrtke Bikarac d.o.o.

Nadzorni odbor:
Joško Vučenović, predsjednik
Davor Bukić, član

Davor Aleksić, član
Željko Bulat, član
Neven Rak, član

Direktor:

Robert Podrug, dipl.ing.
direktor@bikarac.hr

Voditelj projekata:
Jelena Perkov, dipl. oec.
jelena.perkov@bikarac.hr

Voditelj službe zajedničkih poslova:
Neven Rak, dipl.oec.
neven.rak@bikarac.hr

Voditelj službe gospodarenja otpadom:
Krešimir Relja, dipl.oec.
kresimir.relja@bikarac.hr

2.3 Financijsko izvješće za 2019. godinu

Direktor društva BIKARAC d.o.o. dana 16. srpnja 2018. godine, uz Suglasnost Grada Šibenika donosi cjenik broj 1/2018, te Društvo, na temelju istog, naplaćuje svoje djelatnosti. U skladu s cjenikom za korištenje Odlagališta Bikarac, koristi se niže prikazani cjenik gdje su navedene cijene za sve vrste otpada. Količina otpada dovezena na odlagalište mjeri se u tonama. Utvrđene cijene su bez PDV-a.

Tablica 4.3-1: Cjenik za odlaganje različitih vrsta otpada i korištenje Odlagališta Bikarac (kn/t)

RB	Opis	Jed. mjere	Cijena (kn)
1	Komunalni otpad	m ³	114,40
2	Komunalni otpad	t	286,00
3	Neopasni tehnološki i nerazvrstani građevni otpad (izmješan sa smećem)	m ³	114,40
4	Neopasni tehnološki i nerazvrstani građevni otpad (izmješan sa smećem)	t	286,00
5	Građevni otpad s betonom do duljine 0,4 m (beton, armirani beton, kamenje, cigla, asfalt, šuta, crijepl i sl.) bez udjela drva, smeća, plastike, papira, metala, azbesta i sl.	t	25,00
6	Čista građevna šuta bez betona, bez udjela drva, smeća, plastike, papira, metala, azbesta i sl.	t	20,00
7	Čisti iskop, zemlje i kamenja bez opasnog i azbestnog otpada	t	20,00
8	Otpad sa specijalnim postupkom odlaganja (roba s istekom roka trajanja)	t	500,00
9	Korištenje pretovarne stanice Pirovac	t	22,00

Izvor: Bikarac d.o.o., 07/2018

U 2019. godini tvrtka Bikarac d.o.o. ostvarila je prihode u ukupnom iznosu od 20.994.637,92 kuna.

Tablica 4.3-2: Poslovni prihodi tvrtke Bikarac d.o.o. za 2019. godinu (kn)

RB	VRSTA PRIHODA	2019.	struktura (%)	2018.	INDEKS 2019/2018
A	POSLOVNI PRIHODI	13.564.316	64,61%	12.969.790	1,05
1.	Prihodi od komunalnog otpada	12.094.465	57,61%	12.104.444	1,00
2.	Prihodi od građevnog otpada	726.579	3,46%	496.622	1,46
3.	Prihodi od neopasnog tehnološkog i nerazvrstanog građevnog otpada	183.654	0,87%	40.703	4,51
4.	Prihodi od prikupljanja papira	454.674	2,17%	261.228	1,74
5.	Prihodi od korištenja PS Pirovac	104.944	0,50%	66.793	1,57
B	OSTALI POSLOVNI PRIHODI	7.406.770	35,28%	5.987.950	1,24
1.	Prihodi od državnih dotacija- ukidanje pasivnih vremenskih razgraničenja	4.548.053	21,66%	3.822.566	1,19
2.	Prihodi od dotacija (EU, FZOEU, Grad Šibenik)	160.094	0,76%	19.000	8,43
3.	Prihodi od naknadno naplaćenih potraživanja	2.062.651	9,82%	2.141.100	0,96
4.	Prihodi od prodaje imovine	631.604	3,01%	0	np
5.	Ostali prihodi	4.367	0,02%	5.284	0,83
C	FINANCIJSKI PRIHODI	23.553	0,11%	45.864	0,51
	UKUPNO	20.994.638	100,00%	19.003.604	1,10

Izvor: Bikarac d.o.o., 04/2020

Prihodi od dotacija odnose se na bespovratna sredstva dobivena od EU, FZOEU i Grada Šibenika za tehničku pomoć i upravljanje projektom, te usluge vidljivosti i promidžbe, kao i za primljene naknade šteta na imovini.

Prihodi od naknadno naplaćenih potraživanja odnose se na prihode koji su prethodno stavljeni na vrijednosno usklađenje zbog nemogućnosti naplate u dogovorenim rokovima dospijeća, a naplaćeni su u 2019. godini.

Prihodi od prodaje imovine odnose se na doniranu imovinu na temelju Odluke o darovanju imovine za obavljanje djelatnosti prikupljanja otpadnog papira (broj 2074/2019) društву Zeleni grad Šibenik d.o.o.

Financijski prihodi odnose se na prihode po osnovi kamata (redovnih i zateznih).

Tablica 4.3-3: Poslovni rashodi tvrtke Bikarac d.o.o. za 2019. godinu (kn)

RB	VRSTA RASHODA	2019.	struktura (%)	2018.	INDEKS 2019/2018
A	POSLOVNI RASHODI	19.569.023	94,58%	16.838.024	1,16
1.	Materijalni troškovi	4.697.022	22,70%	2.804.124	1,68
2.	Troškovi osoblja	5.424.988	26,22%	4.811.421	1,13
3.	Amortizacija	7.036.857	34,01%	6.258.275	1,12

4.	Vrijednosno usklađenje potraživanja od kupaca	1.332.093	6,44%	2.044.907	0,65
5.	Ostali troškovi	1.078.063	5,21%	919.297	1,17
B	OSTALI POSLOVNI RASHODI	1.118.469	5,41%	42.747	26,16
C	FINANCIJSKI RASHODI	2.045	0,01%	2.813	0,73
	UKUPNO	20.689.537	100,00%	16.883.584	1,23

Izvor: Bikarac d.o.o., 04/2020

Materijalne troškove čine troškovi materijala, energije, otpisa sitnog inventara te troškovi usluga (investicijsko i tekuće održavanje, poštarnica, najamnine, intelektualne usluge, troškovi komunalija i slično).

Troškove osoblja čine neto plaće te porezi i doprinosi iz i na plaću. Na dan 31. prosinca 2019. godine Društvo je zapošljavalo 45 djelatnika.

Troškovi amortizacije se odnose na amortizaciju dugotrajne nematerijalne imovine (računalni softver) te amortizaciju dugotrajne materijalne imovine (građevinski objekti, postrojenja, oprema, alat, prijevozna sredstva) koju je Društvo preuzealo na temelju podjele društva Gradska Čistoća d.o.o. Šibenik te imovinu koju je nabavilo iz vlastitih sredstava i sredstava doniranih u sklopu projekta Izgradnje CGO Bikarac- faza II.

Vrijednosno usklađenje potraživanja od kupaca odnosi se na potraživanja kod kojih je od dospijeća do kraja poreznog razdoblja proteklo više od 60 dana, a ista nisu naplaćena do 15-tog dana prije dana podnošenja porezne prijave.

U ostale troškove ubrajaju se materijalna prava zaposlenika, naknade članovima nadzornog odbora, premije osiguranja, bankarske usluge, troškovi stručne literature i seminara i slično.

Ostali poslovni rashodi odnose se na naknade štete po nagodbama i sudskim presudama, darovanja, inventurne manjkove i slično. U 2019. godini Društvo je na temelju Odluke o darovanju imovine za obavljanje djelatnosti prikupljanja otpadnog papira (broj 2074/2019) društvu Zeleni grad Šibenik d.o.o. darovalo imovinu u vrijednosti 778.644 kn, od čega je porezno nepriznati rashod 436.822 kn.

Tablica 4.3-4: Dobit tvrtke Bikarac d.o.o. za 2019. godinu (kn)

RB	DOBIT	2019.	2018.	INDEX 2019/2018.
1.	Dobit prije oporezivanja	305.101	2.120.020	0,14
2.	Porez na dobit	150.328	391.653	0,38
3.	Dobit razdoblja	154.773	1.728.367	0,09

Izvor: Bikarac d.o.o., 04/2020

Dobit prije oporezivanja za 2019. godinu u iznosu 305.101 kuna uvećava se za porezno nepriznate rashode od 635.744 kuna.

Na poreznu osnovicu od 940.845 kuna obračunava se porez na dobit po stopi od 18%. Stoga

je Društvo za 2019. godinu imalo obvezu poreza na dobit u iznosu 169.352 kn, od čega se 19.024 kn odnosi na realiziranu odgođenu porezu obvezu, a 150.328 kn se odnosi na porez na dobit tekuće godine. Dobit za 2019. godinu iznosi 154.773 kn.

Tablica 4.3-5: Bilanca tvrtke Bikarac d.o.o. za 2019. godinu (kn)

No	BILANCA 2019. godina	IZNOS (kn)
A	Dugotrajna imovina	72.768.036
B	Kratkotrajna imovina	15.294.505
C	Ostalo	0
	UKUPNO AKTIVA	88.062.541
D	Kapital i rezerve	50.580.004
E	Dugoročne obveze	968.207
F	Kratkoročne obveze	2.391.682
G	Odgodeno plaćanje troškova	34.122.648
	UKUPNO PASIVA	88.062.541

Izvor: Bikarac d.o.o., 04/2020

2.4 Interna analiza ljudskih resursa

Na dan 31. prosinca 2019. godine u Društvu je bilo zaposleno ukupno 45 radnika, uključujući člana uprave – direktora, dok je na dan 31. prosinca 2020. godine Bikarac d.o.o. imao 37 zaposlenika, od čega je njih 19 zaposleno na odlagalištu otpada u Donjem Polju, po jedan na Pretovarnoj stanici Biskupija i Pirovac, a 16 djelatnika radi u Šibeniku.

Tablica 2.4-1: Broj zaposlenih po službama u tvrtki Bikarac d.o.o.

No	NAZIV SLUŽBE	Broj zaposlenika 30/12/2020	Planirani broj zaposlenika za 2021. god.	Predviđeni broj radnika po Sistematizaciji
1	Služba gospodarenja otpadom	25	27	33
2	Služba zajedničkih poslova	8	9	11
3	Ured direktora	4	5	5
	UKUPNO:	37	41	49

Od ukupnog broja radnika (37 zaposlenih) njih 30 su muškarci, a 7 su žene.

Tablica 2.4-2: Dobna i spolna struktura zaposlenih u tvrtki Bikarac d.o.o.

Dobna struktura	Muškarci	Žene	Ukupno
30 i manje	5	0	5
31 - 40	6	1	7
41 – 50	11	3	14
51 – 60	5	3	8
61 i više	3	0	3
	30	7	37

Tablica 2.4-3: Struktura zaposlenih prema stupnju obrazovanja i spolu

Stupanj obrazovanja	Muškarci	Žene	Ukupno
NKV	1	0	1
KV, VKV, SSS	21	4	25
VŠS, VSS	7	2	9
PDS	1	1	2
	30	7	37

Pravilnikom o sistematizaciji i organizaciji poslova utvrđuju se skupovi poslova iz djelatnosti Bikarca d.o.o. i sistematizacije tih poslova prema njihovoj prirodi, uvjetima koje radnik treba ispuniti da bi ih izvršio, pravima i obvezama koje radnik stječe obavljajući ih.

U skladu sa sistematizacijom radnih mjesta te opisom poslova u Društvu utvrđuju se sljedeća radna mjesta:

Uprava društva	Broj izvršitelja
○ Direktor društva	1
○ Voditelj projekta	1
○ Viši stručni suradnik za građenje i razvoj projekta	1
○ Viši stručni suradnik za obradu otpada	1
○ Poslovna tajnica	1

Služba zajedničkih poslova	Broj izvršitelja
○ Voditelj službe zajedničkih poslova	1
○ Viši stručni suradnik za računovodstvo, financije i finansijsko praćenje projekta	1
○ Viši stručni suradnik za pravne poslove	2
○ Viši stručni suradnik zaštite na radu	1
○ Samostalni referent za kadrovske poslove i upravljanje procesima	1
○ Referent za nabavu	1
○ Referent za računovodstvo i financije	2
○ Referent informacijskog sustava	1
○ Referent u Službi zajedničkih poslova	1

Služba gospodarenja otpadom	Broj izvršitelja
○ Voditelj službe gospodarenja otpadom	1
○ Viši stručni suradnik za otpadne vode i gorivo iz otpada	1
○ Referent u Službi gospodarenja otpadom	1
○ Poslovođa odlagališta otpada	1
○ Radnik na odlagalištu - voditelj elektro i plinskih instalacija	1
○ Radnik na odlagalištu – rukovatelj radnim strojevima	3
○ Radnik na odlagalištu - vagar	4
○ Radnik na odlagalištu - čuvar	10

○ Poslovođa pretovarnih stanica i obrade korisnog otpada	1
○ Operater pretovarne stanice	2
○ Vozač specijalnih vozila	4
○ Radnik na obradi posebnih kategorija otpada	4

2.5 Oprema na odlagalištu

Strojevi i transportna oprema angažirana na odlagalištu otpada Bikarac čine:

- Mobilna drobilica UGUR MAKINA (*nije u ispravnom stanju*)
- Utovarivač TEREX
- Kompaktor TANA
- Balirka DISAN
- Teretno vozilo FIAT DUCATO
- Električni viličar
- Cisterna MAN

Grad Šibenik je donirao društvu Bikarac d.o.o. opremu za izgradnju Postrojenja za obradu/recikliranje i sortiranje građevnog otpada ukupne vrijednosti 121.333 kune koja uključuje:

- kontejner samopodizač 7 m³ otvoreni
- spremnik za antifriz zapremnine 500 litara
- ormar za skladištenje zapaljivih tekućina
- kontejner za zauljene filtere zapremnine 1000 litara
- kontejner za stare baterije zapremnine 80 litara
- kontejner za fluorescentne cijevi i žarulje
- kontejner za stara ulja zapremnine 500 litara
- kontejner za stare akumulatore zapremnine 1 m³
- regal za kemijski otpad.

U sklopu realizacije projekta „Uspostava cjelovitog i održivog sustava gospodarenja otpadom na području Šibensko-kninske županije – ZCGO Bikarac 2. faza“, Društvo je putem postupka javne nabave nabavilo sljedeću opremu i transportnu imovinu:

- Kompaktor Bomag
- Sjekač drvene mase GeenMech
- Usitnjivač HAAS dvoosovinski
- Buldožer na gusjenicama Liebherr
- Bager s čekićem Liebherr
- Kamion sa samopodizačem MAN (2 kom)
- Vozilo za održavanje rasvjete
- Čistilica za vanjske površine Johnston
- Kamionska prikolica (2 kom) i
- Kamion s kranom MAN.

Navedena oprema financirana je bespovratnim sredstvima od strane EU – Kohezijski fond (udio 71,37%), Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost (udio 18,63%) te sredstvima Grada Šibenika kao JLS (udio 10%).

2.6 Rad uslužnog sektora

Služba gospodarenja otpadom radi na zbrinjavanju otpada na odlagalištu što predstavlja temeljnu djelatnost Društva. U ovom dijelu radnog procesa angažiran je najveći dio osnovnih sredstava za rad (oprema) i radne snage. U neposrednom radu na odlagalištu/pretovarnim stanicama zaposlen je 21 djelatnik, uz rad u tri smjene.

Niže navedeni otpad zbrinut je iz Grada Šibenika i prigradskih naselja, komunalnih društava Šibensko-kninske županije, raznih građevinskih poduzeća, te ostalih korisnika.

Služba gospodarenja otpadom

Zbrinjavanje otpada na odlagalištu predstavlja temeljnu djelatnost tvrtke Bikarac d.o.o.. U ovom dijelu radnog procesa angažiran je najveći dio osnovnih sredstava za rad (opreme), kao i radne snage. U neposrednom radu na odlagalištu/pretovarnoj staniči zaposlen je 21 djelatnik, a rad je organiziran u tri smjene.

U ožujku 2018. godine započelo je s radom Reciklažno dvorište u sklopu odlagališta Bikarac, gdje pravo odlaganja imaju samo fizičke osobe. U Reciklažnom dvorištu prikupljaju se različite vrste otpada u skladu s niže prikazanom tablicom.

Tablica 2.6-1: Vrste otpada koje se prikupljaju na Reciklažnom dvorištu Bikarac po šiframa:

ŠIFRA	VRSTA OTPADA	ŠIFRA	VRSTA OTPADA
15 01 02 20 01 39	Plastika	15 01 07	Stakleni ambalažni otpad
15 02 02*	Zauljeni filteri	16 01 03	Istrošene gume
16 01 04*	Antifriz tekućine koje sadrže opasni otpad	16 01 07	Filteri za ulje
17 02 01 20 01 37*	Drvo	1702 02 16 01 20	Staklo
20 01 11	Tekstil	20 01 21	Fluorescentne cijevi
20 01 26*	Stara ulja i masti	20 01 33*	Stari akumulatori
20 01 36*	Odbačena električna i elektronička oprema	20 02 01	Biorazgradivi otpad
17 06 05*	Građevinski materijali koji sadrže opasni azbest	20 01 27*	Boje, tinta, ljepila i smole koje sadrže opasne tvari
20 01 28	Ostale boje, tinte, ljepila i smole nespomenute u 20 01 27	20 01 39	Plastika
20 03 07	Glomazni otpad	* Oznaka za opasni otpad	

Ukupno zaprimljena količina otpada na odlagalištu Bikarac tijekom 2018. godine iznosila je 64.277 tona, dok je 2019. godine iznosila je 73.047 tona uključujući: 36.202 tona miješanog komunalnog otpada, 5.912 tona glomaznog otpada, 263 tona biorazgradivog otpada, 22.774 t miješanog građevinskog otpada, 6.290 tona zemlje i kamenja, 790 tona ambalaža od papira i kartona, i ostalo.

Tablica 2.6-2: Ukupno zaprimljena količina otpada na odlagalištu Bikarac 2018. i 2019. godine

Red. br.	VRSTA OTPADA	Odložena količina (t)		Struktura (%)		Indeks
		2018.	2019.	2018.	2019.	
1.	Biorazgradivi otpad	298,98	262,54	0,47%	0,36%	0,88
2.	Mješani komunalni otpad	37.293,14	36.201,91	58,02%	49,56%	0,97
3.	Glomazni otpad	5.038,36	5.912,25	7,84%	8,09%	1,17
4.	Otpad koji nije specificiran na drugi način	242,04	89,24	0,38%	0,12%	0,37
5.	Ostaci na sitima i grabljama	7,66	27,16	0,01%	0,04%	3,55
6.	Otpad iz pjeskolova	21,28	14,32	0,03%	0,02%	0,67
7.	Izmiješani otpad sastavljen samo od neopasnog otpada	6,7	5,12	0,01%	0,01%	0,76
8.	Mješani građevinski i otpad koji nije naveden pod 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	13.838,35	22.774,26	21,53%	31,18%	1,65
9.	Zemlja i kamenje koji nisu navedeni pod 17 05 03	6.061,70	6.290,72	9,43%	8,61%	1,04
10.	Drvo iz građevine	16,66	25,17	0,03%	0,03%	1,51
11.	Mješavina betona, opeke koji nisu navedeni pod 17 01 06	571,02	404,08	0,89%	0,55%	0,71
12.	Apsorbensi, filterski materijali... koji nisu navedeni pod 15 02 02	71,82	75,62	0,11%	0,10%	1,05
13.	Muljevi od obrade urb.otpadnih voda	30,66	58,32	0,05%	0,08%	1,90
14.	Ostaci od čišćenja ulica	0	8,14	0,00%	0,01%	
15.	Komunalni otpad koji nije specificiran na drugi način	51,47	14,02	0,08%	0,02%	0,27
16.	Ambalaža od papira i kartona	602,74	789,96	0,94%	1,08%	1,31
17.	Piljevina, strugotina, otpaci koji nisu navedeni pod 03 01 04	12,36	7,08	0,02%	0,01%	0,57
18.	Otpad iz šumarstva	41,98	25,66	0,07%	0,04%	0,61
19.	Otpad od pjeskarenja koji nije naveden od 12 01 06	0	0	0,00%	0,00%	
20.	Plastika	2,52	2,78	0,00%	0,00%	1,10
21.	Istrošene gume	3,6	3,48	0,01%	0,00%	0,97
22.	Abalaža od drveta,	63,88	34	0,10%	0,05%	0,53
23.	Mješana ambalaža	0	20,96	0,00%	0,03%	
U K U P N O		64.276,92	73.046,79	100,00%	100,00%	1,14

Gore navedeni otpad zbrinut je s područja grada Šibenika i prigradskih naselja, putem komunalnih društava Šibensko-kninske županije, raznih građevinskih poduzeća, te ostalih korisnika.

Pretovarna stanica Pirovac započela je s radom 1. srpnja 2018. godine. Na PS Pirovac se

dovozi komunalni otpad iz okolnih općina Pirovac, Murter i Tisno. Zaprimljena količina otpada tijekom 2019. godine u PS Pirovac data je u niže prikazanoj tablici.

Tablica 2.6-3: Ukupno zaprimljena količina otpada na PS Pirovac tijekom 2018. i 2019. godine

Mjesec	Miješani Komunalni otpad (t) 2019.	Miješani Komunalni otpad (t) 2018.	Index 2019./ 2018	Glomazni otpad (t) 2019.	Glomazni otpad (t) 2018.	Index 2019./ 2018.
Siječanj	142,58	-	NP	3,3	-	NP
Veljača	168,98	-	NP	3,7	-	NP
Ožujak	229,66	-	NP	7,16	-	NP
Travanj	362,88	-	NP	13,92	-	NP
Svibanj	415,88	-	NP	13,92	-	NP
Lipanj	556,7	-	NP	7,68	-	NP
Srpanj	941	543,26	1,73	21,56	0	NP
Kolovoz	1.010,96	1.111,02	0,91	35,46	0	NP
Rujan	567,5	524,96	1,08	24,24	0	NP
Listopad	71,1	365,30	0,19	2,72	0	NP
Studeni	0	263,28	NP	0	3,56	NP
Prosinac	270,15	219,38	1,23	2,96	5,26	0,56
UKUPNO	4.737,39	3.027,20	1,56	136,62	8,82	15,49

Miješani komunalni otpad prikupljen na Pretovarnoj stanici Pirovac čini 6,48% ukupno odloženog otpada, odnosno 8,36% miješanog komunalnog otpada zbrinutog na odlagalištu Bikarac, dok prikupljeni glomazni otpad čini 0,18% ukupnog, odnosno 2,31% zbrinutog glomaznog otpada.

Sakupljanje, odvoz i baliranje papira obavljalo se pet dana u tjednu s dva kamiona i jednom trokolicom. Rad je bio organiziran u jednoj smjeni, a pored poslovođe, zaposlena su bila četiri vozača i četiri higijeničara. Područje prikupljanja odnosilo se na Grad Šibenik i prigradska naselja, a jedan vozač specijalnog vozila radio je na prijevozu press-kontejnera s Pretovarne stanice Pirovac na odlagalište Bikarac i nazad. Tvrtka Bikarac d.o.o. je 31.12.2019. godine prestala s prikupljanjem i odvozom papira, dok je nastavila s baliranjem papira.

Tablica 2.6-4: Ukupno prikupljeni papir tijekom 2018. i 2019. godine

Prikupljeni papir (t) 2019.	Prikupljen i papir (t) 2018.	INDEKS 2019./2018.	Ø prikupljenog papira (t) mjesечно 2019.	Ø prikupljenog papira (t) mjesечно 2018.
826,68	474,96	1,74	68,89	39,58

Iz tablice je vidljivo kako je u 2019. godini prikupljeno 826,68 t papira, u prosjeku mjesечно oko 68,89 t papira, što je 1,74 puta više nego u 2018. godini.

Služba zajedničkih poslova

U službi zajedničkih poslova obavljaju se administrativni, finansijsko-računovodstveni i pravni poslovi. Rad je organiziran u jednoj smjeni, a svi poslovi obavljaju se u sjedištu Društva.

2.7 Aktivnosti na izgradnji CGO Bikarac 2

Plan nabave i ugovorene cijene (bez PDV-a) za stručne usluge, izgradnju i opremanje CGO Bikarac 2. faza i Pretovarne stanice date su u niže prikazanoj tablici.

Tablica 2.7-1: Planirane i ugovorene cijene (bez PDV-a) na izgradnji CGO Bikarac 2. faza i PS

No	Aktivnost	Planirano (kn)	Ugovoreno (kn)
1	Izgradnja PS Biskupija/ okončana situacija	7.730.657	6.926.003
2	Izgradnja PS Pirovac/ okončana situacija	7.779.548	6.220.365
3	Vozila i oprema za CGO Bikarac	17.632.000	15.863.600
4	Nadzor nad izgradnjom MBO i CGO	5.312.359	2.592.000
5	Nadzor nad izgradnjom PS Biskupija	345.797	306.250
6	Nadzor nad izgradnjom PS Pirovac	345.797	318.750
7	Promidžba i vidljivost	1.361.952	963.550
8	Tehnička pomoć i upravljanje projektom	2.553.659	1.387.000
9	Projektiranje i izvođenje radova izgradnje MBO postrojenja i pratećih objekata	137.057.794	196.263.949
10	Tehnička podrška u provođenju projekta	170.000	170.000
UKUPNO		180.289.563	224.608.067

Ukupna planirana vrijednost nabave za izgradnju CGO Bikarac 2. Faza iznosila je oko 180.289.563 kuna, dok ukupna ugovorena vrijednost (bez PDV-a) iznosi oko 224.608.067 kn.

Projekt Uspostava cjelovitog i održivog sustava gospodarenja otpadom na području Šibensko-kninske županije – Županijski centar za gospodarenje otpadom Bikarac II. faza (Projekt), koji je trenutno u realizaciji podijeljen je u devet (9) cjelina kao što je prikazano u tablici.

Tablica 2.7-2: Aktivnosti na Uspostavi cjelovitog i održivog sustava gospodarenja otpadom na području Šibensko-kninske županije

R.br	Aktivnost	Opis	Status
1	Izvođenje radova na PS Biskupija (Ugovor prema FIDIC Crvenoj knjizi)	Radovi završeni, tehnički pregled obavljen 04. srpnja 2017. g. uporabna dozvola izdana 26. srpnja 2017.g., Garantni period završio	Provoden cjelokupan Ugovor
2	Izvođenje radova na PS Pirovac (Ugovor prema FIDIC Crvenoj knjizi)	Radovi završeni, tehnički pregled obavljen 11. svibnja 2017. g. uporabna dozvola izdana 26. svibnja 2017.g., Garantni period završio	Provoden cjelokupan Ugovor
3	Nabava vozila i opreme za ŽCGO Bikarac (Ugovor o javnoj nabavi za opremu)	Sva oprema iz ovog Ugovora je isporučena	Provoden cjelokupan Ugovor
4	Usluge stručnog nadzora i FIDIC Inženjera – MBO postrojenje (Ugovor prema FIDIC Bijeloj knjizi)	Ugovor potpisana 28.2.2017. s tvrtkom EKONERG d.o.o., Zagreb i PDM SAVJETOVANJE d.o.o., Zagreb, ali je bio u mirovanju do potpisa ugovora za projektiranje i izvođenje radova MBO.	Datum početka 28.5.2019.
5	Usluge stručnog nadzora i FIDIC Inženjera – PS Biskupija (Ugovor prema FIDIC Bijeloj knjizi)	Radovi završeni, garantni period završio	Provoden cjelokupan Ugovor
6	Usluge stručnog nadzora i FIDIC Inženjera – PS	Radovi završeni, garantni period završio	Provoden cjelokupan

	Pirovac (Ugovor prema FIDIC Bijeloj knjizi)		Ugovor
7	Promidžba i vidljivost (Ugovor o javnoj nabavi usluga)	5. prosinca 2016. potpisani ugovor s tvrtkom Briefing komunikacije d.o.o. iz Zagreba za pružanje usluga vidljivosti i informativno-edukativnih aktivnosti (usluge marketinga) za potrebe provedbe projekta Uspostave cjelovitog i održivog sustava gospodarenja otpadom na području Šibensko - kninske županije	Dodatak br.2 ugovoru: 31.5.2019.
8	Tehnička pomoć i upravljanje projektom	Ugovor je potpisana 18. travnja 2018., ali je bio u mirovanju do potpisa ugovora za projektiranje i izvođenje radova MBO	Datum početka 28.5.2019.
9	Projektiranje i izvođenje radova – MBO postrojenje ŽCGO Bikarac (ugovor prema FIDIC žutoj knjizi)	Rješenja DKOM-a: 23.1.2019. (poništava se Odluka o odabiru od 14.11.2018.). Odluka o odabiru: 1.4.2019. Žalba na Odluku o odabiru: 5.4.2019. Rješenje DKOM-a: 13.5.2019. (žalba je odbijena) Potpis Ugovora: 13.6.2019. sa Zajednicom ponuditelja GH HOLDING d.o.o., Letališka cesta 27, 1000 Ljubljana, Slovenija, POMGRAD d.d., Bakovska ulica 31, 9000 Murska Sobota, Slovenija i VGP DRAVA Ptuj d.d., Žnidaričevu nabrežje 11, 2250 Ptuj, Slovenija.	Datumu početka: 6.6.2019. Uvođenje Izvođača: 8.7.2019. Dodatak br. 1 sporazuma 30.01.2020.

Početak provedbe i financiranja Projekta odobreno je u sklopu Operativnog programa Zaštita okoliša 2007.-2013., na temelju Odluke o finansiranju projekta Uspostava cjelovitog i održivog sustava gospodarenja otpadom na području Šibensko-kninske županije – Županijski centar za gospodarenje otpadom Bikarac II faza (KLASA: 351-04/15-13/14, URBROJ: 517-05-2-1-15-36) od 17. rujna 2015. godine, te je u sklopu Operativnog programa Zaštita okoliša 2007.-2013. potpisana Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava 30. listopada 2015. godine između Ministarstva zaštite okoliša i energetike (MZOE), Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti (FZOEU) i Bikarac d.o.o. Šibenik.

Ukupni iznos Projekta procijenjen je na 199.860.615,00 kuna, a ukupni prihvatljivi izdatci procijenjeni su na 180.005.565,00 kuna. Bespovratna sredstva iznosila su 128.462.771,52 kuna što je 71,37% iznosa prihvatljivih troškova sufinanciranja od ukupno procijenjene vrijednosti prihvatljivih izdataka Projekta.

Na temelju Uputa za faziranje projekata kroz dva programska razdoblja Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije (KLASA: 910-04/15-01/11, URBROJ: 538-05-3-2/035-16-72) od 29. kolovoza 2016. godine, nastavak provedbe Projekta odnosno provedba II. faze Projekta provoditi će se kroz Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. te je Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u okviru OPKK potpisana 6. ožujka 2017. između MZOE, FZOEU i Bikarca d.o.o.

Ukupna vrijednost za fazu II određuje se u iznosu od 172.268.840,50 kuna, Ukupni prihvatljivi troškovi za fazu II određuju se u iznosu od 156.358.000,50 kuna, a bespovratna sredstva za fazu II u iznosu od 111.586.450,64 kuna. Razlika između doprinosa EU u sufinanciranju prihvatljivih troškova Projekta i preostalih prihvatljivih troškova, osigurava se nacionalnim sredstvima Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Sredstva u iznosu od 29.135.749,81 kuna osigurava Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost, a sredstva u iznosu od 15.635.800,05 osigurava jedinica lokalne i područne samouprave.

2.8 Gospodarenje otpadom u Šibensko-kninskoj županiji

Gospodarenje otpadom je skup aktivnosti, odluka i mjera usmjerenih na:

1. sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje količine otpada i/ili njegovog štetnog utjecaja na okoliš,
2. obavljanje sakupljanja, prijevoza, oporabe, zbrinjavanja i drugih djelatnosti u svezi s otpadom te nadzor nad obavljanjem tih djelatnosti,
3. skrb za odlagališta koja su zatvorena.

Otpad se prema mjestu nastanka dijeli na komunalni i proizvodni otpad, a prema svojstvima na opasni, neopasni i inertni otpad.

Prema podacima iz Registara onečišćavanja okoliša (ROO) za 2019. godinu u Šibensko-kninskoj županiji proizvedeno je ukupno 38.674,31 t neopasnog proizvodnog otpada. Najveće količine neopasnog otpada u 2019. godini dolaze iz slijedećih grupa:

- Otpad od mehaničkog oblikovanja te fizikalne i mehaničke površinske obrade metala i plastike, ukupno oko 12.532 tona;
- Otpad iz građevina za gospodarenje otpadom, uređaja za pročišćavanje otpadnih voda izvan mjesta nastanka i pripremu pitke vode i vode za industrijsku uporabu, ukupno oko 12.239 tona;
- Građevni otpad i otpad od rušenja objekata (uključujući iskopanu zemlju s onečišćenih lokacija), ukupno oko 7.047 tona;
- Otpad iz termičkih procesa, ukupno oko 3.234 tona.

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva. Pri opisu gospodarenja komunalnim otpadom u praksi se najčešće govori o:

- miješanom komunalnom otpadu koji se prikuplja putem kontejnera i kanti na javnim površinama, zgradama i obiteljskim kućama;
- glomaznom komunalnom otpadu;
- otpadu od čišćenja ulica;
- otpadu iz vrtova, parkova i kućanstava (biootpad i zeleni otpad);
- otpadnim muljevima (septičke jame, kanalizacija);
- ostalim odvojeno skupljenim ili naknadno izdvojenim sastojcima komunalnog otpada koji mogu biti neopasni (npr. papir, staklo, plastika, tekstil, drvo i slično) ili opasni s kojima se gospodari odvojeno sukladno posebnim propisima i dozvolama (npr. baterije ili fluorescentne cijevi).

Komunalni otpad u gradovima i općinama na području Šibensko-kninske županije sakupljaju komunalna društva i odlažu na odlagališta komunalnog otpada. Na području Šibensko-kninske županije obuhvaćenost organiziranim sakupljanjem komunalnog otpada je 100%

Ukupan broj stanovnika prema popisu iz 2011. godine na području Šibensko-kninske županije iznosio je oko 109.375 stanovnika, od čega na području Grada Šibenika oko 46.332 stanovnika. Tijekom 2019. godine Grad Šibenik je imao 324,699 turističkih dolazaka i 1,397,837 noćenja, dok je Šibensko-kninska županija imala 1,050,873 turističkih dolazaka i 6,736,553 noćenja.

Ukupne količine nastalog komunalnog otpada, koje su procijenjene na način da su dodatno utvrđene količine i procjene pribrajane količinama sakupljenog otpada u organizaciji JLS i

količinama sakupljenim putem trgovine na malo, a uzimajući u obzir udio županije u ukupnom komunalnom otpadu sakupljenom u organizaciji JLS. U skladu s navedenim, ukupna količina nastalog komunalnog otpada iznosila je 58.984 t, broj stanovnika u Županiji je 109.375, što znači da količina proizvedenog otpada po stanovniku iznosi 539 kg.

Otpad nastao u vrijeme turističke sezone, a koja je brojila ukupno 6.736.573 noćenja, iznosi oko 10.765 t. Udio otpada iz turizma u nastaloj količini komunalnog otpada Županije predstavlja oko 18,25%.

Ukupno sakupljeni komunalni otpad 2019. godine u organizaciji JLS iznosio je 43.979 t, od čega je sakupljeni mKo iznosio 39.626 t. Udio mKo u sakupljenom komunalnom otpadu Šibensko-kninske županije iznosio je 90%. Ostale vrste komunalnog otpada skupljene u organizaciji JLS iznose 4.353 t. Udio ostalih vrsta komunalnog otpada u sakupljenom komunalnom otpadu Županije iznosi oko 10%.

Uz količine sakupljene u organizaciji JLS i putem trgovine na malo po županijama, zasebno su prikazane i vrijednosti dodatno utvrđenih i procijenjenih količina te vrijednost ukupne količine komunalnog otpada. U skladu s navedenim, ukupno nastali komunalni otpad na području Šibensko-kninske županije tijekom 2019. godine iznosio je 46.291 t. Sakupljeni miješani komunalni otpad iznosio je 39.626 t. Udio MKO u sakupljenom komunalnom otpadu Županije iznosio je 86%. Ostale vrste komunalnog otpada iznosile su 6.665 t. Udio ostalih vrsta otpada u sakupljenom komunalnom otpadu Županije iznose 21%.

Izvor podataka: Izvješće o komunalnom otpadu za 2019. godinu, Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Zavod za zaštitu okoliša i prirode, studeni 2020. godine

Tijekom turističke sezone, koja traje od lipnja do rujna značajno se povećavaju količine miješanog komunalnog otpada u turističkim područjima što dodatno otežava organizaciju sakupljanja otpada. Od ukupne količine miješanog komunalnog otpada, najveće količine nastaju u gradovima Šibeniku, Vodicama i Kninu jer je riječ o mjestima veće gustoće naseljenosti te većem prilivu turista.

Odbojeno sakupljanje pojedinih vrsta komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal) provodi se sakupljanjem s kućnog praga, putem spremnika na javnim površinama, zelenih otoka, reciklažnih dvorišta te putem uspostavljenih nacionalnih shema za posebne kategorije otpada. Odvojeno sakupljanje korisnih vrsta otpada iz komunalnog otpada organizirano je od strane jedinica lokalne samouprave.

Količine pojedinih vrsta odvojeno sakupljenog komunalnog otpada u 2019. godini na području Šibensko-kninske županijame iznosio je: papir 666 t, plastika 198 t, staklo 56 t, metal 43 t, glomazni otpad 3.063 t, tekstil 24 t, biootpad 94 t.

Stopa recikliranja u 2019. godini na području Republike Hrvatske bila je jednaka vrijednosti stope oporabe, a iznosila je 30%. U ukupnim količinama odvojeno sakupljenog komunalnog otpadu u 2019. godini na području RH najviše je bilo otpada od papira i kartona (30%), glomaznog otpada (19%) i biootpada (15%).

Izvor podataka: Izvješće o komunalnom otpadu za 2019. godinu, Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Zavod za zaštitu okoliša i prirode, studeni 2020. godine.

Najveće stope oporabe komunalnog otpada sakupljenog u organizaciji JLS 2019. godine zabilježene su u Međimurskoj županiji (43,6%), Varaždinskoj županiji (33,4%) i Koprivničko – križevačkoj županiji (32,4%), a najmanje u Ličko - senjskoj županiji (2,7%), Zadarskoj županiji (2,8%) i Šibensko - kninskoj županiji (3,4%).

Na području Šibensko-kninske županije nalazi se 10 (deset) odlagališta komunalnog otpada, od kojih je 6 (šest) u postupku izrade stručno-tehničke dokumentacije potrebne za saniranje u svrhu postizanja ciljeva Strategije gospodarenja otpadom te ispunjenja obveza proizašlih iz usklađivanja nacionalnog zakonodavstva s pravnom stečevinom Europske unije, posebno s Direktivom o odlagalištima otpada. Odlagalište „Bikarac“ je već sanirano te je trenutno u pripremi za izgradnju mehaničko-biološke obrade otpada i uspostave cjelovitog sustava gospodarenja otpadom.

Na odlagalište Bikarac komunalni otpad odlažu sljedeći gradovi i općine: Bilice, Drniš, Kistanje, Murter-Kornati, Pirovac, Primošten, Promina, Rogoznica, Ružić, Skradin, Šibenik, Tisno, Tribunj, Unešić i Vodice. Ukupna količina odloženog otpada u 2019. godine je iznosila 42.377 tona, dok je 2018. godine iznosila 42.630 tona.

Tablica 2.8-1: Sastav miješanog komunalnog otpada sa razmatranog područja Šibensko-kninske županije prema primarnim sastavnicama (ponderirani sastav iz uzorka sa područja Šibenika, Vodica i Solarisa)

Primarna sastavnica	Udio pojedine sastavnice (%)
Papir i karton	22,89
Metal	2,63
Drvo	0,63
Staklo	5,46
Tekstil/odjeća	1,94
Plastika	19,52
Guma	0,02
Organski otpad	36,70
Ostali otpad	10,21
UKUPNO:	100,00

3. SWOT analiza



3.1 Uvod

Svaki plan i program koji uključuje razvojnu komponentu, odnosno analizira problematiku i definira ciljeve za razvoj provest će SWOT analizu.

SWOT je skraćenica koja opisuje četiri elementa koja se moraju uzeti u obzir u strateškom planiranju:

- S – Prednosti (Strengths)*
- W – Slabosti (Weaknesses)*
- O – Prilike (Opportunities)*
- T – Prijetnje (Threats)*

SWOT analiza je integralni analitički okvir za analizu vanjske i unutarnje okoline zajednice, odnosno tvrtke Bikarac d.o.o. kao cjeline. Pomoću ove analize dobivaju se relevantne informacije o prednostima i slabostima same okoline, te prilikama i prijetnjama u okolini u kojoj djeluje u trenutku utvrđivanja polaznog stanja i utvrđivanja svoje budućnosti. To znači da se strateški cilj može dostići optimalnom upotrebom unutarnjih snaga i vanjskih čimbenika.

„Prednosti“ su ona pozitivna unutarnja svojstva poduzeća koja joj mogu osigurati konkurentsku prednost. Kao primjer može se navesti motivirano i sposobljeno osoblje, kvalitetan menadžment, radna i organizacijska kultura, tehnološka opremljenost, te niz drugih.

„Slabosti“ su ona unutarnja svojstva poduzeća koja joj smanjuju konkurenčnu sposobnost i uspješnost. Nedostatak vizije, veliki broj unutarnjih problema, loš image, nedostatak organizacijske kulture, negativan odnos prema promjenama, nedostatak znanja za promjene, zastarjela tehnologija, neadekvatan manađment i drugo, primjeri su slabosti koje se javljaju kao unutarnja svojstva poduzeća.

„Prilike“ su vanjski uvjeti i potencijalne promjene koje se mogu trenutno ili u budućnosti iskoristiti za poboljšanje konkurenčnosti i uspješnosti poduzeća. To su one šanse koje okolina treba prepoznati, odnosno to je sve što poduzeću omogućava dostizanje utvrđenog strateškog cilja.

„Prijetnje“ (ograničenja) su postojeća ili buduća vanjska svojstva i uvjeti okoline koja imaju ili

će u budućnosti imati negativan utjecaj na konkurentnost ili uspješnost poduzeća u provođenju strateškog cilja.

Navedene prednosti, slabosti, prilike i prijetnje prepoznate su i istaknute za svako određeno područje zaštite okoliša.

3.2 SWOT analiza

Tablica 3.2-1: SWOT analiza sustava gospodarenja otpadom i procesa izgradnje CGO Bikarac

PREDNOSTI	SLABOSTI
<ul style="list-style-type: none"> - Stručnost i razumijevanje problematike razvoja projekta izgradnje CGO Bikarac - Stručnost zaposlenika u svakodnevnom upravljanju rada Odlagališta Bikarac - Monopol na tržištu - Podrška Upravi Bikarca d.o.o. od Grada Šibenika i Šibensko-kninske županije u razvoju projekta - Podrška FZOEU tijekom izgradnje CGO, posebno predstavnika PT1 i PT2 - Podrška javnosti u izgradnji CGO Bikarac i rješavanju problema gospodarenja otpadom - Osigurana finansijska sredstva od EU, RH i lokalne uprave za izgradnju CGO - Dobra organiziranost postojećeg sustava prikupljanja miješanog komunalnog otpada i posebnih kategorija otpada od strane komunalnih tvrtki u ŠKŽ - Kompetentni stručnjaci (stručnjaci koji sudjeluju u izgradnju CGO, usklajivanju rada tvrtke s planovima gospodarenja otpadom, ljudski potencijal u privatnim tvrtkama) - Mogućnost energetske iskoristivosti i finansijske dobiti (energetski neiskorišteni otpad-RDF, mogućnost korištenja vrijednih komponenti otpada, mogućnost finansijske dobiti prodajom pojedinih vrsta otpada) - Uspostavljen efikasan sustav prikupljanja podataka iz poduzeća koja gospodare komunalnim otpadom, - Visoka razina svijesti (svijest na stručnoj razini, tretiranje otpada kao problem zaštite okoliša), - Dobar zakonodavni okvir (uspostavljen zakonodavni okvir za gospodarenje otpadom) - Male količine otpada u odnosu na ostale države EU 	<ul style="list-style-type: none"> - Potencijalno kašnjenje s rokovima izgradnje i probnog rada CGO Bikarac uslijed nepredviđenih tehničko-tehnoloških problema - Nepredviđeni radovi i dodatni troškovi tijekom izgradnje CGO Bikarac - Potencijalna „finansijska korekcija“ tijekom realizacije projekta od strane RH i/ili EU institucija 5% ili 25% od vrijednosti projekta - Nedovoljan kapacitet postojećeg Odlagališta - Nizak postotak odvojeno skupljenog otpada - Minimalno odvajanja biootpada od miješanog komunalnog otpada - Povećanje cijene odlaganja otpada nakon izgradnje CGO Bikarac 2. faza - Potencijalni „veliki“ troškovi i problemi sa plasmanom GIO na tržište i reciklabilnog otpada ovlaštenim oporabiteljima - Povećane količine otpada tijekom ljetnih mjeseci u odnosu na zimske mjesecе, te stvaraje vršnih opterećenja sustava za koje je potrebno pronaći adekvatan način zbrinjavanja - Za konačno zbrinjavanje GIO nisu stvoreni uvjeti u sustavu gospodarenja otpadom na razini RH - Aktivnosti na uklanjanju neugodnih mirisa moraju biti prioritet u planu rada CGO - Veliki troškovi uspostave sustava gospodarenja otpadom (neusklađeni podaci o krutom otpadu i zakonodavstvo, političko pitanje i komplikirana birokracija, dug period ishođenja dozvola za obradu otpada, troma državna uprava) - Nejasne strategije (nema jasne vizije gospodarenja otpadom) - Neprovodenje zakona (neprovodenje zakona na propisani način, nepoštivanje zakonskih zadanih rokova, problemi kod provođenja propisa, ne provodi se sustavno praćenje sastava komunalnog otpada, nema

	<p>interesa za rješavanje problema, nekažnjavanje kršenja propisa o gospodarenju otpadom)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Neplaniranje (u planiranju aktivnosti nije se promatralo cijelovito rješenje već pojedinačni projekti, needuciranost nadležnih službi) - Nedovoljna primarna selekcija (odvajanje otpada iz industrije, primarna selekcija otpada u malim mjestima, sortiranje odvojeno skupljenog komunalnog otpada) - Needuciranost (niska svijest građana o potrebi razvrstavanja komunalnog otpada, nezainteresiranost ljudi za ovaj problem, 'kultura' ponašanja prema otpadu) - Međusektorska suradnja (nedovoljan angažman lokalne uprave, nedostatak političkog konsenzusa o važnosti teme i izbjegavanje donošenja ključnih odluka u vezi gospodarenja otpadom, nedovoljna međusektorska suradnja)
--	--

PRIЛИKE	PRIЈЕТЊЕ
<ul style="list-style-type: none"> - Svijest o potrebi rješavanja problema na području gospodarenja otpadom - Uvođenje kružne ekonomije i ostvarivanje prihoda prodajom reciklabilnog otpada - Obveze prema EU i potencijalno plaćanje penala zbog neizvršenja ili kašnjenja u izvršenju obveza od strane RH - Razmjena iskustva s drugim centrima za gospodarenja otpadom koji su izgrađeni npr. Kaštijun i Marišćina - Zakoni i propisi iz područja gospodarenja otpadom - Naplata otpada (uvjeti sustav plaćanja komunalnog otpada po težini) - Iskustvo drugih zemalja, iskoristiti postojeća znanja zemalja EU, obrada biorazgradivog otpada, razvoj novih tehnologija obrade otpada, snažnija promocija primjera dobre prakse, - Izgradnja centralne sortirnice za odvojeno skupljeni otpad za ŠKŽ - Ustroj sustava za uporabu otpada, - Energetska uporaba otpada donosi dvostruku korist: osim zbrinjavanja otpada i smanjenje emisija metana, koristi obnovljivu komponentu (biorazgradivi otpad) kao gorivo, - U tijeku je sustavno gospodarenje otpadom uvođenjem primarne selekcije, - Iskoristiti postojeća energetska postrojenja 	<ul style="list-style-type: none"> - Poistovjećivanje CGO Bikarac s postojećim odlagalištima otpada u RH - Nedovoljno sudjelovanje stanovništva u odvojenom skupljanju reciklabilnog otpada (papir, plastika, metal, staklo) - Nezadovoljstvo korisnika usluga rastom cijena odlaganja otpada nakon puštanja u pogon CGO Bikarac 2. faza - Nepripremljenost komunalnih tvrtki za naplatu miješanog komunalnog otpada od stanovništva po količini - Ovisnost uspjeha projekta o informiranosti i aktivnosti stanovništva - Jačanje aktivizma i općeniti otpor prema gradnji i radu centara za gospodarenje otpadom u RH (npr. CGO Marišćina) - Zagovaranje modela „zero waste“ kao alternativa CGO koja dolazi od strane politike i različitih „zelenih“ udruga - Senzacionalistički pristup medija ovoj problematici - Neusklađenost plana Gospodarenja otpadom za RH od 2017. do 2022. s dosadašnjom pripremom projekata CGO - Konkurentnost (planiranje sustava bez ispitivanja na modelu što može stvoriti neprovedive ili preskupe obveze, iznošenje netočnih informacija građanima, privatni interesi, konkurenčija koja koristi veći udio goriva iz otpada),

<p>(npr. cementare),</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izgradnja uređenih odlagališta i postrojenja za obradu otpada, novi centri za gospodarenje otpadom, mehaničko biološka obrada otpada, korištenje biorazgradive komponente otpada, organiziranje selekcija otpada, recikliranje i izbjegavanje otpada, korištenje energije iz muljeva nastalih obradom otpadnih voda, - Raspoloživost EU i RH fondova - Promjena zakonodavstva (promjena regulative vezane uz razvrstavanje otpada, uvođenje reda u proizvodnji ambalaže) - Povezivanje i suradnja s drugim resorima u rješavanju problema zbrinjavanja otpada, iskoristiti zakone kao suradnju s ljudima a ne ga prikazivati kao sredstvo za kažnjavanje - Edukacija i podizanje svijesti (edukacija šire javnosti i stručnjaka, promjena stila života kroz edukaciju) - Zapošljavanje/poduzetništvo 	<ul style="list-style-type: none"> - Naplata otpada (ne provođenje naplate po količini, promijeniti životni stil i navike) - Nedovoljne količine goriva iz otpada - Loša kvaliteta reciklabilnog otpada koji dolazi u CGO i nemogućnost plasmana - Neprovedba vlastitih propisa (novi ciljevi i propisi, spora provedba sanacije odlag., teret smanjenja emisija stakleničkih plinova EU prebacuje na nove članice) - Velike investicije (ekonomski trošak, finansijske barijere, nespremnost na ulaganje u nove tehnologije, skupa infrastruktura, veća cijena zbrinjavanja otpada, visoki troškovi cjelovitih rješenja, financiranje projekata, skupo saniranje postojećih odlagališta otpada,) - Zakonska regulativa (komplikirana procedura za dobivanje dozvola, nedostatak političke volje, neispunjavanje ciljeva u propisanom roku, spora administracija za prilagodbe, nestručnost ljudi koji donose odluke, neriješen problem zbrinjavanja muljeva iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda) - NIMBY efekt (otpor prema promjenama, udruge zelenih i neinformirani pojedinci, jačanje nezavisnog lokalnog aktivizma, otpor javnosti koji predvodi civilni sektor, protivljenje lokalne zajednice za sva rješenja, loša komunikacija investitora, proizvođači otpada sve vide kao trošak) - Smanjenje radnih mesta (odljev visokokvalificirane radne snage)
--	---

Na temelju izrađene SWOT analize može se zaključiti da Bikarac d.o.o. trenutno raspolaže s manje „prednosti“ nego „slabosti“. Ovakva situacija uobičajeno nije pozitivna u promatranju budućega strateškog razvoja. Ipak se može kazati da pred Bikarcem d.o.o. stoji mnogo „prilika“ koje je uz kvalitetno korištenje postojećih „prednosti“ i svladavanje vlastitih „nedostataka“ moguće iskoristiti te tako uspostaviti kvalitetan sustav poslovanja na području gospodarenja otpadom.

Kao i mnoge druge lokalne zajednice u RH i Šibensko-kninska županija uključujući Bikarac d.o.o. ima vanjske „prijetnje“ na koje ne može utjecati i njihov je obujam veći naspram „prilika. Pravilno planiranje i predviđanje mogućih utjecaja „prijetnji“ na poduzeće Bikarac d.o.o. pretpostavka je za razvijanje instrumenata za obranu i ublažavanje potencijalnih neželjenih učinaka.

U odabiru razvojne strategije nužno je osmisliti i razraditi ciljeve, mjere i prioritete te jasno definirati nositelje pojedinih aktivnosti. Na taj način će se ojačati „prednosti“ u cilju korištenja „prilika“ uz istovremeno smanjenje „nedostataka“ čime će se u konačnici potaknuti promjena trenutnoga stanja u Šibensko-kninskoj županiji, Gradu Šibeniku i poduzeću Bikarac d.o.o..

3.3 Prijetnje i prilike u plasmanu GIO

Sastav GIO-a (gorivo iz otpada) ovisi o sastavu zaprimljenog miješanog komunalnog otpada odnosno u kojoj mjeri se iz miješanog komunalnog otpada prethodno izdvajaju ambalažni otpad poput plastike, papira, kartona i drugo. Sastav SRF-a u biti definiraju oporabitelji i on bi trebao zadovoljavati kriterije kvalitete propisane europskim normama CEN TC 343 koje definiraju udjele materijala, sadržaj klora i žive, te neto kalorijsku vrijednost (NCV) u MJ/kg kroz pet klasa. Kod SRF-a NCV može biti čak iznad 25 MJ/kg dok se RDF zbog udjela vlage kreće i ispod 15 MJ/kg.

U RH trenutno su u funkciji dva CGO-a, a to su ŽCGO Marišćina i ŽCGO Kaštijun koji se koriste MBO tehnologijom i kao konačni proizvod dobivaju SRF. U zacrtanim ciljevima MGOR je izgradnja sveukupno 11 CGO-a do 2022. godine, čime bi se prostorno pokrilo sve županije, a svi CGO bi koristili MBO postupke i proizvodili GIO.

Kao rješenje za korištenje GIO-a u proizvodnji spomenute su cementare. U hrvatskoj cementnoj industriji postoji nekoliko proizvođača portland cementa, a to su: Cemex Hrvatska d.d. sa tri cementare u Dalmaciji, Našicecement d.d. u kontinentalnom dijelu, te u Istri Holcim (Hrvatska) d.o.o. i Calucem d.o.o. koji je proizvođač specijalnoga aluminatnog cementa. Procjenjuje se da je ukupni maksimalni kapacitet cementara u RH za spaljivanje GIO oko 170.000 tona/godišnje.

U Hrvatskoj nema spalionica otpada ili energana s prilagođenim ložištem, u koje bi se moglo odvoziti GIO, a kako nije ostvarena opcija po kojoj bi se suspaljivalo oko 5% GIO zajedno s ugljenom u termoelektrani u Plominu, preostaje jedino nuđenje viška GIO-a na tržište EU-a. Ako ne postoji interes uz ugovornu obvezu s oporabiteljem, planirani dobitak od prodaje pretvorit će se u troškove za „zbrinjavanje“.

Kapaciteti i potrebe cementara u Republici Hrvatskoj su ograničene proizvodnjom, a jednostavnom matematikom dolazi se do računice da će 11 CGO-a proizvoditi daleko veće količine GIO-a, dok za termičku obradu nemamo drugih rješenja. Nažalost, nema ni jasno definiranog tržišta ni uhodane prakse trgovanja ovom vrstom proizvoda, a zemlje u okruženju nastojat će prvo riješiti svoje količine GIO-a pa će nam jedino preostati privremeno skladištenje i izvoz.

U slučaju da vlastiti GIO moramo izvoziti jer nemamo vlastite energane, svi će biti na gubitku jer ćemo i dalje koristiti fosilna goriva za grijanje, potrebnu energiju ćemo kupovati na tržištu, a rast će i cijena usluga zbrinjavanja otpada zbog dodatnih troškova prijevoza i plaćanja za „zbrinjavanje“ GIO-a. Uz trenutno stanje i postojeću energetsku politiku, sa sveprisutnim otporom građana prema spalionicama otpada u Hrvatskoj, nameće se pitanje hoće li GIO biti rješenje ili problem u našem gospodarenju otpadom.

4. Strategija razvoja gospodarenja otpadom



4.1 Zakonodavni okviri RH

Propisi iz područja zaštite okoliša i gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj su:

Zakoni

- Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15)
- Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19, 98/19)
- Zakon o zaštiti zraka (NN 130/11, 47/14, 61/17)
- Zakon o Fondu za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost (NN 107/03, 144/12)

Pravilnici

- Pravilnik o gospodarenju građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama (NN 113/16)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14)
- Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN 88/15), 78/16, 116/17, 14/20
 - *Odluka o područjima sakupljanja neopasne otpadne ambalaže* (NN 102/18)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama (NN 40/06, 31/09, 156/09, 111/11, 86/13)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima (NN 136/06, 31/09, 156/09, 53/12, 86/13, 91/13, 125/15, 90/16, 60/18, 72/18, 81/20)
 - *Odluka o izmjenama naknada u sustavima gospodarenja otpadnim vozilima i otpadnim gumama* (NN 40/15, 57/20)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima (NN 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13)
 - *Odluka o izmjeni naknade u sustavu gospodarenja otpadnim uljima* (NN 95/15, 57/20)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima (NN 133/06, 31/09, 156/09, 45/12, 86/13, 111/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom (NN 74/07, 133/08, 31/09, 156/09, 143/12, 86/13, 7/20)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkom opremom (NN 42/14, 48/14, 107/14, 139/14, 11/19, 7/20)
- Pravilnik o ograničavanju uporabe određenih opasnih tvari u električnoj elektroničkoj opremi (NN 131/13, 16/14)
- Pravilnik o načinu i postupcima gospodarenja otpadom koji sadrži azbest (NN 42/07),

- Pravilnik o znaku zaštite okoliša (NN 70/08, 81/11)
- Pravilnik o znaku zaštite okoliša Europske unije - EU Ecolabel (NN 110/14)

Uredbe

- Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17)
- Uredba o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (NN 64/08)
- Uredba o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada (NN 50/05, 39/09)
- Uredba o tvarima koje oštećuju ozonski sloj i fluoriranim stakleničkim plinovima (NN 90/14)
- Uredba o dobrovoljnem sudjelovanju organizacija u sustavu za ekološko upravljanje i neovisno ocjenjivanje (EMAS) (NN 77/14)
- Uredba o gospodarenju otpadnom ambalažom (NN 97/15, 7/20)
- Uredba o gospodarenju baterijama i akumulatorima (NN 105/15, 57/20)
- Uredba o gospodarenju otpadnim vozilima (NN 112/15)

Programi i planovi

- Strategija održivog razvijanja Republike Hrvatske (NN 30/09)
- Plan gospodarenja otpadom u RH za razdoblje 2017. - 2022. godine (NN 3/17)
- Plan gospodarenja otpadom u RH za razdoblje 2007. - 2015. godine (NN 85/07, 126/10)

4.2 EU politika gospodarenja otpadom i pravni instrumenti

Europa 2020. je desetogodišnja strategija za rast i radna mjesta Europske unije pokrenuta 2010. godine. Njezin cilj nije samo prevladavanje krize. Njezin je cilj i rješavanje nedostataka modela rasta i stvaranje uvjeta za pametan, održiv i uključiv rast.

Kroz Smjernice za energetski učinkovitu Europu se definiraju glavni ciljevi kojima doprinosi projekt izgradnje CGO Bikarad uključujući:

- upravljanje otpadom kao resursom;
- da otpad proizведен po glavi stanovnika bude u opadanju;
- da ponovna upotreba i recikliranje otpada budu ekonomski privlačne opcije za javni i privatni sektor;
- da se više materijala reciklira u skladu sa standardima visoke kvalitete;
- da energetska uporaba bude ograničena na materijale koje se ne može reciklirati;
- da odlaganje na odlagališta bude gotovo eliminirano i da nelegalne otpreme pošiljaka otpada budu iskorijenjene.

Ključne definicije otpada izložene su u „Direktivi Europske zajednice 2008/98/EZ o otpadu“ (Okvirna direktiva o otpadu – u nastavku ODO), usvojenoj 19. studenoga 2008. godine. Tijekom pristupanja Europskoj uniji Republika Hrvatska je usvojila i primjenjuje u nacionalnom zakonodavstvu EU politike vezane za gospodarenje otpadom. Revidirana Okvirna direktiva o otpadu uvela je red prvenstva u gospodarenju otpadom u pet koraka gdje je sprječavanje/prevencija nastanka otpada najbolja opcija, potom ponovno korištenje, recikliranje i druge vrste uporabe otpada dok je odlaganje kao što je odlaganje na odlagališta posljednja opcija.

Prevencija

Prevencija podrazumijeva mjere koje se poduzimaju prije no što određena tvar, materijal ili proizvod postanu otpad, a koje smanjuju:

- količinu otpada, kroz ponovno korištenje proizvoda, ili produženje životnog ciklusa proizvoda;
- štetan učinak generiranog otpada na okoliš i zdravlje ljudi;
- sadržaj štetnih tvari u materijalima i proizvodima.

Ponovno korištenje

Ponovno korištenje podrazumijeva svako djelovanje na temelju kojega se proizvodi ili komponente, koje nisu otpad, ponovno koriste u istu svrhu za koju su zamišljeni.

Recikliranje

Recikliranje materijala podrazumijeva svaki postupak recikliranja na temelju kojega se otpadni materijali ponovno obrađuju u proizvode, materijale ili tvari, za izvornu ili za neku drugu svrhu. Recikliranje materijala uključuje ponovno prerađivanje organskog materijala, no ne uključuje iskorištavanje energije i prerađivanje u materijale koji će se koristiti kao gorivo, ili za postupke zatrpananja.

Oporaba / iskorištavanje

Oporaba podrazumijeva svaki postupak čiji je temeljni rezultat otpad koji služi nekoj korisnoj svrsi, na način da zamjenjuje druge materijale koji bi se inače koristili za ispunjavanje konkretnе funkcije, odnosno čiji je rezultat otpad koji se priprema za ispunjavanje te funkcije, u postrojenju ili u široj ekonomiji. Dodatak II. Okvirne direktive o otpadu uključuje nepotpuni popis postupaka oporabe.

Odlaganje otpada na odlagalištima

Odlaganje otpada na odlagalištima podrazumijeva svako djelovanje koje nije oporaba, čak i u slučaju u kojem tijekom postupka dolazi do sekundarnih posljedica u obliku obnavljanja tvari ili energije.

Kako bi se relevantna hijerarhija gospodarenja otpadom provela u djelo, Europska unija odredila je u ODO direktivi nove ciljeve:

- ✓ do 2020. godine priprema za ponovno korištenje i recikliranje otpadnih materijala, u najmanju ruku papira, metala, plastike i stakla iz domaćinstava, a moguće i iz drugih izvora u mjeri u kojoj su ti tokovi otpada slični otpadu iz kućanstava, povećati će se na najmanje 50% težine UKUPNOG otpada;
- ✓ do 2020. godine priprema za ponovno korištenje, recikliranje i druge vrste oporabe materijala iz neopasnog građevinskog otpada, uključujući postupke zatrpananja u kojima se otpad koristi kao zamjena za druge materijale, a isključujući prirodne materijale definirane u kategoriji 17 05 04 u popisu otpada, povećati će se na najmanje 70% težine otpada.

Osim Okvirne direktive o otpadu, za provedbu projekta izgradnje i kasnije upravljanja CGO Bikarac relevantne su i slijedeće Direktive: Direktiva 2006/66/EZ o baterijama, Direktiva 2000/53/EZ o otpadnim vozilima, Direktiva 2012/19/EU o otpadnoj električnoj i elektroničkoj opremi, Direktiva 2004/12/EZ o ambalažnom otpadu, Direktiva 1999/31/EZ o odlagalištima otpada, a ciljevi kojih su prikazani u tablici u nastavku.

Pod-sektor i ciljevi	Izvori	Rok za provedbu
Ciljevi za ponovno korištenje, recikliranje i uporabu EE otpad (otpadni električni i elektronički uređaji i oprema) vezano uz kategorije u Dodatku I: - kat. 1 ili 10: 80% uporaba i 75% recikliranje - kat. 3 ili 4: 75% uporaba i 65% recikliranje - kat. 2, 5, 6, 7, 8 ili 9: 70% uporaba i 50% recikliranje Žarulje na izboj u plinu: 80% recikliranje <i>(Ti ciljevi postavljeni Dodatkom V Direktive 2012/19/EZ primjenjivi su od 13.08.2012. do 14.08.2015., tj. prije datuma transponiranja Direktive (14.02.2014.))</i>	Direktiva 2006/66/EZ Direktiva 2012/19/EZ	2011. 2012. – 2015.
Ciljevi za vozila kojima je istekao vijek trajanja (po prosječnoj težini po vozilu god.): ponovno korištenje i uporaba: 95% - ponovno korištenje i recikliranje: 85%	Direktiva 2000/53/EZ	2015.
EE otpad, vezano uz kategorije u Dodatku I: kat. 1 ili 10: 85% uporaba i 80% priprema za ponovno korištenje i recikliranje kat. 3 ili 4: 80% uporaba i 70% priprema za ponovno korištenje i recikliranje kat. 2, 5, 6, 7, 8 ili 9: 75% uporaba i 55% priprema za ponovno korištenje i recikliranje Žarulje na izboj u plinu: 80% recikliranje	Direktiva 2012/19/EZ	2015. – 2018.
Priprema za ponovno korištenje, recikliranje i bilo koju drugu uporabu materijala uključujući aktivnosti zatrpanjavanja korištenje otpada u zamjenu za druge materijale, neopasnog građevnog otpada i otpada od rušenja, isključujući materijal koji nastaje prirodno (kat. 17 05 04) povećat će se minimalno 70% po težini	Direktiva 2008/98/EZ	2020.
Sakupljanje i odlaganje	Izvori	Rok za provedbu
Dekontaminacija ili odlaganje opreme čiji je PBC volumen > 5 dm ³	Direktiva 96/59/EZ	2011.
Cilj za sakupljanje baterija: 25%	Direktiva 2006/66/EZ	2012.
Odvojeno sakupljanje za barem staklo, plastiku, metal, papir	Direktiva 2008/98/EZ	2015.
Cilj za sakupljanje baterija: 45%	Direktiva 2006/66/EZ	2016.
Odlaganje biorazgradivog komunalnog otpada: smanjenje na 35% ukupnog biorazgradivog komunalnog otpada iz 1997.	Direktiva 1999/31/EZ	2016.
Cilj za sakupljanje EE: 45% prosječne težine EE opreme stavljene na tržiste u tri prethodne godine u odnosnim državama članicama	Direktiva 2012/19/EZ	2016.
Izrada proizvoda	Izvori	Rok za provedbu
Bez teških metala (Pb, Hg, Cd, heksavalentni Cr, PBB i PBDE) u novoj električnoj i elektroničkoj opremi	Direktiva 2011/65/EU	2019.

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom i pravnom stečevinom Europske unije, načelima međunarodnog prava zaštite okoliša te znanstvenih spoznaja, najbolje svjetske prakse i pravila struke, a osobito na sljedećim načelima:

- ✓ „načelo onečišćivač plaća“ – proizvođač otpada, prethodni posjednik otpada, odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom, te je finansijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad
- ✓ „načelo blizine“ – obrada otpada mora se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš
- ✓ „načelo samodostatnosti“ – gospodarenje otpadom će se obavljati na

samodostatan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, a uzimajući pri tom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za građevinama za posebne kategorije otpada

- ✓ „načelo sljedivosti“ – utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu

4.3 Zakon o održivom gospodarenju otpadom

U skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19, 98/19) „centar za gospodarenje otpadom“ je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada.

„Gospodarenje otpadom“ su djelatnosti sakupljanja, prijevoza, oporabe i zbrinjavanja i druge obrade otpada, uključujući nadzor nad tim postupcima te nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada, te radnje koje poduzimaju trgovac otpadom ili posrednik.

„Građevina za gospodarenje otpadom“ je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom. Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost oporabe otpada.

Građenje građevina za gospodarenje otpadom je od interesa za Republiku Hrvatsku. Kategorije građevina za gospodarenje otpadom u smislu dokumenata prostornog uređenja su građevine za gospodarenje otpadom od državnog, županijskog, odnosno lokalnog značaja.

Građevina za gospodarenje otpadom od državnog značaja je centar za gospodarenje otpadom, spalionica otpada i odlagalište opasnog otpada. Građevina za gospodarenje otpadom od županijskog značaja je odlagalište otpada i kazeta za zbrinjavanje azbesta. Građevina za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja je svaka građevina za gospodarenje otpadom koja nije obuhvaćena predhodnim opisom.

U svrhu sprječavanja nastanka otpada te primjene propisa i politike gospodarenja otpadom primjenjuje se red prvenstva gospodarenja otpadom, i to:

1. sprječavanje nastanka otpada,
2. priprema za ponovnu uporabu,
3. recikliranje,
4. drugi postupci oporabe npr. energetska uporaba i
5. zbrinjavanje otpada.

Prilikom primjene reda prvenstva gospodarenja otpadom nadležna tijela državne vlasti, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravne osobe s javnim ovlastima koje obavljaju djelatnosti u vezi s okolišem i pravne osobe koje prema posebnim propisima obavljaju poslove zaštite okoliša:

1. poduzimaju mјere kojima se potiču rješenja koja nude najbolji ishod za okoliš što može uključivati i prilagodbu reda prvenstva za gospodarenje određenom vrstom otpada ako je to opravdano rezultatima analize životnog ciklusa ukupnih učinaka stvaranja i gospodarenja tom vrstom otpada,
2. uzimaju u obzir opća načela zaštite okoliša – načelo predostrožnosti i načelo održivosti,

- te tehničku izvedivost i ekonomsku održivost i zaštitu resursa, kao i ukupne učinke na okoliš, ljudsko zdravlje, gospodarstvo i društvo u skladu sa ovim Zakonom,
3. uzimaju u obzir da povećani troškovi koji mogu nastati primjenom reda prvenstva gospodarenja otpadom u usporedbi s drugim načinom postupanja s otpadom ne budu nerazmjeri te da postoji tržiste za dobivene materijale ili energiju ili da se takvo tržiste može oformiti.

Razvijanje, proizvodnja, distribucija, potrošnja i uporaba proizvoda mora pridonijeti sprječavanju nastanka otpada i njegovog recikliranja i/ili oporabe.

Otpad se mora oporabiti. Oporaba otpada provodi se u skladu s načelima i načinima gospodarenja otpadom iz ovoga Zakona. Tvar koja nastaje materijalnom oporabom otpada ili proizvod nastao ukidanjem statusa otpada ne smije uzrokovati veći rizik u smislu opasnog svojstva te tvari od rizika koji postoji kod odgovarajuće primarne sirovine ili proizvoda proizведенog iz primarne sirovine.

Iznimno otpad se može zbrinuti, a ne oporabiti, u sljedećim slučajevima:

1. stanje tehničke spoznaje ne omogućava oporabu otpada,
2. troškovi oporabe otpada su višekratno veći od troškova njegovog zbrinjavanja,
3. nema mogućnosti daljnje uporabe otpada ili dijelova otpada,
4. ako se zbrinjavanjem otpada manje opterećuje okoliš, nego njegovom oporabom, a osobito u odnosu na:
 - emisije tvari i energije u zrak, more, vodu i tlo,
 - korištenje prirodnih izvora,
 - energiju koju treba potrošiti ili koju je moguće obnoviti ili
 - opasne tvari sadržane u otpadu proizvedenom prilikom oporabe otpada.

Drugi postupci zbrinjavanja otpada imaju prednost pred odlaganjem. Prilikom obrade otpada primjenjuje se načelo samodostatnosti kako bi se otpad obradio na najbližoj prikladnoj lokaciji izbjegavajući pri tom prijevoz otpada koji nije nužan.

Gospodarenje otpadom provodi se na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i koji ne dovodi do štetnih utjecaja na okoliš, a osobito kako bi se izbjeglo sljedeće:

1. rizik od onečišćenja mora, voda, tla i zraka te ugrožavanja biološke raznolikosti,
2. pojava neugode uzorkovane bukom i/ili mirisom,
3. štetan utjecaj na područja kulturno-povijesnih, estetskih i prirodnih vrijednosti te drugih vrijednosti koje su od posebnog interesa,
4. nastajanje eksplozije ili požara.

Gospodarenjem otpadom mora se osigurati da otpad koji preostaje nakon postupaka obrade i koji se zbrinjava odlaganjem ne predstavlja opasnost za buduće generacije.

Sakupljanje, prijevoz i obrada predmeta i/ili tvari koji se mogu smatrati otpadom u svrhu zaštite javnog interesa nužni su ako bi ne primjenjivanje istog moglo:

1. ugroziti zdravlje ljudi ili izazvati neprihvatljivo uznemiravanje ljudi,
2. izazvati rizik od onečišćenja voda, zraka, tla i/ili ugrožavanje životinja ili biljaka ili narušavanje njihovih prirodnih životnih uvjeta,
3. narušiti održivo korištenje voda ili tla,
4. onečistiti okoliš u većoj mjeri od neophodnog,

5. izazvati opasnosti od požara ili eksplozije,
6. izazvati prekomjernu buku,
7. pogodovati pojavi ili razmnožavanju uzročnika bolesti,
8. narušiti javni red i sigurnost ili
9. značajno narušiti izgled mjesta, krajolika i/ili kulturnog dobra.

Otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti mora se odvojeno sakupljati i skladištiti kako bi se omogućilo gospodarenje tim otpadom u skladu s odredbama ovoga Zakona i propisima donesenim na temelju ovoga Zakona. Republika Hrvatska mjerama potiče visoko kvalitetno recikliranje kako bi se postigli nužni standardi kvalitete u pojedinim sektorima recikliranja, te se otpad treba odvojeno sakupljati kad je to prikladno i izvedivo uvezvi u obzir tehničke, okolišne i ekonomске uvjete.

Kategorizacija otpada obuhvaća određivanje svojstva, porijekla i mjesta nastanka otpada uzimajući u obzir sastav otpada i granične vrijednosti koncentracija opasnih tvari i opasna svojstva otpada, određivanje grupe, podgrupe i vrste otpada sukladno Katalogu otpada te određivanje otpada sukladno kategorizaciji za prekogranični promet otpadom.

Kategorizaciju otpada dužan je osigurati posjednik otpada, osim za miješani komunalni otpad. Ako posjednik ne može kategorizirati otpad na temelju dostupnih podataka, dužan je osigurati kategorizaciju otpada putem ovlaštenog laboratorija.

4.4 Centri za gospodarenje otpadom

Strategija gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj (NN 130/05) između ostalog predviđa sljedeće aktivnosti:

- postupno organiziranje središta gospodarenja otpadom s postrojenjima za obradu, odlagalištima i drugim sadržajima u Zagrebu i županijama, uz postupnu sanaciju i zatvaranje većine postojećih odlagališta;
- sprječavanje ispuštanja otpada u jezera, rijeke i potoke;
- centar za gospodarenje opasnim otpadom s mrežom sabirališta;
- kontrolirane prioritetne tokove otpada;
- visok stupanj sudjelovanja domaće industrije, opreme i usluga u projektima gospodarenja otpadom kao doprinos smanjivanju nezaposlenosti;
- angažman domaćih i stranih partnera i kapitala na temelju nezavisnih studija opravdanosti i potporu zajedničkim ulaganjima na osnovi javnog i privatnog partnerstva na bazi IPPC – BAT tehnologije;
- jačanje postojeće organizacije gospodarenja otpadom i osnivanje međuresorske koordinacije za gospodarenje otpadom, što bi osiguralo suradnju relevantnih ministarstava za pojedine tokove otpada;
- edukaciju javnosti, stručnjaka i upravnih struktura: programi i aktivnosti za podizanje razine znanja trebaju imati razvojni, istraživački i djelatni pristup.

U skladu s tumačenjem *Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine (NN 3/17)*, Centar za gospodarenje otpadom (CGO) je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada. Tako se u CGO mogu odvijati različite aktivnosti vezane uz sakupljanje i obradu komunalnog otpada, a može se sastojati od:

- ✓ centra za ponovnu uporabu

- ✓ reciklažnog dvorišta
- ✓ reciklažnog dvorišta za građevni otpad
- ✓ postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnica)
- ✓ postrojenja za biološku (aerobnu ili anaerobnu) obradu odvojeno prikupljenog biootpada
- ✓ postrojenja/opreme za mehaničku obradu neiskoristivog krupnog (glomaznog) otpada
- ✓ postrojenja za mehaničko biološku obradu miješanog komunalnog otpada
- ✓ odlagališne plohe za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest i
- ✓ odlagališne plohe za odlaganje prethodno obrađenog neopasnog otpada.

U CGO se mogu zaprimati sljedeće vrste otpada:

- ✓ krupni (glomazni) otpad
- ✓ odvojeno prikupljeni otpadni papir/karton, plastika, metal, staklo
- ✓ odvojeno prikupljeni biootpad
- ✓ građevni otpad
- ✓ građevni otpad koji sadrži azbest
- ✓ inertni proizvodni otpad
- ✓ miješani komunalni otpad.

Navedene vrste otpada se u CGO dopremaju neposredno putem ovlaštenog sakupljača ili prijevoznika ili iz pretovarnih stanica.

Osim već izgrađenih CGO-a (*Kaštjun i Marićina*) i CGO koji su u izgradnji (*Biljane Donje i Bikarac*) nastaviti će se s pripremom CGO-a definiranim Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007. – 2015. godine kao i s pripremom CGO na novo utvrđenim lokacijama.

4.5 Ciljevi i prioriteti sprečavanja nastanka otpada

Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. je definirao obveze RH koje proizlaze iz EU zakonodavstva i propisa, a koje su summarizirane u tablici u nastavku.

Tablica 4.5-1: Obveze RH definirane PGO RH za razdoblje 2017.-2022. (NN 3/17)

Vrsta otpada	Godina	Minimalna oporaba	Minimalno recikliranje	Stopa prikupljanja	Status
Ambalažni otpad	2008.	60%	55-80% Ovisno o materijalu		Osim u dijelu recikliranja metala i drva, ciljevi su postignuti.
Otpadna vozila	2015.	95%	85%		Ispunjeno cilj za 2015.
EE otpad	2006.	70-80% Ovisno o kategoriji	50-80% Ovisno o kategoriji	EE otpad iz kućanstava min 4 kg po st/god	Cilj ispunjen.
	2016.			45% ukupne mase stavljene na tržište	-
	2019.			65% ukupne mase stavljene na tržište ili 85% sakupljeno	-
Baterije	2011.		50% do 75%		Cilj ispunjen.
	2012.			25%	Cilj ispunjen.
	2016.			45%	-
Otpadne gume	2006.	Zabranjena odlaganja, reciklažom se mora obuhvatiti najmanje 70% otpadnih guma			Cilj ispunjen, gotovo sve količine prikupljene, 76% materijalno

Vrsta otpada	Godina	Minimalna oporaba	Minimalno recikliranje	Stopa prikupljanja	Status
		oporabljeno			
PCB	2010.	Zbrinjavanje otpadnih PCB-a te oporaba i/ili zbrinjavanje i dekontaminacija PCB-a i opreme s volumenom PCB-a većim od 5 dm		Cilj je djelomično ispunjen, preostalo je za zbrinuti 30% opreme koja sadrži PCB	
	2025.	Zbrinjavanje opreme koja sadrži PCB		Cilj je djelomično ispunjen, preostalo je za zbrinuti 30% opreme koja sadrži PCB	
Smanjenje količine odlaganja biorazgradivog otpada	2016.	50%, odnosno 378.088 tona do 31. prosinca 2016.			U 2015. god odloženo 828.564 t biorazgradivog otpada, s obzirom na nedostatnu obradu i nisku stopu odvojenog sakupljanja nije izgledno da će se cilj postići.
	2020.	35%, odnosno 264.661 tona do 31. prosinca 2020.			-
Odlaganje otpada	2018.	Zabранa odlaganja na neusklađena odlagališta			-
Komunalni otpad	2015.	JLS osigurati odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.			Odvojeno prikupljanje uspostavljeno u 400 JLS.
	2020.	50% priprema za ponovnu uporabu i recikliranje komunalnog otpada			Za 2015. godinu stopa iznosi 18%.
Građevni otpad	2020.	70% recikliranja/materijalne oporabe građevnog otpada			Cilj nije ispunjen, započeta je analiza »Poboljšanje toka i kvalitete podataka o građevnom otpadu i otpadu od istraživanja i eksploracije mineralnih sirovina u RH

Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. predviđa uvođenje sustava gospodarenja komunalnim otpadom koji potiče sprječavanje nastanka otpada, odvajanje otpada na mjestu nastanka i sadrži infrastrukturu koja omogućuje ispunjavanje ciljeva i gospodarenje otpadom sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom, u obliku generalne sheme gospodarenja otpadom u RH na slici u nastavku. Istiće se važnost CGO kao najvažnijeg dijela uspostave cjelovitog sustava gospodarenja otpadom, a što je vidljivo iz grafičkog prikaza u nastavku

U svrhu primjene politike gospodarenja otpadom (Planom za gospodarenje otpadom RH) koja podržava smanjenje nastanka otpada kroz razvoj funkcionalnog sustava gospodarenja otpadom, koji ima za cilj otpad koristiti kao vrijedan resurs, Okvirna direktiva o otpadu sukladno okolišnim koristima/troškovima jasno definira red prvenstva gospodarenja otpadom rangirajući opcije gospodarenja otpadom u smislu njihovih utjecaja na okoliš. Na vrhu te hijerarhije nalazi se sprječavanje nastanka otpada i predstavlja najučinkovitiji i najodrživiji način korištenja resursa. Kako je RH svoje zakonodavstvo uskladila s pravnom stečevinom EU, tako je i prihvatile navedeni red prvenstva gospodarenja otpadom kroz odredbe Zakona o održivom gospodarenju otpadom (ZOGO).

Prema ZOGO sprječavanje nastanka otpada podrazumijeva mjere poduzete prije nego neka tvar, materijal ili proizvod postane otpad, u svrhu smanjenja količina otpada, uključujući ponovnu uporabu proizvoda i produljenje njihova životnog vijeka, smanjenje negativnih utjecaja nastalog otpada na okoliš i ljudsko zdravlje, te smanjenje sadržaja opasnih tvari u materijalima i proizvodima.

Sprječavanje nastanka otpada pridonosi ostvarenju sljedećih općih ciljeva gospodarenja otpadom:

- odvajanje gospodarskog rasta od porasta količina nastalog otpada
- očuvanje prirodnih resursa

- smanjenje ukupne mase otpada koja se odlaže na odlagališta
- smanjenje emisija onečišćujućih tvari u okoliš
- smanjenje opasnosti za zdravlje ljudi i okoliš.

Sprječavanje nastanka komunalnog otpada

Komunalni otpad sastoji se od različitih vrsta iskoristivih materijala različitog porijekla nastanka, ali isto tako određene komponente komunalnog otpada sadrže opasne tvari štetne za okoliš i ljudsko zdravlje. Sustav gospodarenja komunalnim otpadom izuzetno je kompleksan, obuhvaća veliki broj dionika, zahtjeva značajne investicije i uspostavu odgovarajuće infrastrukture, kao i visoko razvijenu svijesti o važnosti uspostave funkcionalnog sustava gospodarenja komunalnim otpadom te važnosti sprječavanja njegova nastanka.

Unatoč značajnim naporima na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini da se smanji količina komunalnog otpada koji nastaje i koji se odlaže na odlagališta, prema službenim podacima HAOP-a, postotak odvojeno skupljenog i oporabljenog otpada još uvijek je relativno nizak i najveći dio proizведенog komunalnog otpada završi na odlagalištima otpada i to bez prethodne obrade.

Sprječavanje nastanka biootpada

Prema analizi postojećeg stanja u Planu gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017.- 2022. procjenjuje se da u RH od ukupne količine otpada u kućanstvima oko 37% čini biootpad od čega oko 380.000 tona čini otpad od hrane.

Biootpad zauzima značajno mjesto u programima europskih institucija pa je tako potrebno osigurati odvojeno prikupljanje biootpada s namjerom kompostiranja i digestije biootpada, obradu biootpada na način da se postiže visok stupanj zaštite okoliša, korištenje za okoliš sigurnih materijala proizvedenih iz biootpada i drugo.

Također, dokumentom Europske komisije „*The Roadmap to a Resource Efficient Europe*“ (COM(2011)571) propisan je cilj prema kojem se do 2020. godine odlaganje otpada od hrane na razini EU treba smanjiti za 50%.

Sprječavanje nastanka električnog i elektroničkog otpada

EE otpad može sadržavati opasne materijale, kao što su npr. olovo, krom, kadmij, živa, fosfor, razni bromidi, berilij, barij, silicij, arsen, itd. Živa iz elektroničke opreme predstavlja vodeći izvor žive u komunalnom otpadu. Dodatno, plastići koja se koristi u elektroničkoj opremi često se dodaju i inhibitori požara na bazi brom-a, koji uslijed neodgovarajućeg gospodarenja ovom vrstom otpada mogu uzrokovati značajne negativne učinke na okoliš.

S druge strane, EE otpad sadrži brojne vrijedne materijale (staklo, plastiku, plemenite metale), koji se mogu ponovno iskoristiti. Ponovna uporaba i recikliranje sirovina iz islužene elektroničke opreme pomaže u očuvanju prirodnih resursa i sprječavanju onečišćenja zraka i vode i sprječavanju nastanka stakleničkih plinova uzrokovanih proizvodnjom novih proizvoda.

Zbog svega navedenog od izuzetne je važnosti spriječiti nastanak EE otpada i ponovno iskoristiti ili reciklirati staru EE opremu i uređaje, te je stoga predložen niz mjera i provedbenih mehanizama za smanjenje količina ukupno nastalog EE otpada i smanjenje njegova štetnog utjecaja na okoliš.

Sprječavanje nastanka otpadnog papira i kartona

U komunalnom otpadu nalazi se oko 30% otpada od papira i kartona. Ukoliko se odlaže, organski otpad kao što je papir razgrađuje se u biopljin, koji sadrži metan – staklenički plin povezan sa globalnim zatopljenjem. Otpadni papir i karton u tijelu odlagališta sporo se razgrađuju te značajno produljuju vijek aktivnosti odlagališta. S obzirom na visok udio ove vrste otpada u komunalnom otpadu uspješno provođenje mjera i aktivnosti sprječavanja nastanka otpadnog papira i kartona važno je i za postizanje strogih europskih ciljeva.

Sprječavanje nastanka građevnog otpada

Neodgovarajuće gospodarenje građevnim otpadom ne samo da onečišćuje okoliš, već ova kategorija otpada zauzima veliki volumen na odlagalištima otpada. Kao i u slučaju biootpada, postojeći zakonski okvir kroz naknade za odlaganje građevnog otpada, poticanje otvaranja reciklažnih dvorišta za građevni otpad i specificiranje posebnih kriterija za ukidanje statusa otpada za građevne proizvode, stvorio je dobru osnovu za kreiranje sustava u kojem će se učinkovito primjenjivati definirani red prvenstva u gospodarenju otpadom.

4.6 Mjere u sprečavanju nastanka otpada

U skladu s Planom gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017. do 2022. u nastavku su prikazane mjere sprječavanja nastanka otpada u svrhu postizanja definiranih specifičnih ciljeva Plana sprječavanja nastanka otpada. Prema prijedlogu iz Dodatka IV. Direktive 2008/98/EZ, mjere su grupirane u tri osnovne skupine mjera, a za svaku mjeru zasebno je prikazan pripadajući specifični cilj(evi) i prijedlog mogućih mehanizama provedbe mjere (aktivnosti). Za svaku mjeru je dana poveznica s mjerom iz Dodatka IV. Direktive 2008/98/EZ i Zakona o održivom gospodarenju otpadom i pokazatelji za praćenje učinkovitosti provedbe pojedinog mehanizma/mjere.

Mjera 1: Poticanje ponovnog korištenja materijala od rušenja

Potrebno je uspostaviti poticajne naknade za ponovno korištenje materijala od rušenja. Pritom, nužno je definirati uvjete koje materijal od rušenja mora zadovoljiti. Dodatno je moguća uspostava središnjeg registra zgradarstva radi dobivanja podataka o postojićem stanju zgrada i korištenih materijala, za što će se kao izvor podataka velikim dijelom koristiti energetski pregledi i certifikati. Na ovaj način će se mogućnosti iskoriščavanja materijala od rušenja/demontaža osmisliti kvalitetnije i na vrijeme.

Specifični cilj(evi): Sprječavanje nastanka građevnog otpada

Mjera 2: Organizacija informativno-edukativnih kampanja na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane

Potrebno je osmisliti informacijsku kampanju sa zvučnom ključnom porukom koja bi se promovirala putem radia, TV i ostalih elektroničkih medija. Kampanja može obuhvatiti izradu postera, brošura, letaka i video-informativnog edukativnog sadržaja namijenjen stručnoj i široj javnosti. Ovakvi materijali sadržavaju podatke o primjerice pametnoj kupnji, načinu planiranja obroka, načinu iskorištenja ostatka od hrane i slično.

Specifični cilj(evi): Sprječavanje nastanka biootpada

Mjera 3: Rad na unaprjeđenju sustava prikupljanja i obrade podataka o otpadu od hrane

Prvi korak u procesu sprječavanja nastanka otpada zahtjeva identifikaciju vrsta i količina otpada koje nastaju. S obzirom na to da još uvijek najveće količine otpada od hrane završavaju u miješanom komunalnom otpadu, podatke o proizvedenim količinama teško je odrediti analizom prodaje robe i odvoza komunalnog otpada.

Specifični cilj(evi): Sprječavanje nastanka biootpada

Mjera 4: Promicanje održive gradnje

U svrhu provedbe ove mjere potrebno je izraditi tzv. „Vodič za zelenu i održivu gradnju“. Vodiči ovakve vrste predstavljaju učinkovit način za naglašavanje metoda smanjenja nastanka otpada jer nadilaze pitanje podizanja svijesti i pružaju poslovnim subjektima praktične alate i tehnike za postizanje sprječavanja nastanka građevnog otpada, kao što su npr.: ponovno korištenje i obnova, projektiranje za trajnost, prilagodljivost i mogućnost rastavljanja, razmjena materijala, korištenje manje toksičnih materijala, izdvajanje toksičnih materijala.

Specifični cilj(evi): Sprječavanje nastanka građevnog otpada

Mjera 5: Uspostava sustava doniranja hrane

Zakonom o poljoprivredi (NN 30/15) po prvi put je u RH dana osnova za uspostavu sustava doniranja hrane i hrane za životinje s ciljem sprječavanja uništavanja velikih količina hrane, zaštite okoliša i pomoći socijalno ugroženima i osobama pogodenim elementarnim nepogodama i prirodnim katastrofama. Ujedno su propisani uvjeti koje hrana mora zadovoljiti da bi se mogla donirati, a to je njena zdravstvena sigurnost i zdravstvena ispravnost, kao i odgovornosti subjekata u poslovanju s hranom koji sudjeluju u lancu doniranja hrane.

Specifični cilj(evi): Sprječavanje nastanka biootpada

Mjera 6: Organizacija komunikacijske kampanje za građane

Najučinkovitija mjera provođenja koncepta sprječavanja nastanka otpada je osvješćivanje javnosti o dugoročnoj neodrživosti neodgovornih obrazaca ponašanja, odnosno provedba komunikacijske kampanje.

Mjera 7. Poticanje sprječavanja nastanka otpadnih plastičnih vrećica

Potrebno je uvesti obveznu naplatu za lagane plastične vrećice za nošenje i obvezu prodavateljima da na mjestu prodaje plastičnih vrećica informiraju potrošače o negativnom utjecaju prekomjerne potrošnje plastičnih vrećica za nošenje na okoliš, uključujući i mjesta gdje potrošači sami uzimaju plastične vrećice (vrećice u rolama za voće i povrće i sl.).

Specifični cilj(evi): Sprječavanje nastanka komunalnog otpada

Mjera 8. Promicanje kućnog kompostiranja

Kako bi se sprječilo odlaganje biootpada na odlagališta otpada i doprinijelo ostvarenju zadanih ciljeva gospodarenja otpadom potrebno je potaknuti građane na kompostiranje unutar vlastitih domova. Cilj ove mjere je postići da kućanstva odvajaju biootpad od ostalog kućnog (komunalnog) otpada odlaganjem u posebne spremnike za odlaganje biootpada, te da kroz kompostiranje u vlastitim komposterima, dobiju potpuno besplatno organsko gnojivo čime će ostvariti uštedu na kupovini umjetnog gnojiva ili zemlje za cvijeće.

Specifični cilj(evi): Sprječavanje nastanka biootpada

Mjera 9: Poticanje „zelene“ i održive javne nabave

Uključivanjem okolišnih kriterija i uspostavljanjem vlastitih politika javne nabave, te određivanjem novih specifikacija za robu i proizvode koji favoriziraju trajnost, mogućnost višekratne uporabe, manje ambalaže ili sniženu razinu toksičnosti, javni sektor može usmjeriti svoju potrošačku moć na smanjenje nastanka, a samim time i odlaganja otpada.

Specifični cilj(evi): Sprječavanje nastanka komunalnog otpada, EE otpada i otpadnog papira i kartona, sprječavanje nastanka građevnog otpada

Mjera 10: Poticanje razmjene i ponovne uporabe isluženih proizvoda

Ponovna uporaba proizvoda podrazumijeva bilo koji postupak kojim se proizvod, koji je bio zamišljen i konstruiran da tijekom životnog ciklusa ispuni minimalni broj radnih ciklusa, ponovno upotrebljava za istu svrhu za koju je predviđen ili za neku drugu funkciju, s pomoću pomoćnih proizvoda na tržištu ili bez njih.

Specifični cilj(evi): Sprječavanje nastanka komunalnog i EE otpada

5. Ciljevi razvoja tvrtke



5.1 Općenito o ciljevima razvoja

Uspješan i zadovoljavajući rast i razvoj poduzeća usko je vezan uz ostvarenje ciljeva poduzeća, pa tako prepoznajemo opće i posebne. Ciljevi poduzeća proizlaze iz djelatnosti za koje je isto registrirano, njegove misije i vizije.

Opći ciljevi poduzeća imaju sljedeću svrhu:

- interni: definiraju prostor za postavljanje zadataka, usmjeravaju izbor i određuju sadržaj plana, usvajanje ciljeva organizacije je dobra osnova za motiviranje djelatnika i postizanje visokih rezultata, ciljevi predstavljaju standarde i kriterije vrednovanja i kontrolu uspjeha.
- eksterni: izražavaju svrhu postojanja društva i veze s okolinom, identificiraju dugoročni pravac djelovanja, opravdavaju postojanje organizacije – stvaraju legitimitet.

Postavljanje i ostvarenje općih ciljeva društva usko je povezano s godišnjim finansijskim, odnosno poslovnim planom društva, obzirom na to da ostvarenje ciljeva podrazumijeva određeno djelovanje društva za koje je nužno da isto ima osigurane resurse. Svrha općih ciljeva je ukazati na smjer djelovanja i svrhu društva dok svojom ambicioznošću, ali i realnošću utječu na motivaciju djelatnika. Ostvarenjem općih ciljeva ispunjava se misija i vizija društva.

Misija

Izgradnja Centra za gospodarenje otpadom i pretovarnih stanica u cilju uspostave cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području Šibensko-kninske županije. Osigurati suvremenu tehnologiju za obradu komunalnog otpada te stvarati dodatne vrijednosti kvalitetnih sekundarnih sirovina koje se vraćaju u proizvodni proces s ciljem zaštite okoliša i štednje energije. Edukacijom dionika omogućiti postizanje ciljeva gospodarenja otpadom, te uspostaviti upravljanje sustavom na dobrobit današnjih i budućih generacija

Vizija

Ostvarivanje partnerstva sa svim zainteresiranim društvenim skupinama i pojedincima te zajedničko djelotvorno gospodarenje otpadom s ciljem stalnog smanjivanja njegovih količina, volumena i štetnih svojstava. Odgovorno upravljanje izgrađenom infrastrukturom za gospodarenje otpadom zasnovanom na najvišim standardima zaštite okoliša i osiguranje održivosti uspostavljenog sustava gospodarenja otpadom u Šibensko-kninskoj županiji.

Strateški plan razvoja tvrtke Bikarac d.o.o. uključuje opće ciljeve koji su određeni za trogodišnje razdoblje odnosno od početka 2020. do kraja 2022. godine.

Posebni ciljevi su očekivani rezultati, odnosno željene promjene koji su posljedica niza specifičnih aktivnosti usmjerenih prema postizanju određenog općeg cilja. Detaljniji su od općeg cilja, vremenski okvir provedbe im je kraći, te pomažu u definiranju načina ostvarenja općeg cilja.

Oni proizlaze iz općeg cilja i ukazuju na prioritete pri alokaciji resursa. Za razliku od općih ciljeva koji se donose za dugoročno razdoblje, posebni su ciljevi značajno kraći u aspektu vremenskog određenja. Oni se postavljaju za kratko, naredno razdoblje te ukazuju na smjer djelovanja društva u narednom, kraćem vremenskom razdoblju.

Da bi posebni ciljevi ostvarili svoju svrhu i bili ispravno postavljeni, nužno je da se:

- ✓ odredi prioritet posebnih ciljeva,
- ✓ utvrdi njihova vremenska komponenta,
- ✓ razriješi eventualni problem konfliktnih ciljeva,
- ✓ učine mjerljivima.

Posebni ciljevi također moraju imati svoj izvor financiranja u finansijskom planu i to je kod njih još očitije nego kod općih ciljeva. Svi posebni ciljevi i akcije kojima se isti ostvaruju moraju biti predviđeni u poslovnom planu kako bi se njihovo ostvarenje moglo financirati.

Ukratko, posebni ciljevi pridonose ostvarenju općeg cilja, a ostvarenje općeg cilja pridonosi realizaciji misije i vizije društva.

5.2 Opći ciljevi razvoja

U narednom trogodišnjem razdoblju u periodu od 2020. – 2022. godine poduzeće Bikarac d.o.o. planira ostvariti pet (5) općih ciljeva:

- 1. *Smanjenje ukupne količine KO, te odvajanje biootpada i reciklabilnog otpada***
- 2. *Recikliranje i materijalna uporaba građevnog otpada***
- 3. *Završetak izgradnje Centra za gospodarenje otpadom***
- 4. *Edukacija stanovništva i promidžba sustava gospodarenja otpadom***
- 5. *Osigurati nastavak održivog poslovanja Bikarca d.o.o.***

5.3 Opći Cilj 1

Opći cilj 1: Smanjenje ukupne količine komunalnog otpada, te odvajanje biootpada i reciklabilnog otpada

U skladu s Planom gospodarenja otpadom RH za ostvarenje *Cilja 1.1. Smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na ukupno proizvedenu količinu*

komunalnog u 2015. godini potrebno je provesti mjere navedene u Planu sprječavanja nastanka otpada, kao i mjere koje uključuju:

1. Mjere definirane Planom sprječavanja nastanka otpada
2. Uspostava centara za ponovnu uporabu
3. Kućno kompostiranje

Za ostvarenje *Cilja 1.3. Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada*, te je potrebno provesti niže navedene mjere:

1. Izrada kriterija kvalitete i označavanja komposta i digestata
2. Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada
3. Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada

Za ostvarenje *Cilja 1.4. Odložiti manje od 25% komunalnog otpada* potrebno je provesti niže navedene mjere:

1. Uvođenje naknade za odlaganje otpada
2. Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu
3. Interventna mjera za smanjenje odlaganja komunalnog otpada nastalog u Gradu Šibeniku
4. Interventna mjera za smanjenje odlaganja komunalnog otpada nastalog u ostalim većim gradovima i općinama kao npr. Knin, Vodice, Drniš, Primošten, Skradin, itd.
5. Završetak izgradnje Centra za gospodarenje otpadom Bikarac
6. Planiranje energetske uporabe otpada

Smanjenje biorazgradivog otpada koji se odlaže na odlagalište otpada realizirat će se također u kombinaciji primarne selekcije (papir i karton, biootpad) i obrade u MBO postrojenju (odvajanje papira i kartona), goriva iz otpada i biološka stabilizacija odnosno proizvodnja plina, ovisno o primijenjenoj tehnologiji.

Nakon obrade u MBO postrojenju preostali, neiskoristivi dio otpada odlaže se na odlagalištu Bikarac koje se nalazi u sklopu CGO-a.

U skladu s Planom gospodarenja otpadom RH za ostvarenje *Cilja 1.2. Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada (prvenstveno papir, karton, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)* u predstojećem planskom razdoblju treba nastaviti s aktivnostima na unaprjeđenju već postojećeg sustava odvojenog prikupljanja otpadnog papira, stakla, plastike, metala, biootpada i krupnog (glomaznog) otpada iz komunalnog otpada, prvenstveno kroz razvoj infrastrukture i nabavu opreme, edukaciju i informiranje svih dionika sustava te revizjom sustava naplate javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na način da se usluga prikupljanja i obrade naplaćuje po količini predanog otpada.

Mjere za ostvarenje *Cilja 1.2. Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada (prvenstveno papir, kartona, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)* uključuju:

1. Nabava opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila
2. Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona, metala,

- stakla, plastike i dr. (sortirnica)
3. Izgradnja reciklažnih dvorišta
 4. Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini
 5. Jačanje tržišta otpada namijenjenog recikliranju
 6. Izgradnja postrojenja za recikliranje

Glavni ciljevi odvajanja korisnih sastavnica otpada svode se na odvajanje papira i kartona te plastike. Staklo se već odvaja u postotku većem od traženog, a i odvajanje metala je blizu zahtijevanog iznosa. Taj se cilj može realizirati povećanim primarnim odvajanjem na mjestu nastanka otpada i/ili u CGO-u u sklopu mehaničke obrade otpada.

POKAZATELJ REZULTATA						
Opći cilj	1. Smanjenje ukupne količine KO i biorazgradivog otpada, te odvajanje reciklabilnog otpada					
Posebni cilj	1.1 Smanjenje ukupne količine komunalnog otpada 5%					
Pokazatelj učinka	Način ostvarenja	Jed.	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2020	Ciljana vrijednost 2021	Ciljana vrijednost 2022
Smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog otpada u 2015. godini. Ukupno zaprimljena količina komunalnog otpada na odlagalištu Bikarac 2015. g. je iznosila 46.261 t, dok je 2019. g. iznosila 42.377 tona, ostvareno smanjenje od 8.4%. Cilj do 2022. godine 38.200 t ili 17%.	Sustav za praćenje i očitavanje količine odloženog komunalnog otpada na Odlagalište Bikarac. Ciljano smanjenje odlaganja komunalnog otpada porovođenjem mjera sprječavanja nastanka otpada, uspostava centara za ponovnu uporabu, kućno kompostiranje, primjena mjera sprječavanja nastanka otpada.	t	-4.000t	-5.000	-6.000	-8.000
Posebni cilj	1.2 Odvojeno prikupiti i obraditi 40% mase proizvedenog biootpada					
Pokazatelj učinka	Način ostvarenja	Jed.	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2020	Ciljana vrijednost 2021	Ciljana vrijednost 2022
Količina biootpada iznosi oko 35% od ukupne količine otpada. 2019. g. odloženo je oko 42.377 t, od čega se 15.200 t odnosi na biootpad. Potrebno je odvojeno skupiti oko 6.200 t biootpada i obraditi. Cilj do 2022. godine 14%.	Sustav za praćenje i očitavanje količine sakupljenog za obradu i odloženog biootpada. Izrada kriterija kvalitete i označavanja komposta i digestata. Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada od strane komunalnih tvrtki. Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada u sklopu MBO postrojenja na području CGO Bikarac.	t	300	600	1200	2000
Posebni cilj	1.3 Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada					
Pokazatelj učinka	Način ostvarenja	Jed.	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2020	Ciljana vrijednost 2021	Ciljana vrijednost 2022

Ukupna količina otpada odložena na Odlg. Bikarac 2019. g. iznosi je oko 42.377 t. Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada što predstavlja oko 25.426 t (papir i karton 22,9%, staklo 5,5%, plastika 19,5%, metal 2,6%, biotopljin 36,7%). Cilj do 2022. godine 15%.	Sustav za praćenje i očitavanje količina sakupljenog otpada. Nabava opreme i vozila komunalnih tvrtki za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila. Postrojenje za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona, metala, stakla i plastike, sortirnica unutar MBO postrojenja. Izgradnja reciklažnih dvorišta. Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini.	t	1000	2000	4000	6000
Posebni cilj		1.4 Odložiti manje od 25% komunalnog otpada				
Pokazatelj učinka	Način ostvarenja	Jed.	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2020	Ciljana vrijednost 2021	Ciljana vrijednost 2022
Ukupna količina komunalnog otpada odložena na Odlg. Bikarac 2019. g. iznosi je oko 42.377 t. Cilj je odložiti manje od 25% sakupljenog komunalnog otpada što predstavlja odloženu količinu manju od 10.600 t/g. Cilj do 2022. godine odložiti 36.400 t ili manje od 85%, prije početka rada MBO postrojenja.	Sustav za praćenje i očitavanje količina odloženog otpada. Uvođenje naknade za odlaganje otpada. Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu. Interventna mjera za smanjenje odlaganja komunalnog otpada. Završetak izgradnje CGO Bikarac. Energetske oporabe otpada. Smanjenje biorazgradivog otpada koji se odlaže na odlagalište otpada realizirat će se u kombinaciji primarne selekcije i obrade u MBO postrojenju. Nakon obrade u MBO postrojenju preostali, neiskoristivi dio otpada odlaže se na odlagalištu Bikarac koje se nalazi u sklopu CGO-a.	t	0	2000	4000	6000

5.4 Opći Cilj 2

Opći cilj 2: Recikliranje i materijalna uporaba građevnog otpada

U skladu s Planom gospodarenja otpadom RH za ostvarenje *Cilja 2.1. Odvojeno prikupiti 75% građevnog otpada* potrebno je provesti mjere koje uključuju izradu akcijskog plana za odvojeno prikupljanje i recikliranje građevnog otpada i izgradnju i opremanje reciklažnih dvorišta za građevni otpad

U sklopu navedenog planira se uspostaviti i izgraditi Postrojenje za obradu/recikliranje i sortiranje građevnog otpada te nabava mobilnog postrojenja (oprema i strojevi) za obradu/recikliranje građevnog otpada na području Grada Šibenika i susjednih jedinica lokalne samouprave („JLS“) ukupnog kapaciteta 40.000 t/god („građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada“). Rezultati projektnih

aktivnosti utjecat će na: uspostavu dodatnih kapaciteta obrade/recikliranja 40.000 t/god građevnog otpada; količinu otpada koja se odlaže na odlagališta, a koja se smanjuje za 70% (postizanje zakonskog cilja za reciklažu građevnog otpada) tj. 12.000 t/god ostaje građevnog otpada za dnevno prekrivanje odlagališta.

POKAZATELJ REZULTATA						
Opći cilj	2. Recikliranje i materijalna oporaba građevnog otpada					
Posebni cilj	2.1 Izgradnja postrojenja za obradu građevnog otpada					
Pokazatelj učinka	Način ostvarenja	Jed.	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2020	Ciljana vrijednost 2021	Ciljana vrijednost 2022
Ukupno zaprimljena količina građevnog otpada na odlagalištu Bikarac 2019. godine iznosila je 29.574 tona, od čega je bilo odvojeno prikupljeno 6.200 t zemlje i kamenja. Potrebno je odvojeno prikupiti 75% građevnog otpada, te smanjiti za 70% količinu otpada koja se odlaže na odlagališta Bikarac, maksimalno odložiti 9.000 t/g.	Izrada Studije izvedivosti, Idejnog projekta za Lokacijsku dozvolu, Glavnog projekta za Građevinsku dozvolu, Aplikacija za sufinanciranje. Planira se uspostaviti i izgraditi Postrojenje za obradu /recikliranje i sortiranje građevnog otpada ukupnog kapaciteta 40.000 t/god.	t	6.000	8.000	10.000	12.000
Posebni cilj	2.2 Nabava mobilnog postrojenja za obradu građevnog otpada					
Pokazatelj učinka	Način ostvarenja	Jed.	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2020	Ciljana vrijednost 2021	Ciljana vrijednost 2022
Ukupno zaprimljena količina građevnog otpada na odlagalištu Bikarac 2019. godine iznosila je 29.574 tona, od čega je bilo odvojeno prikupljeno 6.200 t zemlje i kamenja. Potrebno je odvojeno prikupiti 75% građevnog otpada, te smanjiti za 70% količinu otpada koja se odlaže na odlagališta Bikarac, odložiti max. 9.000 t.	Izrada Studije izvedivosti, Aplikacija za sufinanciranje. Planira se nabava mobilnog postrojenja (oprema i strojevi) za obradu /recikliranje građevnog otpada na području Grada Šibenika i susjednih jedinica lokalne samouprave ukupnog kapaciteta 40.000 t/god.	t	6.000	8.000	10.000	12.000

5.5 Opći Cilj 3

Opći cilj 3: Završetak izgradnje Centra za gospodarenje otpadom

Na CGO Bikarac dolazit će sljedeća pretpostavljena količina otpada: mješani komunalni otpad (mKO) do 40.000 t/g, glomazni otpad do 2.500 t/g, predhodno izdvojeni reciklabilni otpad do 10.000 t/g, te prethodno izdvojeni biootpad do 600 t/g. Ukupna količina otpada koja se planira obraditi unutar CGO Bikarac iznosi oko 53.100 t/g.

Po obradi otpada u MBO postrojenju nastaju sljedeće izlazne frakcije:

- reciklabilni materijal - papir, plastika, metal, staklo;

- gorivo iz otpada – kruto uporabljeno gorivo SRF klase I i/ili II
- kompost
- ostatak iz mehaničke obrade – na odlagalište, Ploha 2
- stabilizirani biorazgradivi otpad nakon procesa stabilizacije na liniji biološke obrade (CLO) – na odlagalište, Ploha 2.

Kapacitet Plohe 2, Odlagališta neopasnog otpada, je oko 560.000 m³, planiran do 2045. godine.

Najmanji godišnji kapacitet za liniju mKo (mehaničko-biološke obrade mješovitog komunalnog i prethodno izdvojenog otpada) je 40.000 tona mješanog komunalnog otpada, dok je najmanji mjesecni kapacitet 6.000 tona (zbog ljetnih oscilacija), plus do 2.500 tona glomaznog otpada i do 10.000 tona prethodno izdvojeno reciklabilnog otpada.

Najmanji godišnji kapacitet za liniju biološke obrade (biokompostane) je 17.000 tona prethodno izdvojenog biorazgradivog otpada, plus do 600 tona izdvojeno sakupljenog biootpada sa strukturnim materijalom. Iz navedenog ukupni kapacitet MBO postrojenja je oko 70.000 tona/ godišnje.

POKAZATELJ REZULTATA						
Opći cilj	3. Završetak izgradnje Centra za gospodarenje otpadom					
Posebni cilj	3.1 Izgradnja Odlagališta nepasnog otpada					
Pokazatelj učinka	Način ostvarenja	Jed.	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2020	Ciljana vrijednost 2021	Ciljana vrijednost 2022
Izgradnja Plohe 2, Odlagališta neopasnog otpada, kapaciteta oko 560.000 m ³ , planirano do 2045. godine.	Završetak izgradnje Faze 3, Odlagališta neopasnog otpada, ishođenje Uporabne dozvole i stavljanje u funkciju građevina i opreme.	Realizacija %	0	50%	90%	100%
Posebni cilj	3.2 Izgradnja Postrojenja za mehaničko-biološku obradu otpada					
Pokazatelj učinka	Način ostvarenja	Jed.	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2020 (%)	Ciljana vrijednost 2021 (%)	Ciljana vrijednost 2022 (%)
Izgradnja MBO postrojenja. Najmanji godišnji kapacitet za liniju mKo je 40.000 tona, dok je najmanji mjesecni kapacitet 6.000 tona (zbog ljetnih oscilacija), plus do 2.500 tona glomaznog otpada i do 10.000 tona prethodno izdvojeno reciklabilnog otpada. Najmanji godišnji kapacitet za liniju biološke obrade (biokompostane) je 17.000 tona prethodno izdvojenog biorazgradivog otpada, plus do 600 tona izdvojeno sakupljenog biootpada sa strukturnim materijalom godišnje.	Završetak izgradnje Faze 7, MBO postrojenja ukupnog kapaciteta oko 70.000 t/g, ishođenje Uporabne dozvole i stavljanje u funkciju građevina i opreme.	Realizacija %	0	20%	80%	100%

5.6 Opći Cilj 4

Opći cilj 4: Edukacija stanovništva i promidžba sustava gospodarenja otpadom

U Plan gospodarenja otpadom RH u svrhu ostvarivanje cilja 5. Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti potrebno je provesti niže prikazane mjere:

1. Izrada Programa izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom
2. Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom
3. Provedba nacionalne kampanje na temu održivog gospodarenja otpadom

Jedan od glavnih uzroka neodgovornog ponašanja/odnosa čovjeka prema okolišu, odnosno nepravilno i neodgovorno postupanje s otpadom, je loša i nedovoljna informiranost o posljedicama takvog ponašanja te nedovoljno razvijena ekološka svijest.

Pored organizacije odvojenog sakupljanja otpada te izgradnje infrastrukture za gospodarenje otpadom, nužno je provođenje edukacije stanovništva i promidžba održivog sustava gospodarenja otpadom na području Šibensko-kninske županije. Edukacija i informiranje javnosti imaju ulogu pokretača razvoja ekološke svijesti koja će motivirati stanovništvo na uključivanje i sudjelovanje u radu Bikarca d.o.o., i to sustavnim širenjem kulture pravilnog i odgovornog postupanja s otpadom.

Jednako važno je kontinuirano ukazivati na prednosti i koristi koje uspostava Centra za gospodarenje otpadom Bikarac donosi svim društvenim dionicima. Da bi sustav mogao zaživjeti potrebno je razviti znanje, vještine i motivaciju te sveukupnu javnost potaknuti na promjene u ponašanju.

POKAZATELJ REZULTATA						
Opći cilj	4. Edukacija stanovništva i promidžba sustava gospodarenja otpadom					
Posebni cilj	4.1 Prepoznatljivost tvrtke Bikarac d.o.o.					
Pokazatelj učinka	Način ostvarenja	Jed.	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2020	Ciljana vrijednost 2021	Ciljana vrijednost 2022
Broj organiziranih prezentacija i publikacija. Kontinuirano informiranje javnosti o važnoj i ulozi tvrtke Bikarac d.o.o. u izgradnji i upravljanju CGO i PS u ŠKŽ. Informiranje javnosti o tijeku izgradnji CGO i radu PS. Intenzivno predstavljanje aktivnosti i napredak izgradnje CGO Bikarac.	Definiranje i objašnjenje osnovnih načela rada i dugoročnog djelovanja tvrtke Bikarac d.o.o. , njegove misije, vizije i ciljeva, unutar tvrtke i prema javnosti. Organiziranje prezentacija i publikacija uz sudjelovanje javnosti.	Broj	0	2	2	2
Posebni cilj	4.2 Informiranje i promidžba projekta izgradnje CGO Bikarac					
Pokazatelj učinka	Način ostvarenja	Jed.	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2020 (%)	Ciljana vrijednost 2021 (%)	Ciljana vrijednost 2022 (%)
Aktivnosti informiranja i promidžbe kroz organizaciju tematskih skupova, panela, tribina i	Ciljevi će se dosegnuti ako javnost bude informirana i potaknuta	Broj	0	2	2	2

prezentacija. Unaprijediti razinu informiranosti cjelokupnog stanovništva o temeljnim načelima odgovornog postupanja s otpadom poduzimanjem intenzivnih i raznovrsnih aktivnosti. Predstavljanje rezultata izgradnje i stavljanja u funkciju CGO i PS.	na sudjelovanje. Upoznavanje javnosti o zasnovanosti izgradnje CGO Bikarac na provedenim studijama i analizama. Poticanje odgovornog ponašanja s otpadom.					
Posebni cilj		4.3 Edukacija i promidžba prema ciljanim skupinama				
Pokazatelj učinka	Način ostvarenja	Jed.	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2020	Ciljana vrijednost 2021	Ciljana vrijednost 2022
Broj provedenih edukacijskih aktivnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama. Provođenje informativno-edukativnih kampanja za građane/stanovništvo/šиру javnost. Postizanje postavljenog cilja - izbjegavanje i smanjenje količine otpada	Sustavna edukacija pomoću promidžbenih materijala, medija i obrazovnih institucija, prisutnosti vizualnih poruka u javnim prostorima. Edukacijske aktivnosti bit će usmjerene prema različitim javnostima te je prilikom planiranja potrebno voditi računa o različitim ciljnim skupinama.	Broj	0	2	2	2

Efektivno upravljanje odnosima s dionicima ključno je za rješavanje problema s kojima se součavaju organizacije. Dionici su osobe, grupe ili organizacije koje mogu izazvati pažnju organizacije i koji su pod utjecajem njenog poslovanja. Oni imaju nešto za dobiti ili izgubiti kao rezultat poslovne aktivnosti poduzeća. Odnos s dionicima strateški je važan za položaj Bikarca u javnosti.

Edukacijske aktivnosti koje će Bikarac d.o.o. poduzimati bit će usmjerene prema različitim skupinama javnosti te je prilikom planiranja potrebno voditi računa o različitim ciljnim skupinama ovisno o njihovim ulogama u široj društvenoj zajednici. Neophodno je potaknuti sve na sudjelovanje primjenjivanjem stava da obrazovanje traje cijeli život kao i stvaranjem osjećaja individualne odgovornosti za problem otpada.

Kako bi edukacija u gospodarenju otpadom bila obuhvaćena u svim društvenim sektorima ona mora biti široko zastupljena u:

- predškolskim, školskim i visokoškolskim obrazovnim programima,
- medijima,
- sklopu stručnih skupova s temama o gospodarenju otpadom i stručnim časopisima,
- radu udruga,
- izobrazbi upravnih struktura, stručnjaka i pravnih osoba koje se bave djelatnosti gospodarenja otpadom,
- odgovornih osoba i zaposlenika u tvrtkama koje proizvode otpad.

Za ostvarivanje postavljenih ciljeva u području gospodarenja otpadom potrebno je provoditi sustavnu edukaciju pomoću raznih sredstava, promidžbenih materijala, putem medija i obrazovnih institucija, prisutnosti vizualnih poruka u javnim prostorima i slično kod svih dobnih skupina, počevši od najmlađeg uzrasta. Način ostvarenja posebnog cilja uključuje sljedeće:

- Kontinuirano provođenje edukacijskih aktivnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama na području županije usmjereni je na edukaciju djece i mladih te je važno za izgradnju pozitivnih navika vezanih uz postupanje s otpadom. Provedbom raznih eko radionica u obrazovnim ustanovama uobičajeno se postižu pozitivne povratne reakcije i zainteresiranost učenika, te je za uspješnost edukacija potrebno kontinuirano održavati interes učenika i podizati razinu svijesti o potrebi pravilnog postupanja s otpadom.
- Provođenje informativno-edukativnih kampanja za građane važno je zbog poticanja na uključivanje i aktivno sudjelovanje javnosti i ciljnih skupina. Jedan od uzroka nepravilnog odnosa ljudi prema otpadu jest njihova neosviještenost vezana uz potrebe smanjenja, odvojenog sakupljanja, recikliranja. Cilj je što detaljnije informirati stanovništvo edukativno-promidžbenim materijalima, organizacijom društvenih aktivnosti ili preko medija, te tako poticati međusobnu kvalitetnu komunikaciju čime želimo omogućiti njihovo aktivno sudjelovanje u zaštiti okoliša.
- Postizanje postavljenog cilja - izbjegavanje i smanjenje količine otpada. Programi i aktivnosti ove mjere uključuju primjenu osnovnih informacija u svim komunikacijskim sredstvima, dokumentima, medijima, na panoima, izradu web-stranica, izradu edukacijskih i promidžbenih materijala, provedba kampanja za pojedine programe, ekološke poruke i savjeti s ciljem edukacije građana.

Iako većina domaćinstava ima organiziran sustav prijevoza i dalnjeg gospodarenja komunalnim otpadom, još uvijek velike količine otpada završavaju na za to nepredviđenim mjestima. Razlog tome je neznanje i/ili nemar pojedinaca. Stoga je potrebna edukacija o toj problematiki koja bi ukazala na posljedice takvog ponašanja. Edukacija stanovništva provodi se u cilju podizanja ekološke svijesti građana i znanja o pravilnom zbrinjavanju otpada postupnim mijenjanjem navika ponašanja prilikom odlaganja otpada, promicanje očuvanja i zaštite okoliša, shvaćanje problema nepravilnog odlaganja otpada, razvijanje svijesti o uzročno-posljedičnoj vezi ponašanja zajednice i pojedinca, prepoznavanje vrijednosti otpada, poticanje korištenja recikliranih materijala, mjerama i akcijama koje se namjeravaju poduzeti kako bi se spriječilo neovlašteno odlaganje otpada, motiviranje te uključivanje javnosti u cjeloviti sustav gospodarenja otpadom.

5.7 Opći Cilj 5

Opći cilj 5: Osigurati nastavak održivog poslovanja Bikarca d.o.o.

POKAZATELJ REZULTATA						
Opći cilj	<i>5. Osigurati nastavak održivog poslovanja Bikarca d.o.o.</i>					
Posebni cilj	<i>5.1 Unapređenje osnovne djelatnosti društva</i>					
Pokazatelj učinka	Način ostvarenja	Jed.	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2020	Ciljana vrijednost 2021	Ciljana vrijednost 2022
Završetak izgradnje CGO Bikarac za unapređenje radnih aktivnosti i uspostave cjelovitog sustava gospodarenja otpadom. PS Pirovac i Biskupija su izgrađene, te veći dio	Završetak izgradnje CGO, Bikarac, zapošljavanje novih radnika, te stavljanje u funkciji PS Pirovac i Biskupija. Završetkom izgradnje CGO Bikarac omogućiti će se obrada otpada i uspostava	Realizacija %	20%	40%	80%	100%

potrebne opreme je nabavljen. Zapošljavanje novih kvalificiranih radnika u modernim postrojenjima za obradu otpada.	cjelovitog sustava gospodarenja otpadom. Predmet ugovora za projektiranje i izvođenje radova uključujući sljedeće građevine: izgradnja odlagališne plohe 2 sa sustavom odvodnje procjednih i oborinskih voda (faza 3), izgradnja interne prometnice cesta 1 i cesta 3 (faza 5), izgradnja upravne zgrade s parkiralištem (faza 6), izgradnja i opremanje MBO postrojenja (faza 7), izgr. trafostanice (faza 9).					
Posebni cilj		5.2 Optimizacija poslovanja i racionalizacija troškova				
Pokazatelj učinka	Način ostvarenja	Jed.	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2020	Ciljana vrijednost 2021	Ciljana vrijednost 2022
Optimizirati „gate fee“ komunalnim tvrtkama nakon izgradnje MBO postrojenja u skladu s operativnim troškovima. Monitoring potrošnje goriva, električne energije, vode i materijalnih troškova. Procjena efikasnosti radnika (broj radnih sati) i racionalizacija radne snage na pojedinim poslovima	Izrada izvještaja (4). Radi boljeg uvida u stanje i poslovanje tvrtke potrebno je izraditi niz izvještaja o prihodima i operativnim troškovima na razini godine dana. Izrada analize (1). Izrada godišnje analize, odnosno analiza pregleda prihoda i troškova.	Broj	5	5	5	5
Posebni cilj		5.3 Povećanje prihoda kroz naplatu potraživanja				
Pokazatelj učinka	Način ostvarenja	Jed.	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2020	Ciljana vrijednost 2021	Ciljana vrijednost 2022
Uspostavljanje jedinstvene evidencije svih dužnika Redovito praćenje naplate Provođenje kontrole	Uspostaviti evidenciju, kontrolu naplate na godišnjoj razini i broj izvršenih kontrola (4). Evidencija dužnika prema vrsti dugovanja i iznosu, te ažurirano knjiženjem naplate (4). Pored svakog dužnika navesti koje mjere ovrhe su poduzete.	Broj	4	4	4	4
Posebni cilj		5.4 Uvođenje sustava kontrole poslovanja				
Pokazatelj učinka	Način ostvarenja	Jed.	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2020	Ciljana vrijednost 2021	Ciljana vrijednost 2022
Uspostava sustava finansijskog upravljanja i kontrole Uspostava sustava	Uspostavljen sustav FMC-a Uspostavljen sustav ISO 9001 i ISO 14001 Uspješno upravljanje	% realizacije kumulativno	0	2%	4%	5%

upravljanja kvalitetom i sustava upravljanja okolišem	rizicima, povećanje uspješnosti i učinkovitosti poslovanja. Uspješnije upravljanje organizacijom, određivanje politike i ciljeva, efikasnije postizanje, održavanje i kontinuirano unaprjeđenje, funkcionalniji način planiranja, realizacije, provjere i djelovanja					
Posebni cilj		5.5 Planiranje novih projekata i izrada aplikacija				
Pokazatelj učinka	Način ostvarenja	Jed.	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2020	Ciljana vrijednost 2021	Ciljana vrijednost 2022
Broj apliciranih projekata Izrađena projektna dokumentacija Broj odobrenih projekata	Radi unaprjeđenja cijelokupnog poslovanja tvrtke potrebno je izvršiti pripremu razvojnih projekata te aplicirati prema Gradu, Ministarstvu i fondovima (FZOEU). Evidentirati broj projekata za koje je pripremljena projektna dokumentacija Evidentirati ukupan broj odobrenih projekata za financiranje.	Broj	2	4	4	4

Osnova za planiranje zapošljavanja novih radnika je završetak izgradnje CGO i stavljanje u funkciju PS u okviru kojih su specificirane potrebe za osobama s jasno definiranim znanjima, sposobnostima i vještinama. Kroz plan zapošljavanja predviđa se kalendar zapošljavanja kao i izvor regrutacije. Standardna procedura selekcije uključuje dva kruga razgovora s kandidatima i psihološko testiranje. Ključni kriterij prilikom odabira novog radnika jest izvrsnost i kompetencija za posao (sposobnosti, znanja, vještine, iskustvo), a uz to daje se prednost inovativnim osobama s naglašenom željom za uspjehom u poslu i korektnim radom u timu koje su spremne graditi međusobno povjerenje i uvažavanje te biti usmjerene prema postizanju poslovnih ciljeva. U interesu Bikarca d.o.o. je osiguravanje kvalitete usluga i konkurentske sposobnosti organizacije na dugi rok, stoga zapošljavati mlade stručnjake, a istovremeno cijeniti osobe s životnim i radnim iskustvom.

Obrazovanje radnika u svrhu kontinuiranog razvoja je ključna odgovornost uprave, stoga je vrlo važno da ljudi na ključnim pozicijama budu potpuno predani i uključeni u proces. Osim upućivanja radnika na obuku i usavršavanje, Bikarac promiče dijeljenje znanja unutar organizacije. Uz proces integracije u posao kroz koji prolazi svaki novi radnik u cilju dostizanja samostalnosti u radu u što kraćem vremenu, provodi se i proces mentorstva. Radi se o procesu u kojem iskusni i kompetentni mentori prenose svoja znanja iz područja svoje stručnosti te usmjeravaju karijeru onih koji se pripremaju za zahtjevnije i odgovornije pozicije. Uz praćenje napretka mentoriranih vodi se računa i o mentorima kako bi se dobio cjeloviti uvid u postupke prijenosa znanja i vrijednosti te pratila kvalitetu kompletнog procesa.

Raditi na uštedi energije zbog poboljšanja procesa postignutih štednjom i energetskom učinkovitošću. Podaci o potrošnji izravne i neizravne energije variraju i direktno su povezani s

količinom otpada. Inicijative koje je potrebno poduzeti za učinkovitijom i racionalnijom potrošnjom energije mogu utjecati na njeno smanjenje. Inicijative koje će se poduzeti za smanjenje potrošnje energije uključuju:

- ✓ Gašenje rasvjete i opreme za rad nakon napuštanja radnih prostora,
- ✓ Ugradbu rashladne centrale (podizača topline),
- ✓ Instalaciju sustava za praćenje vršne snage i potrošnju energije,
- ✓ Ugradbu opreme za održavanje audio video konferencija,
- ✓ Instalaciju nove energetski učinkovitije opreme u CGO i PS,
- ✓ Provedbu energetskih pregleda građevina,
- ✓ Nabava novih službenih vozila s boljim faktorom emisije CO₂ /km za potrebe prijevoza otpada i službenih putovanja te njihova bolja organizacija

U cilju procjene efikasnosti radnika u uredima i na odlagalištu potrebno je pokrenuti proces procjene efikasnosti rada s ciljem:

- ✓ Utvrditi kvalitetu integracije starih i novih radnika u posao,
- ✓ Utvrditi status kompetentnosti radnika,
- ✓ Identificirati talente,
- ✓ Identificirati radnike s neadekvatnim učinkom.

Kroz internu radionicu potrebno je upoznati menadžment s osnovama teorije motivacije i utjecaja zadovoljstva zaposlenih na uspješnost obavljanja radnih zadataka, poboljšanje radnog učinka, produktivnost i efikasnost.

Potrebno je uspostaviti jedinstvenu evidenciju dužnika na temelju podatka da li je dužnik fizička osoba ili poduzetnik, odnosno pravna osoba, građanin, zatim prema vrsti dugovanja, iznosu dugovanja, datumu slanja opomene, te daljnji postupak. Evidenciju je potrebno kontrolirati na mjesечноj razini. Kada je evidencija uspostavljena potrebno je utvrditi nad kojim dužnicima je potrebno provesti prisilnu naplatu.

Redovitim i ažurnim knjiženjem naplate omogućuje je lakše i točnije praćenje naplate i utvrđivanje otvorenih potraživanja. S većim dužnicima i onima čiji se dugovi odnose na dulje vremensko razdoblje (6 mjeseci i više) potrebno je uskladiti salda, naročito kad su plaćeni noviji računi, a stariji su otvoreni.

Najprije se utvrđuje ovršenik, pokreću se predovršne radnje, donosi se rješenje o ovrsi, te se podnosi žalba. Ukoliko je žalba osnovana, postoji mogućnost odgode ili obustave ovrhe, a ukoliko nije, pristupa se uvidu u javni registar računa, te se provodi ovrha. Zatim se dostavlja osnova za plaćanje, nakon koje se izvršava osnova za plaćanje, dostavlja se rješenje o ovrsi, nakon koje se vrši pljenidba tražbine ovršenika, izrađuje se pljenidbeni popis pokretnina, te se vrši javna prodaja pokretnina.

Sredinom i krajem tekuće godine radi se kontrola poduzetih mjera na način da se ispiše lista dužnika, te se pregledom evidencija pored svakog dužnika navedu koje mjere ovrhe su poduzete po pojedinom dužniku.

Potraživanje koje se ne može naplatiti u prethodno navedenim postupcima dobiva status „sumnjivo i sporno potraživanje“.

U tijeku godišnje inventure potraživanja, odgovorne osobe imaju pravo i obvezu pripremiti

prijedlog potraživanja za otpis.

Certifikat ISO 9001 je potvrda o uspješnom zadovoljavanju zahtjeva međunarodne norme ISO 9001 *Sustavi upravljanja kvalitetom*. Organizacije koje posjeduju certifikat ISO 9001 dokazuju uspješno implementiran sustav upravljanja kvalitetom u svojoj organizaciji. Organizacije mogu imati uspostavljen sustav upravljanja kvalitetom prema zahtjevima norme ISO 9001, ali tek postupkom certifikacije dokazuju da je taj sustav uspješno implementiran i na taj način njihovi klijenti i ostali sudionici na tržištu mogu imati povjerenje u uvedeni sustav upravljanja kvalitetom.

Jedan od ciljeva kvalitete je voditi brigu o očuvanju okoliša u svrhu trajnog smanjenja negativnog utjecaja na okoliš. Norma ISO 14001 definira zahtjeve za sustav upravljanja zaštitom okoliša te daje okvir koji kompanija prati kako bi osigurala učinkovit sustav upravljanja zaštitom okoliša. ISO14001 pruža jamstvo menadžmentu i zaposlenicima poduzeća, ali i svim ostalim dionicima da se u poduzeću mjeri utjecaj poslovanja na okoliš s ciljem sprječavanja zagađenja okoliša.

Prijava projekata zahtjeva dobru pripremu i razradu projektne ideje. Kako bi priprema imala smisla i postigla svoju svrhu, a to je da se osmisli uspješan projekt koji će se uspješno provesti, potrebno je odgovoriti na nekoliko važnih pitanja koja se odnose na projekt kao što su: Tko provodi projekt? Zašto? Za koga? Kako? Kada? Gdje? Koliko košta provedba?

Proces osmišljavanja projekta zasniva se na metodologiji upravljanja projektnim ciklusom i načelu logičke matrice. Ova metodologija pruža osnovne smjernice koje pomažu u pravilnom dizajniranju projekata, i to ne samo onih koji se financiraju bespovratnim sredstvima, nego je dobar temelj za razvoj projekata uopće.

Metodologija upravljanja projektnim ciklusom osigurava važnost, mogućnost provedbe i održivost projekata, što u konačnici znači:

- da su projekti povezani s ciljevima sektora, države i Europske unije
- da su korisnici uključeni u proces planiranja od samog početka
- da su problemi temeljito analizirani
- da su ciljevi jasno određeni (logični i mjerljivi) u smislu koristi za ciljne skupine projekta
- da su rizici, pretpostavke i sposobnosti provedbenih institucija prethodno utvrđeni
- da su aktivnosti praćenja provedbe usredotočene na relevantna ostvarenja
- da su uspostavljeni preduvjeti za finansijsku održivost, odnosno financiranje aktivnosti nakon prestanka podrške projektu
- da su uspostavljeni preduvjeti za institucionalnu održivost, odnosno provedbu aktivnosti nakon završetka projekta
- političko-programsку održivost kao mogući povoljan utjecaj na propise, pravila, postupke i javne politike.

6. Glavni razvojni projekti



6.1 Centar za gospodarenje otpadom

Centar za gospodarenje otpadom (CGO) Bikarac nalazi se na području Grada Šibenika, oko 7 km od središta grada, odnosno oko 3,5 km od rubnog dijela građevinskog područja naselja Šibenik. Obuhvat zahvata u prostoru CGO Bikarac nalazi se unutar k.č. 5429/2, K.O. Donje polje. Ukupna površina obuhvata zahvata u prostoru iznosi 26,9 ha.

Za izgradnju CGO Bikarac prethodno je ishođeno šest izmjena i dopuna lokacijskih dozvola na temelju kojih je gradnja podijeljena u deset faza. U skladu sa VI. Izmjenom i dopunom Lokacijske dozvole, CGO Bikarac sastoji se od 10 faza uključujući:

- Faza 1 - Protupožarna prometnica i hidrantska mreža, Sanacija postojećeg odlagališta, Izgradnja plohe 1 (odlagališni bazen), Sustav za pročišćavanje procjednih voda, Plinsko crpna stanica, Sustav zbrinjavanja oborinskih voda, Nadstrešnica sa balirkom, Servisna cesta do uređaja za pročišćavanje procjednih voda, Ograda oko RCGO
- Faza 2 - Krajobrazno uređenje terena
- Faza 3 - Izgradnja plohe 2 (odlagališni bazen)
- Faza 4 - Izgradnja plohe 3 (odlagališni bazen), Sustav zbrinjavanja oborinskih voda, Servisna cesta do uređaja za pročišćavanje procjednih voda, Izgradnja hidrantske mreže uz servisnu cestu iz ove faze
- Faza 5 - Izgradnja prometnica (cesta 1 i cesta 3)
- Faza 6 - Izgradnja upravne zgrade sa pripadajućom infrastrukturom
- Faza 7 - Izgradnja MBO postrojenja
- Faza 8 - Izgradnja hale za smještaj mehanizacije za baliranje
- Faza 9 - Izgradnja trafostanice
- Faza 10 - Izgradnja garaže

Izgrađeni dio CGO Bikarac obuhvaća sljedeće faze: faza 1, faza 2, faza 8 i faza 10.

Predmet ugovora za projektiranje i izvođenje radova koji je u tijeku su faze 3, 5, 6, 7 i 9 prema VI. Izmjeni i dopuni Lokacijske dozvole za zahvat u prostoru CGO Bikarac uključujući sljedeće građevine:

- izgradnja odlagališne plohe 2 sa sustavom odvodnje procjednih i oborinskih voda (faza 3),

- ✚ izgradnja interne prometnice cesta 1 i cesta 3 (faza 5),
- ✚ izgradnja upravne zgrade s parkiralištem (faza 6),
- ✚ izgradnja i opremanje MBO postrojenja (faza 7),
- ✚ izgradnja trafostanice (faza 9).

6.2 Pregled izvedenih građevina

Na ovoj lokaciji odlaže se otpad sa područja gradova Šibenika, Vodica, Drniša i Skradina, te općina Bilice, Rogoznica, Primošten, Tisno, Murter, Pirovac, Tribunj i Kistanje. Do sada je na odlagalištu odloženo preko 1.000.000 m³ otpada. U nastavku rada predviđena je fazna izgradnja odlagališnog prostora ukupnog kapaciteta 1.800.000 m³.

Dodati:grad Drniš,grad Skradin,općina Kistanje

Na lokaciji Bikarac otpad se neslužbeno odlaže od 1971. godine kad je to bilo neuređeno odlagalište otpada. Tijekom 2005. godine provedena je procjena utjecaja na okoliš za zahvat sanacije, izgradnje i korištenja CGO Bikarac te je doneseno Rješenje o prihvatljivosti zahvata za okoliš (Klasa: UP/I-351-03/05-02/0067, Ur. broj: 531-05/05-JM-05-4 od 27. rujna 2005.).

Projektiranje i izgradnja postrojenja za mehaničku i biološku obradu otpada na lokaciji Centra za gospodarenje otpadom Bikarac ključan je element projekta CGO Bikarac 2. faza koja uključuje „Uspostavu cjelovitog i održivog sustava gospodarenja otpadom na području Šibensko-kninske županije“.

Zbog planiranog proširenja CGO Bikarac izrađena je Studija o utjecaju na okoliš (SUO) – Izmjena Centra za gospodarenje otpadom Šibensko-kninske županije (CGO) Bikarac – ugradnja mehaničko-biološkog postrojenja za obradu otpada (MBO) te je proveden postupak procjene utjecaja na okoliš i po okončanju Ministarstvo zaštite okoliša i prirode je 11. veljače 2015. donijelo Rješenje o prihvatljivosti zahvata za okoliš za Bikarac (KLASA: UPI/I 351-03/14-02/124, URBROJ: 517-06-2-1-2-15-16).

Nakon toga su izrađeni potrebni Idejni projekti za proširenje CGO Bikarac te je ishođena VI. Izmjena i dopuna lokacijske dozvole za zahvat u prostoru: Izgradnja županijskog centra za gospodarenje otpadom „Bikarac“, gospodarske namjene, djelatnosti gospodarenja otpadom, na području Šibensko-kninske županije, KLASA: UP/I-350-05/20-01/000038, URBROJ: 531-06-2-1-20-0006, od 30.04.2020.

Na Odlagalištu Bikarac prije početka izgradnje druge etape koja je započela 2019. godine izvedeni su sljedeći radovi odnosno izgrađene su sljedeće građevine koje postaju dijelom budućeg CGO Bikarac:

- Garaža i objekt za zaposlene vanjskih gabarita 18,80x9,00 m, visine građevine prizemlje odnosno visine sljemeđa građevine 6,20 m, s nadstrešnicom dimenzija 2x5,30 m i spremište dimenzija 2,80x5,20 m, visine 2,40 m,
- Porta vanjskih gabarita 2,40x9,05 m s nadstrešnicom, vagom i rampom, visine prizemlje, odnosno visine 3,56 m od nivelete uređenog zemljišta oko objekta,
- Reciklažno dvorište i plato za glomazni otpad dimenzija 80x70 m,
- Plato za pranje vozila dimenzija 10,00x5,50 m i taložnik separatora ulja,
- Sabirni bazen za otpadne vode,

- Protupožarna prometnica,
- Hidrantska mreža duljine 1500 m,
- Ulazna vrata širine 7 m, kolni ulaz 6 m i ulaz za pješake 1 m,
- Spremište goriva, dimenzija 5,2x2,8 m,
- Sanacija postojećeg odlagališta,
- Ploha 1 za odlaganje neopasnog otpada,
- Sustav za pročišćavanje procjednih voda,
- Plinsko-crpna stanica,
- Sustav zbrinjavanja oborinskih voda,
- Nadstrešnica s balirkom,
- Servisna cesta do uređaja za pročišćavanje procjednih voda,
- Ograda oko CGO Bikarac,
- Krajobrazno uređenje terena.
- Hala za smještaj mehanizacije za baliranje, nosive čelične konstrukcije dimenzija 36,26 x 20,33 m, visine 9,85 m, za smještaj balirke.

6.3 Izgradnja CGO Bikarac

U skladu s Ugovorom između tvrtke Bikarac d.o.o., te Zajednice ponuditelja (GH Holding d.o.o., Pomgrad d.d., VGP Drava Ptuj d.d.) od 13. lipnja 2019. godine ugovoreno je „Projektiranje i izvođenje radova izgradnje MBO postrojenja i pratećih objekata na CGO Bikarac“ u ukupnom iznosu od 196.263.949,00 kuna plus PDV. Rok dovršetka radova je 882 dana, a Razdoblje za obavještavanje o nedostacima traje 364 dana.

Predmet Ugovora je ishođenje Građevinskih dozvola i izvođenje Radova za sljedeće Faze definirane Lokacijskom dozvolom:

Faza 3

U sklopu Ugovora se projektiraju svi dijelovi Faze 3 a izvode se radovi izgradnje I. dijela građevine kako je navedeno u nastavku. Obuhvaća izgradnju plohe 2. Izgradnja odlagališne plohe 2, te se sastoji od izgradnje dva dijela građevine:

- I. dio građevine obuhvaća (predmet ovog ugovora):
 - iskop odlagališnog bazena
 - postavljanje temeljnog brtvenog sustava
 - postavljanje drenažnog sustava za prikupljanje procjednih voda i spajanje na sustav za pročišćavanje procjednih voda
 - postavljanje dijela sustava za prikupljanje čistih oborinskih voda (obodni kanal)
 - postavljanje prvog dijela sustava za otplinjavanje.
- II. dio građevine obuhvaća, a koja je predmet Građevinske dozvole:
 - postavljanje drugog dijela sustava za otplinjavanje
 - zatvaranje plohe površinskim brtvenim sustavom
 - postavljanje dijela sustava za prikupljanje čistih oborinskih voda
 - rekultivacija zatvorene plohe

Glavnim projektom je predviđeno ishođenje uporabne dozvole za I. dio građevine Faze 3 koji se izvodi u sklopu ovoga Ugovora sukladno članku 146. Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17). U sklopu ovoga ugovora ishoditi će se uporabna dozvola za I. dio građevine.

Faza 5

Obuhvaća radove izgradnje prometnica - cesta 1 i cesta 3.

Faza 6

Obuhvaća sljedeće građevine i radove:

- izvođenje iskopa i nasipa u cilju planiranja terena platoa upravne zgrade
- izgradnja Upravne zgrade sa pripadajućom infrastrukturom

Faza 7

Obuhvaća izgradnju MBO postrojenja sa sljedećim građevinama i radovima:

- izgradnja hale mehaničke obrade (MO linija)
- izgradnja hale biološke obrade (WR-MBO1)
- izgradnja hale biološke obrade (WR-MBO2)
- izgradnja hale biološke obrade (WR-BK1)
- izgradnja hale biološke obrade (WR-BK2)
- izgradnja hale za skladištenje
- izgradnja hale mehaničkog predtretmana i skladištenja biootpada
- izgradnja nadstrešnice za prihvat glomaznog otpada
- izgradnja zračne filterske stanice i biofiltera
- izgradnja platoa za skladištenje biostabiliziranog materijala
- izgradnja platoa za prihvat otpada iz vrtova i parkova, drveni i šumski otpad, glomazni otpad
- izgradnja prometnice (cesta 2)
- izgradnja pripadajuće infrastrukture

Faza 9

Obuhvaća sljedeće građevine i radove:

- izmještanje postojeće ograde i postavljanje nove ograde
- uklanjanje postojeće servisne ceste do uređaja za pročišćavanje procjednih voda (dok se ne izgradi nova prometnica obuhvaćena u fazi 5, ako je potrebno, pristup odlagališnim ploham se ostvaruje preko postojeće protupožarne ceste)
- iskop i nasipavanje terena, do projektiranih kota, predviđenog za izgradnju manipulativnog platoa MBO-a, a na kojem je planirana i izgradnja trafostanice
- izgradnja trafostanice.

6.4 Usluge Nadzora nad izgradnjom CGO

U tijeku su stručne usluge Nadzora na izgradnji postrojenja za mehaničko biološku obradu otpada (MBO) i pratećih objekata na Centru za gospodarenje otpadom Bikarac ugovorene sa zajednicom ponuditelja EKONERG d.o.o., Zagreb i PDM SAVJETOVANJE d.o.o., Zagreb u iznosu od 2.592.000,00 kuna plus PDV. U okviru ugovora obuhvaćene su sljedeće usluge:

- administriranje, odnosno izvršavanje uloge Inženjera, unutar ugovora o projektiranju i građenju prema FIDIC-ovim Općim i posebnim uvjetima ugovora za postrojenja i projektiranje i građenje za elektrotehničke i strojarske građevinske i inženjerske radove po projektima izvođača - tzv. izdanje nove FIDIC Žute knjige, prvo izdanje 1999. godine, hrvatski prijevod objavljen 2014.

godine.

- stručni nadzor nad izvođenjem radovima u smislu Zakona o gradnji (NN 153/13) i ostalih primjenjivih zakonskih i podzakonskih akata,
- tehnološki nadzor nad dokazivanjem svih traženih performansi Pogona, uključujući razdoblje građenja, testove po dovršetku i testove nakon dovršetka,
- usluge Koordinatora II zaštite na radu prema Zakonu u zaštiti na radu (NN 71/14) i Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima (NN 51/08).

Radovi koji su predmet ovog Nadzora izvode se prema FIDIC-ovim općim i posebnim uvjetima ugovora za Postrojenja i projektiranje i građenje za elektrotehničke i strojarske građevine i radove po projektima Izvođača (FIDIC Žuta knjiga, prvo izdanje 1999., hrvatski prijevod u izdanju Hrvatske udruge konzultanata, Hrvatske komore inženjera građevinarstva i Udruge konzultantskih društava u graditeljstvu objavljen 2014. godine).

Ukupni period usluge nadzora započinje datumom početka nadzora i traje 1.365 dana, podijeljeni po sljedećim aktivnostima:

- ✓ 28 dana za razdoblje pripremnih aktivnosti;
- ✓ 882 dana razdoblje provođenja istražnih radova, projektiranja i ishođenja građevinske dozvole, izgradnje, Probnog rada, provođenja tehničkog pregleda i ishođenja uporabne dozvole;
- ✓ 364 dana razdoblje za obavijest o nedostacima;
- ✓ 91 dan razdoblje završnih aktivnosti.

6.5 Tehnička pomoć i upravljanje projektom

Tehnička pomoć i upravljanje projektom gradnje pružaju usluge na izgradnji postrojenja za mehaničko biološku obradu otpada (MBO) i pratećih objekata, pretovarnih stanica Pirovac i Biskupija, te nabavi opreme za transport i obradu otpada, a sve vezano za integralnu uslugu realizacije sustava gospodarenja otpadom Šibensko-kninske županije kroz projekt izgradnje Centra za gospodarenje otpadom Bikarac.

Ugovor za „Usluge tehničke pomoći i upravljanja projektom gradnje na realizaciji projekta izgradnje postrojenja za mehaničko biološku obradu otpada (MBO) i pratećih objekata CGO Bikarac“ ugovoren je sa zajednicom ponuditelja PANGEON PROJEKT d.o.o., Zagreb - nositelj i EXSTRUCTA d.o.o., Zagreb u iznosu od 1.387.000,00 kuna plus PDV. Usluge Tehničke pomoći obuhvaćaju sljedeće aktivnosti:

1. projektiranje i izgradnja MBO postrojenja i pratećih objekata CGO Bikarac (**Aktivnost 1**): ugovor o projektiranju i građenju (FIDIC Žuta knjiga) i ugovor o nadzoru (FIDIC bijela knjiga);
2. izgradnja pretvarne stanice Biskupija (**Aktivnost 2**) – **izgrađeno**: ugovor o građenju (FIDIC crvena knjiga) i ugovor o nadzoru (FIDIC bijela knjiga);
3. izgradnja pretvarne stanice Pirovac (**Aktivnost 3**) – **izgrađeno**: ugovor o građenju (FIDIC crvena knjiga) i ugovor o nadzoru (FIDIC bijela knjiga);
4. nabava opreme za CGO Bikarac (**Aktivnost 4**) - **provedeno**: ugovor o nabavi građevinskih strojeva, ugovor o nabavi vozila i ugovor o nabavi strojeva za obradu otpada.

Pretpostavljeno trajanje ugovora je 48 mjeseci od dana potpisivanja ugovora, odnosno do

potpunog završetka svih aktivnosti 1 - 4 koje zajedno čine projekt „ŽCGO Bikarac II. faza - Uspostava cjelovitog i održivog sustava gospodarenja otpadom na području Šibensko-kninske županije“, a koji je predmet usluga Tehničke pomoći.

Svrha Ugovora o pružanju usluga Tehničke pomoći i upravljanja projektom je:

- Omogućiti pravovremenu i učinkovitu provedbu Projekta kroz osiguranje usluga upravljanja Projektom i provedbu investicijskih mjera predviđenih Projektom kroz usluge Tehničke pomoći;
- Pružiti pomoć Bikarcu d.o.o., kao krajnjem korisniku, prilikom prilagodbe postojećeg i uspostave novog sustava gospodarenja otpadom zasnovanog na Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) uključujući izgradnju i puštanje u rad objekata sustava gospodarenja otpadom u nadležnosti krajnjeg korisnika;
- Pomoći pri uspostavi i prilagodbi postojećih poslovnih procesa te unaprjeđenju znanja i vještina osoblja tvrtke Bikarac d.o.o., za upravljanje sustavom gospodarenja otpadom u okviru CGO Bikarac (uključujući pretvarne stanice i pripadajuću mobilnu opremu);
- Osigurati usluge Voditelja projekta prema odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15);
- Pratiti provedbu svih ugovora iz aktivnosti 1-4 te savjetovati Naručitelja s obzirom na sve aspekte koji, po profesionalnoj procjeni Konzultanta, mogu ugroziti uspješnu provedbu Projekta i/ili dovesti do kršenja uvjeta iz ugovora;
- Izvještavati Naručitelja o napretku projekta, potencijalnim rizicima i metodama mitigacije rizika.

Sukladno prethodno navedenom, Konzultant pruža usluge savjetovanja, podrške i upravljanja projektom gradnje Bikarcu d.o.o. u provedbi sljedećih aktivnosti Projekta: Razvoj i praćenje Plana provedbe Projekta; Upravljanje projektom gradnje (vođenje Projekta); Upravljanje rizicima; Koordinacija trećih strana; Administrativno i tehničko upravljanje Projektom; Podrška za izradu izvještaja Naručitelja u sklopu Projekta prema nadležnim tijelima; Podrška tijekom revizije i/ili kontrola; Računovodstvo projekta; Usluge poreznog savjetovanja; Podrška u uspostavi informacijskog sustava; i Podrška pri poslovnom planiranju.

6.6 Komunikacijske usluge

Ugovor za „Usluge vidljivosti i informativno-edukativnih aktivnosti (usluge marketinga) za potrebe provedbe projekta uspostave cjelovitog i održivog sustava gospodarenja otpadom na području Šibensko- kninske županije potписан je s tvrtkom Briefing komunikacije d.o.o., Zagreb u iznosu od 963.550,00 kuna plus PDV. Cilj ovih usluga je postizanje vidljivosti Projekta u javnosti te informiranje stanovnika Šibensko — kninske županije o značaju Projekta na njihov život, na gospodarstvo i očuvanje okoliša a sve u svrhu dobivanja maksimalne potpore Projektu.

Usluge vidljivosti i informativno-edukativnih aktivnosti uključuje sljedeće usluge: Analiza situacije – istraživanje (Aktivnost 1); Priprema dokumenata odnosa s javnošću (Aktivnost 2); Osmišljavanje vizualnog identiteta (Aktivnost 3); Izrada multimedijalnih sadržaja (Aktivnost 4); Priprema i izrada informativno-edukativnih materijala (Aktivnost 5); Priprema i izrada promotivnih materijala (Aktivnost 6); Priprema informativno-edukativnih audio spotova (Aktivnost 7); Organizacija edukativnih radionica (Aktivnost 8); Organizacija konferencija za medije (Aktivnost 9); Kontinuirana stručna podrška i izvještavanje (Aktivnost 10).

Pružanje komunikacijske usluge najvećim dijelom su vezane uz sljedeće aktivnosti (ali se neće ograničiti na iste):

- izgradnja i opremanje postrojenja za mehaničko-biošku obradu otpada na lokaciji postojećeg odlagališta Bikarac,
- izgradnja i opremanje županijskih pretovarnih stanica PS Pirovac i PS Biskupija, te
- nabava vozila za prijevoz otpada od pretovarnih stanica do Centra za gospodarenja otpadom Bikarac.

Početak izvođenja usluga je bio odmah po potpisu ugovora, dok je rok pružanja usluga 30 mjeseci od dana potpisa ugovora ili do ishođenja Uporabne dozvole za CGO.

Za postizanje općih i posebnih ciljeva potrebno je osigurati kvalitetno i transparentno prezentiranje Projekta javnosti i uspješnu provedbu aktivnosti predviđenih Projektom što uključuje:

- Pružanje pomoći tvrtki Bikarac d.o.o., kao krajnjem korisniku, u prezentaciji Projekta i uspostavljanju odnosa povjerenja i suradnje s jedinicama lokalne samouprave koje će koristiti njegove usluge;
- Provođenje informativno-edukativnih aktivnosti usmjerenih na podizanje javne svijesti o koristima projekta za zaštitu okoliša, zdravlje stanovnika, ekonomski razvitak i zajednicu s pripadajućim troškovima kako bi se stanovništvo motiviralo da sudjeluje u implementaciji novog cjelovitog sustava gospodarenja otpadom u Šibensko – kninskoj županiji, a sve s ciljem prihvatanja opće maksime „Otpad nije smeće“ te stavljanja naglaska na specifičnost prostora Šibensko - kninske županije koja na svom području ima tri nacionalna parka (Krka, Kornati i dio NP Južni Velebit) i veći broj zaštićenih krajobraza, pa tako i pojačanu odgovornost za zaštitu okoliša i prirode;
- Unapređenje znanja i vještina zaposlenika tvrtke Bikarac d.o.o. u području odnosa s javnošću i osposobljavanje za kvalitetno oblikovanje odnosa i komunikaciju s različitim skupinama, a posebno korisnicima svojih usluga kako bi mogli i u budućnosti samostalno i kompetentno upravljati odnosima s javnošću.

6.7 Pretovarna stanica Pirovac

Ugovor za „Izvođenje radova na PS Pirovac“ (Ugovor prema FIDIC Crvenoj knjizi) je potpisana 23. lipnja 2016. godine s tvrtkom SARAĐEN d.o.o. Radovi su završeni, tehnički pregled je obavljen 11. svibnja 2017. godine. Uporabna dozvola je izdana 26. svibnja 2017.g. Garantni period je završio. Proveden je cjelokupan Ugovor. Ukupna vrijednost radova je iznosila 6.454.066,32 kuna.

Pretovarna stanica Pirovac smještena je na području općine Pirovac, na slobodnoj površini lokacije Veprštak (kat.čest. 2251/201 k.o. Pirovac), koja se nalazi neposredno uz postojeći kamenolom uz javnu prometnicu. Lokacija je udaljena oko 4 km od naselja Pirovac. Pretovarna stanica prikuplja neopasni komunalni otpad s područja općina Murter-Kornati, Tisno, Pirovac, Tribunj i Grada Vodica.

Površina novoformirane građevinske čestice iznosi cca 18.697,72 m², a površina ograđenog dijela čestice iznosi 17.726,19 m².

Pretovarna stanica sastoji se od sljedećih glavnih cjelina, odnosno dijelova:

- Ulazno- izlazne zone;

- Unutarnjih prometnica, kojima se komunalni otpad poslije vaganja dovozi na pretovar i odvozi u pres-kontejnerima sa pretovarne stanice na vagu, a zatim na otpremu u MBO postrojenje u sklopu CGO Bikarac;
- Pretovarne rampe;
- Automatskog sustava za re-lokaciju i pozicioniranje kontejnera;
- Platoa za dolazak i otpremu kontejnera sa rešetkama i potencijalno zauljenom kanalizacijom, te separatora ulja s taložnicom.

6.8 Pretovarna stanica Biskupija

Ugovor za „Izvođenje radova na PS Biskupija“ (Ugovor prema FIDIC Crvenoj knjizi) je potpisana 23. lipnja 2016. godine s tvrtkom SARAĐEN d.o.o. Radovi su završeni, tehnički pregled je obavljen 04. srpnja 2017. godine. Uporabna dozvola je izdana 26. srpnja 2017. godine. Garantni period je završio. Proveden je cijelokupan Ugovor. Ukupna vrijednost radova je iznosila 7.168.194,87 kuna.

Pretovarna stanica "Biskupija" smještena je na području Općine Biskupija, u Šibensko-kninskoj županiji, na površini koja se nalazi neposredno uz odlagalište komunalnog otpada „Mala Promina“. Pretovarna stanica će prikupljati neopasni komunalni otpad s područja općina i gradova: Promina, Biskupija, Civljane, Ervenik, Kijevo, Kistanje, Knin, Drniš, Ružić i Unešić.

Površina građevne čestice iznosi cca 16.225 m². Pretovarna stanica sastoji se od sljedećih glavnih cjelina, odnosno dijelova:

- Ulazno- izlazna zona, mosna vaga i vagarska kućica. Vagarska kućica sastoji se od radne prostorije za operatera na vagi i sanitarnog prostora s WC-om;
- Unutarnjih prometnica, kojima se komunalni otpad poslije vaganja dovozi na pretovar i odvozi u press kontejnerima sa pretovarne stanice na vagu, a zatim na otpremu u MBO postrojenje u sklopu CGO Bikarac;
- Pretovarne rampe;
- Automatskog sustava za re-lokaciju i pozicioniranje kontejnera;
- Platoa za dolazak i otpremu kontejnera sa rešetkama i kanalizacijom, te separatora ulja s taložnicom.

6.9 Nabava vozila i opreme za CGO

Nabava vozila i opreme za Centar za gospodarenje otpadom Bikarac prema detaljnoj specifikaciji pripremljenoj od tvrtke Bikarac d.o.o. uključuje sljedeću vrstu opreme:

Naziv	Opis	Količina
Grupa 1: Građevinski strojevi	<i>Strojevi za zemljane radove i iskopavanje te pripadajući dijelovi</i>	
Buldožer na gusjenicama	Novi buldožer na gusjenicama za primjenu na odlagalištu komunalnog otpada	1
Bager s čekićem	Novi hidraulični rovokopač na gusjenicama s hidrauličnim čekićem	1
Grupa 2: Vozila	<i>Komunalna vozila</i>	
Kamion sa samopodizačem	Novi kamion s ugrađenim samopodizačem	2
Kamionska prikolica	-	2
Kamion s kranom	Novo specijalno komunalno vozilo s nadogradnjom kipera s kranom za skupljanje otpada	1
Vozilo za održavanje rasvjete s	Novo vozilo za održavanje rasvjete s ugrađenom	1

hidrauličnom platformom	hidrauličnom platformom	
Čistilica za vanjske površine CGO	Nova usisna čistilica za čišćenje prilaznih cesta i ostalih površina	1
Grupa 3: Strojevi za obradu otpada	<i>Drobilice</i>	
Usitnjivač s dvije osovine na šasiji	Novi mobilni dvoosovinski primarni shredder - drobilica za deponiju recikliranog otpada	1
Kompaktor	Novi kompaktor za zbijanje odloženog otpada	1
Sjekač drvene mase max d = 160mm	Novi sjekač drvene mase	1

6.10 Obrada građevnog otpada

Cilj ovog Projekta je uspostava „Postrojenja za obradu/recikliranje i sortiranje građevnog otpada“ kapaciteta 40.000 tona/godišnje u neposrednoj blizini Centra za gospodarenje otpadom Bikarac d.o.o.

U neposrednoj blizini Centra za gospodarenje otpadom Bikarac, predviđena je lokacija za smještaj Postrojenja za građevni otpad. Prema podacima u zadnjih 5 godina na prostoru Odlagališta Bikarac godišnje se zbrinjava u prosjeku između 20.000 i 30.000 tona građevnog otpada. Postrojenje za obradu/recikliranje i sortiranje građevnog otpada Bikarac u Gradu Šibeniku je od županijskog značaja.

Priprema dokumentacije projektnog prijedloga i ostale projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju i opremanje Postrojenje Bikarac uključuje izradu (Aktivnost 0):

- o Idejni projekt za Lokacijsku dozvolu,
- o Glavni projekt za Građevinsku dozvolu,
- o Studije izvedivosti s analizom troškova i koristi.

Zona izgradnje Postrojenja za obradu/recikliranje i sortiranje građevnog otpada iznosi cca 3,25 ha. U sklopu izgradnje fiksног postrojenja za obradu/recikliranje u svrhu uspostave novih kapaciteta za uporabu građevnog otpada predviđeni su sljedeći sadržaji (Aktivnost 1):

- o Manipulativni makadamski plato (cca 9.475 m²) koji služi i za smještaj građevnog materijala;
- o Pristupna prometnica;
- o Zelena površina;
- o Objekt za zaposlene tlocrtne površine 6,0m x 2,4m;
- o Nadstrešnica tlocrtne površine cca 10,0m x 5,5m;
- o Montažni boksevi za smještaj materijala (cca 80 kom);
- o Sustav odvodnje s betonske površine (separator i taložnik ulja i masti, sabirni bazen za oborinsku vodu s oknom za recirkulaciju vode, infiltracijski sustav);
- o Sustav fekalne odvodnje iz objekta za zaposlene (sabirni bazen za otpadne vode);
- o Priklučak na postojeći vodovodni priključak BIKARAC;
- o Rolo kontejneri (cca 4 kom) kapaciteta 32 m³ i kontejneri (cca 4 kom) kapaciteta 7 m³, radna sredstva, ručni alati i protupožarni aparati.

Pored navedenog tijekom izgradnje potrebno je osigurati investicijski i stručni nadzor, te koordinaciju zaštite na radu.

U sklopu uspostave mobilnog postrojenja za obradu/recikliranje u svrhu uspostave novih kapaciteta građevnog otpada predviđeni su sljedeći strojevi i vozila (Aktivnost 2):

- o Drobilica na gusjenicama, za usitnjavanje krutog otpada, principom rezanja ili drobljenja izravno na oštricama spororotirajućih radnih rotora, efektivnog kapaciteta za beton od 70 t/h;
- o Samohodno sito na gusjenicama s dvostrukim bubenjem za prosijavanje u 3 frakcije u jednom radnom prohodu;
- o Stroj za suzbijanje prašine vodenom maglom;
- o Utovarivač na gusjenicama, min. snaga 155 kW, hidraulična korpa min. volumena 1,7 m³, sa zubima i presipnim limom, radna težina stroja max. 18 t;
- o Kamion-damper, pogon 6x6, min. snaga motora 310 kW, kiperski sanduk s kipanjem straga min. zapremine 14 m³ nadograđen na šasiju vozila.

U projektu je potrebno osigurati Informiranje i vidljivost projekta (Aktivnost 3), te aktivnosti vezane uz provođenje mjera kojima se postiže povećanje svijesti javnosti o odvojenom sakupljanju i obradi građevnog otpada, te recikliranju i ponovnoj uporabi.

Aktivnostima upravljanja projektom i administracije (Aktivnost 4) potrebno je osigurati podrška Bikarcu d.o.o. u cilju uspješnog ostvarenja ciljeva Projekta sukladno Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava, kao i svih potrebnih koraka kojih će se Bikarac d.o.o., kao korisnik bespovratnih sredstava, biti dužan pridržavati.

Prije početka pojedinih aktivnosti Bikarac d.o.o. mora provesti postupak javne nabave u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (NN 120/16).

Ukupna ulaganja uključujući pripremu projektno-tehničke dokumentacije, izgradnju fiksnog postrojenja za obradu/recikliranje u svrhu uspostave novih kapaciteta za uporabu građevnog otpada, stručni nadzor i koordinaciju zaštite na radu, uspostave mobilnog postrojenja za obradu/recikliranje građevnog otpada, informiranje i vidljivost projekta, te upravljanje projektom i administracijom, procijenjeno je na oko 14,1 milijuna kuna plus PDV.

6.11 Odvodnja otpadnih voda s CGO

U planu je izgradnja odvodnje otpadnih voda s CGO Bikarac, odnosno spoj UPOV-a Bikarac na gravitacijski kolektor na lokaciji DC56/Trstenik – Grad Šibenik. Projekt uključuje izgradnju cjevovoda za spajanje, uređaja za pročišćavanje otpadnih voda na lokaciji CGO Bikarac i kolektora koji se nalazi oko 200 m južno od državne ceste DC56 na lokaciji Trstenik. Cjevovod prolazi ispod željezničke pruge i spaja se na kolektor koji ide paralelno sa željezničkom prugom.

Projekt uključuje projektiranje i izgradnju crpne stanice i tlačnog cjevovoda u dužini od oko 500 m koji je spojen na UPOV na području CGO Bikarac, te oko 1500 m gravitacijskog cjevovoda koji prati postojeću asfaltну cestu koja spaja CGO Bikarac i DC56. Cjevovod se u svojoj većoj dužini nalazi na području KO Donje Polje, dok se cjevovod od križanja ceste Šibenik-Podi i Šibenik-Vrpolje do mjesta spajanja preko željezničke pruge nalazi na području KO Jadrtovac.

Kapacitet „crpne postaje“, u koji se sljevaju obrađeni projekti iz uređaja za obradu otpadnih voda iz odlagališta iznosit će oko 10 m³/dan, te će imati kontinuirani način ispuštanja u sustav

odvodnje otpadnih voda.

U kapacitet je potrebno uključiti sanitарne vode iz Upravne zgrade i MBO postrojenja koje će se gravitacijski dovesti do crpne postaje za otpadne vode, procjena je oko 40-tak zaposlenih i posjetitelja dnevno na CGO Bikarac. Dakle ove vode idu direktno u crpnu postaju i u sustav odvodnje sanitarnih voda (ne odvode se u UPOV).

U crpnu postaju će se također sljevati obrađene procjedne vode i voda u kontaktu s otpadom koja će se predhodno obraditi u UPOV na odlagalištu nakon izgradnje MBO postrojenja. Sve otpadne vode u kontaktu s otpadom (procjedne vode sa Odlagališta, MBO postrojenja i manipulativnih površina) moraju se odvesti u UPOV prije ispuštanja u „crpnu postaju“.

Uređaj za pročišćavanje procjednih voda (UPOV) se nalazi na jugoistočnom dijelu odlagališta otpada (na površini 1.200 m²). Procjedne vode skupljaju se sustavom drenažnih cijevi kojima se odvode do sabirnog bazena pa dalje do uređaja za pročišćavanje. Otpadne vode je potrebno pročistiti do razine kvalitete kanalizacijske vode kako bi se mogla ispuštati u javni kanalizacijski sustav.

Osjetljive točke u projektu:

- prolaz tlačnog cjevovoda između dviju hala MBO postrojenja
- spoj gravitacijskog cjevovoda sa DC koja vodi prema Šibeniku
- prolaz cjevovoda ispod HŽ pruge
- spoj gravitacijskog cjevovoda Bikarac na glavni kolektor.

7. Provedba i praćenje razvoja strategije



7.1 Praćenje i vrednovanje projekta

Praćenje (monitoring) i vrednovanje (evaluacija) planiranih projekata same organizacije te njenih organizacijskih jedinica i njihovih rezultata po utvrđenom kriteriju ili standardu je od iznimne važnosti. Za uspješnu provedbu Strateškog plana potrebno je razraditi načine praćenja i vrednovanja, tj. kako da se:

- definiraju aktivnosti za kontinuirano praćenje provedbe Strateškog plana;
- definiraju i osiguraju relevantni, mjerljivi, jasni pokazatelji praćenja i vrednovanja provedbe Strateškog plana;
- utvrdi metodologija i osigura izrada izvješća (kvartalnih, polugodišnjih, godišnjih);
- standardiziraju obrasci koji dokumentiraju primjenu procedure (upitnici, formulari za evaluaciju, izvještajni formulari);
- osigura da se s rezultatima vrednovanja Strateškog plana upoznaju i da ih koriste svi ključni nositelji;
- provede godišnja ocjena napretka u provedbi Strategije, koju treba izraditi prije utvrđivanja proračuna i finansijskih planova za iduću godinu.

Od iznimne je važnosti za strateško planiranje uspostava sustava koji će pratiti, evaluirati i izvještavati o provedbi strateškog plana.

Provedbu strateškog plana potrebno je sustavno i redovito pratiti i mjeriti. Svrha praćenja je pravovremeno uočavanje odstupanja od plana te ocjena hoće li planirane aktivnosti imati željeni učinak na postavljene ciljeve. Sustav praćenja može se u velikoj mjeri uspostaviti kroz sustav unutarnjih finansijskih kontrola sukladno metodologiji koju propisuje Zakon o sustavu unutarnjih finansijskih kontrola u javnom sektoru (NN 78/15, 102/19), a koji su obveznici dužni uspostaviti.

7.2 Izvještavanje o ispunjenju ciljeva

Važna komponenta sustava praćenja je izvještavanje. Izvješća o ispunjavanju ciljeva temelje se na kvalitetnom praćenju i sadrže procjene koje trebaju dati odgovore na sljedeća pitanja:

- Može li se uz razumnu razinu sigurnosti očekivati da će se provedba do kraja godine

odvijati prema planu?

- Ako ne, zašto i što je potrebno učiniti da bi se plan ostvario?
- Imaju li planirane aktivnosti očekivan učinak na posebne ciljeve?
- Jesu li osigurani svi resursi (administrativni, finansijski, organizacijski)?
- Na koji se način provodi koordinacija s drugim nositeljima?
- Ostvaruju li se posebni i opći ciljevi u skladu s očekivanjem?
- Jesu li posebni ciljevi i dalje relevantni za opće ciljeve odnosno hoće li njihov doprinos ostvarenju općih ciljeva biti u skladu s očekivanim rezultatima?

Na temelju definiranih pokazatelja rezultata i učinaka omogućit će se vrlo uspješan sustav praćenja, pošto se na temelju navedenih pokazatelja može utvrditi u kojem smjeru se realiziraju ciljane veličine.

Sukladno svojim posebnostima, obveznici su obvezni uspostaviti sustav praćenja te odrediti dinamiku izvještavanja kako bi se osigurale informacije o postizanju postavljenih ciljeva.

7.3 Odgovornost za provođenje ciljeva

Za svaki posebni cilj, odnosno način ostvarenja može biti odgovorna samo jedna osoba, s tim da ista osoba može biti odgovorna za provođenje više posebnih ciljeva, odnosno načina ostvarenja strateškog plana. Preporuka je da se kao odgovorne osobe za provođenje posebnih ciljeva imenuju voditelji sektora ili voditelji službi, odnosno za načine ostvarenja ostali zaposlenici. Čelnik ne može biti imenovan odgovornom osobom za provedbu posebnog cilja ili načina ostvarenja, s obzirom na to da je odgovoran za provedbu cijelokupnog strateškog plana.

Osobe imenovane kao odgovorne za provedbu strateškog plana, odnosno pojedinog posebnog cilja/načina ostvarenja, odgovorne su i za izvršavanje dijela Gospodarskog plana povezanog s tim posebnim ciljem/načinom ostvarenja.

Temelj za provedbu sustava praćenja i evaluacije je imenovanje odgovornih osoba za ostvarenje pojedinog posebnog cilja, odnosno donošenje Odluke o imenovanju osoba odgovornih za provedbu strateškog plana, te ukoliko je došlo do promjene odgovornih osoba, Odluka o prijenosu ovlasti i odgovornosti za upravljanje sredstvima Društva osiguranim u finansijskom planu za određenu godinu kako bi se povezali ciljevi, programi i sredstva, a ukoliko je došlo do promjene odgovornih osoba za provedbu strateškog plana.

Ukoliko odgovornost za izvršenje za neke od posebnih ciljeva, odnosno načina ostvarenja nije moguće dodijeliti jednoj osobi to je vjerojatno pokazatelj potrebe preispitivanja postojeće organizacijske odnosno programske klasifikacije.

Upravo za ovaj dio procesa strateškog planiranja od iznimne je važnosti da pokazatelji uspješnosti budu jasni, mjerljivi i nedvosmisленo izraženi. U protivnom mjerjenje i nadzor nad njihovom provedbom nisu mogući.

Kao prilog sustavu praćenja i evaluacije u nastavku su dati obrasci putem kojih se može vršiti interno praćenje i izvještavanje.

7.4 Praćenje i evaluacija strateškog plana

PRAĆENJE I EVALUACIJA STRATEŠKOG PLANA 2017. GODINA			
Opći cilj	1. Smanjenje ukupne količine KO i biorazgradivog otpada, te odvajanje reciklabilnog otpada		
Posebni cilj	1.1 Smanjenje ukupne količine komunalnog otpada 5%		
Odgovorna osoba za realizaciju			
Način ostvarenja	Sustav za praćenje i očitavanje količine odloženog komunalnog otpada na Odlagalište Bikarac. Ciljano smanjenje odlaganja komunalnog otpada porovođenjem mjera sprječavanja nastanka otpada, uspostava centara za ponovnu uporabu, kućno kompostiranje, primjena mjera sprječavanja nastanka otpada.		
Pokazatelj učinka	Ukupna količina komunalnog otpada. Smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog u 2015. godini. Ukupno zaprimljena količina komunalnog otpada na odlagalištu Bikarac 2015. g. je iznosila 46.261 t, dok je 2019. g. iznosila 42.377 tona, ostvareno smanjenje od 8.4%. Nastavak daljnog smanjenja. Planira se da se u 2022. godini količina opada smanji na 38.200 tona/godišnje.		
Planirana finansijska sredstva	Sredstva od vlastite djelatnosti	Sredstva državnog proračuna	Sredstva EU
Iskorištena finansijska sredstva	Sredstva od vlastite djelatnosti	Sredstva državnog proračuna	Sredstva EU
Ciljana vrijednost 2020. godine			
Evaluacija provedbe	Kvartalna	Polugodišnja	Godišnja
Posebni cilj	1.2 Odvojeno prikupiti i obraditi 40% mase proizvedenog biootpada		
Odgovorna osoba za realizaciju			
Način ostvarenja	Sustav za praćenje i očitavanje količine sakupljenog za obradu i odloženog biootpada. Izrada kriterija kvalitete i označavanja komposta i digestata. Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada od strane komunalnih tvrtki. Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada u sklopu MBO postrojenja na području CGO Bikarac.		
Pokazatelj učinka	Cilj do 2022. godine 14% ili 2.000 t. Količina biootpada iznosi oko 35% od ukupne količine komunalnog otpada. 2019. g. odloženo je oko 42.377 t, od čega se 15.200 t odnosi na biootpad. Potrebno je odvojeno skupiti oko 6.200 t biootpada i obraditi.		
Planirana finansijska sredstva	Sredstva od vlastite djelatnosti	Sredstva državnog proračuna	Sredstva EU
Iskorištena finansijska sredstva	Sredstva od vlastite djelatnosti	Sredstva državnog proračuna	Sredstva EU
Ciljana vrijednost 2020. godine			
Evaluacija provedbe	Kvartalna	Polugodišnja	Godišnja
Posebni cilj	1.3 Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada		
Odgovorna osoba za realizaciju			

Način ostvarenja	<i>Sustav za praćenje i očitavanje količina sakupljenog komunalnog otpada. Osigurati veću stopu odvajanja komunalnog otpada i što bolju kvalitetu odvojeno prikupljenog otpada za recikliranje. Nabava opreme i vozila komunalnih tvrtki za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla, tekstila, biootpad i drugo. Postrojenje za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona, metala, stakla i plastike, sortirnica unutar MBO postrojenja. Izgradnja reciklažnih dvorišta. Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini.</i>		
Pokazatelj učinka	<i>Količina odvojeno prikupljenog komunalnog otpada. Ukupna količina otpada odložena na Odlg. Bikarac 2019. g. iznosila je oko 42.377 t. Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada što predstavlja oko 25.426 t (papir i karton 22,9%, staklo 5,5%, plastika 19,5%, metal 2,6%, biootpad 36,7%). Ciljana vrijednost za 2022. godinu je odvojeno prikupiti 6.000 tona ili 15%.</i>		
Planirana finansijska sredstva	Sredstva od vlastite djelatnosti	Sredstva državnog proračuna	Sredstva EU
Iskorištena finansijska sredstva	Sredstva od vlastite djelatnosti	Sredstva državnog proračuna	Sredstva EU
Ciljana vrijednost 2020. godine			
Evaluacija provedbe	Kvartalna	Polugodišnja	Godišnja
Posebni cilj	1.4 Odložiti manje od 25% komunalnog otpada		
Odgovorna osoba za realizaciju			
Način ostvarenja	<i>Sustav za praćenje i očitavanje količina odloženog otpada. Uvođenje naknade za odlaganje otpada. Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu. Interventna mjera za smanjenje odlaganja komunalnog otpada. Završetak izgradnje CGO Bikarac. Energetske oporabe otpada. Smanjenje biorazgradivog otpada koji se odlaže na odlagalište otpada realizirat će se u kombinaciji primarne selekcije i obrade u MBO postrojenju. Nakon obrade u MBO postrojenju preostali, neiskoristivi dio otpada odlaze se na odlagalištu Bikarac koje se nalazi u sklopu CGO-a.</i>		
Pokazatelj učinka	<i>Količina odloženog komunalnog otpada. Ukupna količina komunalnog otpada odložena na Odlg. Bikarac 2019. g. iznosila je oko 42.377 t. Smanjiti odloženu količinu komunalnog otpada na manju od 10.600 t/g. Ciljana vrijednost za 2022. godinu je smanjiti odloženi otpad za 6.000 tona (prije početka rada MBO postrojenja), odnosno na 36.400 t ili manje od 85%.</i>		
Planirana finansijska sredstva	Sredstva od vlastite djelatnosti	Sredstva državnog proračuna	Sredstva EU
Iskorištena finansijska sredstva	Sredstva od vlastite djelatnosti	Sredstva državnog proračuna	Sredstva EU
Ciljana vrijednost 2020. godine			
Evaluacija provedbe	Kvartalna	Polugodišnja	Godišnja
Opći cilj	2. Recikliranje i materijalna uporaba građevnog otpada		
Posebni cilj	2.1 Izgradnja postrojenja za obradu građevnog otpada		
Odgovorna osoba za realizaciju			
Način ostvarenja	<i>Izrada Studije izvedivosti, Idejnog projekta za Lokacijsku dozvolu, Glavnog projekta za Građevinsku dozvolu, Aplikacija za sufinanciranje. Planira se uspostaviti i izgraditi Postrojenje za obradu/recikliranje i sortiranje građevnog otpada ukupnog kapaciteta 40.000 t/god.</i>		

Pokazatelj učinka	<i>Količina odvojeno prikupljenog građevnog otpada. Ukupno zaprimljena količina građevnog otpada na odlagalištu Bikarac 2019. godine iznosila je 29.574 tona, od čega je bilo odvojeno prikupljeno 6.200 t zemlje i kamenja. Potrebno je odvojeno prikupiti 75% građevnog otpada, te smanjiti za 70% količinu otpada koja se odlaze na odlagališta Bikarac, maksimalno odložiti 9.000 t/g. Ciljana vrijednost za 2022. godinu je smanjiti odloženu količinu za 12.000 t.</i>		
<i>Planirana finansijska sredstva</i>	<i>Sredstva od vlastite djelatnosti</i>	<i>Sredstva državnog proračuna</i>	<i>Sredstva EU</i>
<i>Iskorištena finansijska sredstva</i>	<i>Sredstva od vlastite djelatnosti</i>	<i>Sredstva državnog proračuna</i>	<i>Sredstva EU</i>
<i>Ciljana vrijednost 2020. godine</i>			
<i>Evaluacija provedbe</i>	<i>Kvartalna</i>	<i>Polugodišnja</i>	<i>Godišnja</i>
Posebni cilj	2.2 Nabava mobilnog postrojenja za obradu građevnog otpada		
<i>Odgovorna osoba za realizaciju</i>			
<i>Način ostvarenja</i>	<i>Izrada Studije izvedivosti, Aplikacija za sufinanciranje. Planira se nabava mobilnog postrojenja (oprema i strojevi) za obradu /recikliranje građevnog otpada na području Grada Šibenika i susjednih jedinica lokalne samouprave ukupnog kapaciteta 40.000 t/god.</i>		
Pokazatelj učinka	<i>Količina odvojeno prikupljenog građevnog otpada. Ukupno zaprimljena količina građevnog otpada na odlagalištu Bikarac 2019. godine iznosila je 29.574 tona, od čega je bilo odvojeno prikupljeno 6.200 t zemlje i kamenja. Potrebno je odvojeno prikupiti 75% građevnog otpada, te smanjiti za 70% količinu otpada koja se odlaze na odlagališta Bikarac, maksimalno odložiti 9.000 t/g. Ciljana vrijednost za 2022. godinu je smanjiti odloženu količinu za 12.000 t.</i>		
<i>Planirana finansijska sredstva</i>	<i>Sredstva od vlastite djelatnosti</i>	<i>Sredstva državnog proračuna</i>	<i>Sredstva EU</i>
<i>Iskorištena finansijska sredstva</i>	<i>Sredstva od vlastite djelatnosti</i>	<i>Sredstva državnog proračuna</i>	<i>Sredstva EU</i>
<i>Ciljana vrijednost 2020. godine</i>			
<i>Evaluacija provedbe</i>	<i>Kvartalna</i>	<i>Polugodišnja</i>	<i>Godišnja</i>
Opći cilj	3. Završetak izgradnje Centra za gospodarenje otpadom		
Posebni cilj	3.1 Izgradnja Odlagališta nepasnog otpada		
<i>Odgovorna osoba za realizaciju</i>			
<i>Način ostvarenja</i>	<i>Završetak izgradnje Faze 3, Odlagališta neopasnog otpada, ishodenje Uporabne dozvole i stavljanje u funkciju građevina i opreme.</i>		
Pokazatelj učinka	<i>Izgrađeno i stavljeno u funkciju Odlagalište neopasnog otpada. Izgradnja Plohe 2, Odlagališta neopasnog otpada, kapaciteta oko 560.000 m³, planirano korištenje do 2045. godine. Stavljanje u funkciji 2022. godine nakon izgradnje MBO postrojenja.</i>		
<i>Planirana finansijska sredstva</i>	<i>Sredstva od vlastite djelatnosti</i>	<i>Sredstva državnog proračuna</i>	<i>Sredstva EU</i>
<i>Iskorištena finansijska sredstva</i>	<i>Sredstva od vlastite djelatnosti</i>	<i>Sredstva državnog proračuna</i>	<i>Sredstva EU</i>

Ciljana vrijednost 2020. godine			
Evaluacija provedbe	Kvartalna	Polugodišnja	Godišnja
Posebni cilj	3.2 Izgradnja Postrojenja za mehaničko-biošku obradu otpada		
Odgovorna osoba za realizaciju			
Način ostvarenja	Završetak izgradnje Faze 7, MBO postrojenja ukupnog kapaciteta oko 70.000 t/g, ishodenje Uporabne dozvole i stavljanje u funkciju građevina i opreme.		
Pokazatelj učinka	Izgrađeno i stavljeno u funkciju MBO postrojenje.. Najmanji godišnji kapaciteti za liniju mKo je 40.000 tona, dok je najmanji mjesecni kapacitet 6.000 tona (zbog ljetnih oscilacija), plus do 2.500 tona glomaznog otpada i do 10.000 tona prethodno izdvojeno reciklabilnog otpada. Najmanji godišnji kapacitet za liniju bioške obrade (biokompostane) je 17.000 tona prethodno izdvojenog biorazgradivog otpada, plus do 600 tona izdvojeno sakupljenog biotopada sa strukturnim materijalom godišnje. Stavljanje u funkciju 2022. godine.		
Planirana finansijska sredstva	Sredstva od vlastite djelatnosti	Sredstva državnog proračuna	Sredstva EU
Iskorištena finansijska sredstva	Sredstva od vlastite djelatnosti	Sredstva državnog proračuna	Sredstva EU
Ciljana vrijednost 2020. godine			
Evaluacija provedbe	Kvartalna	Polugodišnja	Godišnja
Opći cilj	4. Edukacija stanovništva i promidžba sustava gospodarenja otpadom		
Posebni cilj	4.1 Prepoznatljivost tvrtke Bikarac d.o.o.		
Odgovorna osoba za realizaciju			
Način ostvarenja	Definiranje i objašnjenje osnovnih načela rada i dugoročnog djelovanja tvrtke Bikarac d.o.o. , njegove misije, vizije i ciljeva, unutar tvrtke i prema javnosti. Organiziranje prezentacija i publikacija uz sudjelovanje javnosti.		
Pokazatelj učinka	Broj organiziranih prezentacija i publikacija. Kontinuirano informiranje javnosti o važnoj ulozi tvrtke Bikarac d.o.o. u izgradnji i upravljanju CGO i PS u ŠKŽ. Informiranje javnosti o tijeku izgradnji CGO i radu PS. Intenzivno predstavljanje aktivnosti i napredak izgradnje CGO Bikarac. Organizirati 2 događanja godišnje.		
Planirana finansijska sredstva	Sredstva od vlastite djelatnosti	Sredstva državnog proračuna	Sredstva EU
Iskorištena finansijska sredstva	Sredstva od vlastite djelatnosti	Sredstva državnog proračuna	Sredstva EU
Ciljana vrijednost 2020. godine			
Evaluacija provedbe	Kvartalna	Polugodišnja	Godišnja

Posebni cilj	4.2 Informiranje i promidžba projekta izgradnje CGO Bikarac		
Odgovorna osoba za realizaciju			
Način ostvarenja	<i>Ciljevi će se dosegnut ako javnost bude informirana i potaknuta na sudjelovanje. Upoznavanje javnosti o zasnovanosti izgradnje CGO Bikarac na provedenim studijama i analizama. Poticanje odgovornog ponašanja s otpadom.</i>		
Pokazatelj učinka	<i>Aktivnosti informiranja i promidžbe kroz organizaciju tematskih skupova, panela, tribina i prezentacija. Unaprijediti razinu informiranosti cjelokupnog stanovništva o temeljnim načelima odgovornog postupanja s otpadom poduzimanjem intenzivnih i raznovrsnih aktivnosti. Predstavljanje rezultata izgradnje i stavljanja u funkciju CGO i PS. Organizirati 2 aktivnosti godišnje.</i>		
Planirana finansijska sredstva	Sredstva od vlastite djelatnosti	Sredstva državnog proračuna	Sredstva EU
Iskorištena finansijska sredstva	Sredstva od vlastite djelatnosti	Sredstva državnog proračuna	Sredstva EU
Ciljana vrijednost 2020. godine			
Evaluacija provedbe	Kvartalna	Polugodišnja	Godišnja
Posebni cilj	4.3 Edukacija i promidžba prema ciljanim skupinama		
Odgovorna osoba za realizaciju			
Način ostvarenja	<i>Sustavna edukaciju pomoći promidžbenih materijala, medija i obrazovnih institucija, prisutnosti vizualnih poruka u javnim prostorima. Edukacijske aktivnosti bit će usmjerenе prema različitim javnostima te je prilikom planiranja potrebno voditi računa o različitim ciljnim skupinama.</i>		
Pokazatelj učinka	<i>Broj provedenih edukacijskih aktivnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama. Provodenje informativno-edukativnih kampanja za građane/stanovništvo/širu javnost. Postizanje postavljenog cilja - izbjegavanje i smanjenje količine otpada. Organizirati 2 aktivnosti godišnje.</i>		
Planirana finansijska sredstva	Sredstva od vlastite djelatnosti	Sredstva državnog proračuna	Sredstva EU
Iskorištena finansijska sredstva	Sredstva od vlastite djelatnosti	Sredstva državnog proračuna	Sredstva EU
Ciljana vrijednost 2020. godine			
Evaluacija provedbe	Kvartalna	Polugodišnja	Godišnja

Opći cilj	5. Osigurati nastavak održivog poslovanja Bikarca d.o.o.
Posebni cilj	5.1 Unaprjeđenje osnovne djelatnosti društva
Odgovorna osoba za realizaciju	
Način ostvarenja	<i>Završetak izgradnje CGO, Bikarac, zapošljavanje novih radnika, te stavljanje u funkciji PS Pirovac i Biskupija. Završetkom izgradnje CGO Bikarac omogućit će se obrada otpada i uspostava cjelovitog sustava gospodarenja otpadom. Predmet ugovora za projektiranje i</i>

	izvođenje radova uključujući sljedeće građevine: izgradnja odlagališne plohe 2 sa sustavom odvodnje procijenih i oborinskih voda (faza 3), izgradnja interne prometnice cesta 1 i cesta 3 (faza 5), izgradnja upravne zgrade s parkiralištem (faza 6), izgradnja i opremanje MBO postrojenja (faza 7), izgr. trafostanice (faza 9).		
Pokazatelj učinka	Završetak izgradnje CGO Bikarac za unapređenje radnih aktivnosti i uspostave cjelovitog sustava gospodarenja otpadom. PS Pirovac i Biskupija su izgrađene, te veći dio potrebne opreme je nabavljen. Zapošljavanje novih kvalificiranih radnika u modernim postrojenjima za obradu otpada. Stavljanje u funkciju CGO do kraja 2022. godine.		
Planirana finansijska sredstva	Sredstva od vlastite djelatnosti	Sredstva državnog proračuna	Sredstva EU
Iskorištena finansijska sredstva	Sredstva od vlastite djelatnosti	Sredstva državnog proračuna	Sredstva EU
Ciljana vrijednost 2020. godine			
Evaluacija provedbe	Kvartalna	Polugodišnja	Godišnja
Posebni cilj	5.2 Optimizacija poslovanja i racionalizacija troškova		
Odgovorna osoba za realizaciju			
Način ostvarenja	Izrada izvještaja (4). Radi boljeg uvida u stanje i poslovanje tvrtke potrebno je izraditi niz izvještaja o prihodima i operativnim troškovima na razini godine dana. Izrada analize (1). Izrada godišnje analize, odnosno pregleda prihoda i troškova.		
Pokazatelj učinka	Godišnje izraditi (4) izvještaja i (1) analizu. Optimizirati „gate fee“ komunalnim tvrtkama nakon izgradnje MBO postrojenja u skladu s operativnim troškovima. Monitoring potrošnje goriva, električne energije, vode i materijalnih troškova. Procjena efikasnosti radnika (broj radnih sati) i racionalizacija radne snage na pojedinim poslovima.		
Planirana finansijska sredstva	Sredstva od vlastite djelatnosti	Sredstva državnog proračuna	Sredstva EU
Iskorištena finansijska sredstva	Sredstva od vlastite djelatnosti	Sredstva državnog proračuna	Sredstva EU
Ciljana vrijednost 2020. godine			
Evaluacija provedbe	Kvartalna	Polugodišnja	Godišnja
Posebni cilj	5.3 Povećanje prihoda kroz naplatu potraživanja		
Odgovorna osoba za realizaciju			
Način ostvarenja	Uspostaviti evidenciju, kontrolu naplate na godišnjoj razini i broj izvršenih kontrola (4). Evidencija dužnika prema vrsti dugovanja i iznosu, te ažurirano knjiženje naplate (4). Pored svakog dužnika navesti koje mjere ovre su poduzete.		
Pokazatelj učinka	Uspostavljanje jedinstvene evidencije svih dužnika. Redovito praćenje naplate. Provodenje kontrole, 4 kontrole godišnje.		
Planirana finansijska sredstva	Sredstva od vlastite djelatnosti	Sredstva državnog proračuna	Sredstva EU
Iskorištena finansijska sredstva	Sredstva od vlastite djelatnosti	Sredstva državnog proračuna	Sredstva EU

Ciljana vrijednost 2020. godine			
Evaluacija provedbe	Kvartalna	Polugodišnja	Godišnja
Posebni cilj	5.4 Uvođenje sustava kontrole poslovanja		
Odgovorna osoba za realizaciju			
Način ostvarenja	Uspostavljen sustav FMC-a. Uspostavljen sustav ISO 9001 i ISO 14001. Uspješno upravljanje rizicima, povećanje uspješnosti i učinkovitosti poslovanja. Uspješnije upravljanje organizacijom, određivanje politike i ciljeva, efikasnije postizanje, održavanje i kontinuirano unaprjeđenje funkcionalniji način planiranja, realizacije, provjere i djelovanja.		
Pokazatelj učinka	Uspostava sustava finansijskog upravljanja i kontrole. Uspostava sustava upravljanja kvalitetom i sustava upravljanja okolišem. Kumulativna realizacija 5% u 2022. godini.		
Planirana finansijska sredstva	Sredstva od vlastite djelatnosti	Sredstva državnog proračuna	Sredstva EU
Iskorištena finansijska sredstva	Sredstva od vlastite djelatnosti	Sredstva državnog proračuna	Sredstva EU
Ciljana vrijednost 2020. godine			
Evaluacija provedbe	Kvartalna	Polugodišnja	Godišnja
Posebni cilj	5.5 Planiranje novih projekata i izrada aplikacija		
Odgovorna osoba za realizaciju			
Način ostvarenja	Radi unaprjeđenja cijelokupnog poslovanja tvrtke potrebno je izvršiti pripremu razvojnih projekata te aplicirati prema Gradu, Ministarstvu i fondovima (FZOEU). Evidentirati broj projekata za koje je pripremljena projektna dokumentacija. Evidentirati ukupan broj odobrenih projekata za financiranje.		
Pokazatelj učinka	Broj apliciranih projekata. Izrađena projektna dokumentacija. Broj odobrenih projekata. Priprema 4 ili više projekata godišnje.		
Planirana finansijska sredstva	Sredstva od vlastite djelatnosti	Sredstva državnog proračuna	Sredstva EU
Iskorištena finansijska sredstva	Sredstva od vlastite djelatnosti	Sredstva državnog proračuna	Sredstva EU
Ciljana vrijednost 2020. godine			
Evaluacija provedbe	Kvartalna	Polugodišnja	Godišnja

8. Akcijski plan s dinamičkim planom aktivnosti



Terminskim planom aktivnosti daje se sažet prikaz svih projektnih aktivnosti koje su planirane Strateškim planom te se za sve projektne aktivnosti definiraju razdoblja provedbe te stupanj prioriteta projektnog prijedloga. Vremenske (terminske) jedinice planiranja definirane su na polugodišnjoj razini jer je vremenski obuhvat Strateškog plana razvoja tri godine, pa nije moguće niti potrebno planirati na detaljnijoj vremenskoj razini.

		01/2020	07/2020	01/2021	07/2021	01/2022	07/2022
1	Smanjenje ukupne količine KO i biorazgradivog otpada, te odvajanje reciklabilnog otpada						
1.1	Smanjenje ukupne količine komunalnog otpada 5%	■	■	■	■	■	■
1.2	Odvojeno prikupiti i obraditi 40% mase proizvedenog biootpada	■	■	■	■	■	■
1.3	Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada	■	■	■	■	■	■
1.4	Odložiti manje od 25% komunalnog otpada	■	■	■	■	■	■
2	Recikliranje i materijalna uporaba građevnog otpada						
2.1	Izgradnja postrojenja za obradu građevnog otpada	■	■	■	■	■	■
2.2	Nabava mobilnog postrojenja za obradu građevnog otpada	■	■	■	■	■	■
3	Završetak izgradnja Centra za gospodarenje otpadom Bikarac						
3.1	Izgradnja Odlagališta nepasnog otpada	■	■	■	■	■	■
3.2	Izgradnja Postrojenja za mehaničko-biološku obradu otpada	■	■	■	■	■	■
4	Edukacija stanovništva i promidžba sustava gospodarenja otpadom						
4.1	Prepoznatljivost tvrtke Bikarac d.o.o.	■	■	■	■	■	■
4.2	Informiranje i promidžba projekta izgradnje CGO	■	■	■	■	■	■
4.3	Ekukacija i promidžba prema ciljanim skupinama	■	■	■	■	■	■
5	Osigurati nastavak održivog poslovanja Bikarca d.o.o.						
5.1	Unapređenje osnovne djelatnosti društva	■	■	■	■	■	■
5.2	Optimizacija poslovanja i racionalizacija troškova	■	■	■	■	■	■
5.3	Povećanje prihoda kroz naplatu potraživanja	■	■	■	■	■	■
5.4	Uvodjenje sustava kontrole poslovanja	■	■	■	■	■	■
5.5	Planiranje novih projekata i izrada aplikacija	■	■	■	■	■	■

Legenda:

Visoki prioritet	■
Srednji prioritet	■
Niski prioritet	■