

Na temelju članka 12. Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću BIKARAC d.o.o. Šibenik /Potpuni tekst/ broj: OU-65/17-1 od 23.08.2017. godine direktor Društva dana 28. prosinca 2023. godine donosi

PRAVILNIK o donacijama i sponzorstvima

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji i postupak dodjele donacija i sponzorstava koje primjenjuje društvo Bikarac d.o.o. Šibenik (u daljnjem tekstu: Društvo) kada odobrava i dodjeljuje financijska sredstva i nefinancijske podrške putem donacija i sponzorstava.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) U smislu ovog Pravilnika, donacija je darovanje u novcu, uslugama ili stvarima, učinjeno u tuzemstvu pravnim osobama, ustanovama, institucijama, društvima, savezima, udrugama i drugim organizacijama civilnoga društva (neprofitnim organizacijama), djelatnostima, projektima, aktivnostima ili pojedincima koji se bave radom odnosno aktivnostima od općeg društvenog značaja ili darovanje u humanitarne svrhe, u skladu s ugovorom o doniranju, a radi promicanja etičnosti i društvene odgovornosti prema socijalnoj zajednici ili pojedincu, i to bez ikakve naknade ili protučinidbe.

(2) U smislu ovog Pravilnika, sponzorstvo je financiranje, promoviranje i podupiranje pravnih osoba, ustanova, institucija, društava, saveza, udruga i drugih organizacija civilnoga društva (neprofitnih organizacija), djelatnosti, projekta, aktivnosti ili pojedinaca od društveno pozitivnog značaja, uz određenu protuuslugu primatelja sponzorstva poput oglašavanja ili promoviranja Društva, u skladu s ugovorom o sponzorstvu, a radi ostvarivanja pozitivnog odnosa s javnosti.

Članak 3.

Društvo neće donirati i sponzorirati, u slučaju da isto zatraže ili se jave na natječaj:

- a) političke stranke,
- b) udruge, organizacije civilnog društva ili liste građana osnovane radi ostvarivanja političkih ciljeva,
- c) državna tijela i institucije izuzev jedinica lokalne samouprave,
- d) organizacije ili pojedinci za projekte koji svojim djelovanjem ili provedbom podupiru rasnu, vjersku ili bilo koju drugu diskriminaciju,
- e) organizacije ili pojedinci za projekte čijim bi financiranjem Društvo prekršilo pozitivne propise Republike Hrvatske u pogledu nedozvoljenog sukoba interesa,

- f) organizacije ili pojedinci koje su svojim dosadašnjim radom naštetili radu Društva, nanijele mu materijalnu štetu ili nisu ispunjavali preuzete obveze po prethodno sklopljenim ugovorima o donacijama ili sponzorstvima,
- g) organizacije ili pojedinci koji imaju sjedište ili prebivalište izvan Republike Hrvatske.

II. UVJETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Članak 4.

Podnositelji zahtjeva čiji se projekti, programi i aktivnosti financiraju putem donacija i sponzorstva sukladno ovom Pravilniku, moraju ispunjavati slijedeće uvjete:

- da su upisani u Registar udruga ili drugi odgovarajući registar,
- da su upisani u Registar neprofitnih organizacija i vode transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o neprofitnom računovodstvu,
- da je osoba ovlaštena za zastupanje i potpisivanje ugovora o financiranju u mandatu, sukladno podacima u odgovarajućem registru,
- da su uredno ispunili ugovorne obveze prema Društvu preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli sredstava.

III. KRITERIJI I NAČELA ZA DODJELU SREDSTAVA

Članak 5.

(1) Društvo dodjeljuje sredstva putem donacija i sponzorstava podnositeljima zahtjeva iz područja zaštite okoliša, znanosti, odgoja i obrazovanja, sporta, kulture, umjetnosti, očuvanja kulturne baštine te iz područja humanitarnog rada.

(2) Društvo odlučuje o dodjeli sredstava vodeći se kriterijima:

- podnositeljev dosadašnji rad i/ili rezultati ranije provedenih projekata i programa,
- kvaliteta, izvornost i originalnost projekta,
- stupnju korisnosti za lokalnu ili širu društvenu zajednicu, pogotovo u područjima od poslovnog interesa Društva,
- ostvarenje ciljeva Društva, te pozitivne percepcije Društva u javnosti,
- komercijalna isplativost projekta za Društvo putem sponzoriranja.

(3) Dodjela sredstava temelji se na načelima nepristranosti i jednakosti postupanja prema svim podnositeljima zahtjeva te izbjegavanja sukoba interesa u postupku odlučivanja o dodjeli sredstava.

IV. NADLEŽNOSTI U POSTUPKU DONIRANJA I SPONZORIRANJA

Članak 6.

- (1) Postupak zaprimanja, ocjene zahtjeva za donacije i sponzorstva te donošenje mišljenja o dodjeli sredstava provodi Povjerenstvo za donacije i sponzorstva (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) čije članove imenuje direktor Društva.
- (2) Povjerenstvo ima tri člana, s time da je predsjednik Povjerenstva zaposlenik iz Ureda direktora. Istom odlukom imenuju se i zamjenici članova koji ih zamjenjuju u slučaju njihove odsutnosti ili nemogućnosti sudjelovanja u postupku dodjele donacija i sponzorstava.
- (3) Svi članovi Povjerenstva potpisuju Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti kojom potvrđuju da se oni osobno ne nalaze u sukobu interesa te da nemaju osobnih interesa kojima mogu utjecati na nepristranost rada Povjerenstva.
- (4) U slučaju saznanja o sukobu interesa, član Povjerenstva dužan je o tome odmah obavijestiti ostale članove Povjerenstva, te izuzeti se iz postupka. O rješavanju sukoba interesa, Društvo odlučuje za svaki slučaj posebno.

Članak 7.

- (1) Povjerenstvo se sastaje po potrebi ovisno o zaprimljenim zahtjevima za donacije i sponzorstva.
- (2) U postupku ocjenjivanja zahtjeva Povjerenstvo se vodi kriterijima i načelima navedenim u članku 5. ovog Pravilnika.

Članak 8.

- (1) Direktor Društva donosi odluku o dodjeli sredstava putem donacija i sponzorstava na temelju prethodnog mišljenja Povjerenstva.
- (2) Povjerenstvo nije obvezno prihvatiti u cijelosti zahtjev, već je slobodno prihvatiti i direktoru Društva predložiti djelomično ispunjenje zahtjeva.

V. POSTUPAK DONIRANJA

Članak 9.

Društvo donacije dodjeljuje podnositeljima zahtjeva temeljem odluke direktora Društva:

- a) putem javnog natječaja
- b) bez objavljivanja javnog natječaja (izravna donacija) samo:
 - u opravdanim i iznimnim slučajevima, kada nepredviđeni događaji obvezuju Društvo da u suradnji s primateljem donacije žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti natječajni postupak i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom financijskih sredstava
 - kada se financijska sredstva dodjeljuju primatelju donacije koji ima isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju ili je

jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode

- kada se financijska sredstva dodjeljuju primatelju donacije koji je na temelju propisa izrijekom naveden kao provoditelj određene aktivnosti
- kada se jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 663,61 eura (manja donacija) kao potpora provedbi aktivnosti koju provodi podnositelj zahtjeva za donaciju
- kada je to propisano posebnim propisom.

Članak 10.

(1) Postupak doniranja putem javnog natječaja započinje objavom natječaja i uputa za prijavitelje na službenoj internetskoj stranici Društva. Sadržaj javnog natječaja određuje Društvo, a mora sadržavati najmanje: podatke o uvjetima prijave, potrebnoj natječajnoj dokumentaciji, načinu dostave prijave, rok za dostavu prijave i rok za odlučivanje o zaprimljenim prijavama, te pravu na prigovor protiv odluke Društva o dodjeli sredstava.

(2) Izravni postupak doniranja započinje podnošenjem zahtjeva za donaciju o kojoj odlučuje direktor Društva na temelju prethodnog mišljenja Povjerenstva. Pravo na dodjelu manje donacije ne postoji, te se neprihvatanje zahtjeva neće posebno obrazlagati.

(3) Zahtjev za donaciju mora sadržavati:

- a) ispunjeni obrazac zahtjeva za dodjelu donacija i sponzorstva dostupan na internetskoj stranici Društva,
- b) izvadak iz Registra udruga ili drugog odgovarajućeg registra,
- c) druge dokumente i/ili podatke koje Društvo zatraži kako bi utvrdilo da podnositelj zahtjeva ispunjava propisane uvjete za primitak donacije.

Članak 11.

(1) Direktor Društva s izabranim podnositeljem zahtjeva sklapa ugovor o donaciji koji sadržava najmanje: podatke o ugovornim stranama, naziv programa, projekta ili aktivnosti koja se financira, vremenu i mjestu provedbe programa, projekta ili aktivnosti, odobrenom iznosu i načinu isplate sredstava primatelju, obvezu namjenskog trošenja sredstava, načinu i roku izvještavanja o utrošenim sredstvima, odricanje Društva od odgovornosti za štete proizašle iz bilo koje aktivnosti primatelja u provedbi ugovorenog programa ili projekta.

Članak 12.

(1) Podnositelj zahtjeva za donacijom u javnom natječaju, čiji zahtjev za donacijom nije prihvaćen, ima pravo u roku od 15 dana od dana zaprimanja obavijesti o neprihvatanju uputiti Društvu pisani prigovor na dostavljenu odluku.

(2) Prigovor ne odgađa izvršenje Odluke o odabiru i dodjeli donacije.

(3) O izjavljenom prigovoru odlučuje direktor Društva temeljem uvida u natječajnu dokumentaciju.

Članak 13.

Donacije se dodjeljuju isključivo onim podnositeljima zahtjeva kojima sredstva u tekućoj godini, po osnovu donacija, nisu već dodijeljena.

VI. POSTUPAK SPONZORIRANJA

Članak 14.

Prilikom odobravanja i dodjeljivanja sponzorstva, Društvo na odgovarajući način primjenjuje odredbe Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN, br. 26/15 i 37/21) koje se odnose na:

- uvjete koje moraju ispunjavati primatelji koji koriste sredstva iz javnih izvora,
- nepristranost i izbjegavanje sukoba interesa
- zaključivanje ugovora o sponzorstvu i
- izvještavanje o dodijeljenim sredstvima.

Članak 15.

- (1) Postupak za sponzorstvo započinje podnošenjem zahtjeva za sponzorstvo.
- (2) Zahtjev za sponzorstvo mora sadržavati dokumentaciju navedenu člankom 10. stavkom 3. ovog Pravilnika.
- (3) U slučaju neprihvatanja zahtjeva za sponzorstvo Društvo nema obvezu obrazlaganja svoje odluke.

Članak 16.

- (1) Direktor Društva s izabranim podnositeljem zahtjeva sklapa ugovor o sponzorstvu koji sadržava najmanje: predmet ugovora, rok i način isplate sredstava, obvezu namjenskog trošenja sredstava, definiranje protuusluge primatelja sponzorstva, način i rok izvještavanja o utrošenim sredstvima te odricanje Društva od odgovornosti za štete proizašle iz bilo koje aktivnosti primatelja u provedbi ugovorenog programa ili projekta.
- (2) Ugovorom o sponzorstvu utvrđuju se i prava i obveze ugovornih strana u pogledu realizacije promotivnih aktivnosti.

VII. ZAJEDNIČKE ODREDBE ZA DONACIJE I SPONZORSTVA

Članak 17.

- (1) Cjelokupna dostavljena dokumentacija smatra se povjerljivom i u tom smislu ne može se učiniti dostupnom trećim osobama, osim u postupanjima sukladno prisilnim propisima Republike Hrvatske i obvezama izvještavanja o dodijeljenim sredstvima.
- (2) Dostavom dokumenata podnositelj zahtjeva preuzima isključivu odgovornost za istinitost podataka iz zahtjeva te preuzima odgovornost odbijanja zahtjeva u slučaju utvrđenja neistinitosti dostavljenih podataka i/ili dokumenata.

Članak 18.

Društvo može, sukladno ugovoru, izvršiti provjeru korištenja dodijeljenih sredstava za donacije ili sponzorstva na način da zatraži od primatelja donacije ili sponzorstva dokaze o namjenskom korištenju dodijeljenih sredstava (izvješća, račune i sl.).

Članak 19.

Društvo zadržava pravo da bilo kada u toku odvijanja aktivnosti donacije i sponzorstva povuče svoju javnu podršku ili zatraži povrat isplaćenih sredstava, ako se ustanove odstupanja od ugovora i kriterija navedenih u ovom Pravilniku, odnosno Uredbi.

Članak 20.

(1) Cjelokupan iznos sredstava namijenjenih za dodjelu donacija i sponzorstava planira se za svaku poslovnu godinu Planom poslovanja Društva.

(2) Podaci o svim dodijeljenim donacijama i sponzorstvima objavljuju se na mrežnim stranicama Društva.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na službenoj intranetskoj stranici Društva.

U Šibeniku, 28. prosinca 2023.

Broj: 2371/2023

Direktor:

Robert Podrug, dipl.ing.

BIKARAC d.o.o.
Narodnog preporoda 1
ŠIBENIK
OIB: 68212264037